

## 2019年度 専門実務課程

## 職員研修の企画と実践

## 開催の御案内

市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）では、「職員研修の企画と実践」と題した研修を下記のとおり開催します。

職員研修の企画運営を担当する方を対象に、人材育成・能力開発の意義、研修を企画する際のポイント、研修技法等に関する講義・演習を行い、効果的な研修を企画・運営するために必要な実務遂行能力の向上を図ります。

多くの皆様の御参加をお待ちしております。

## 開催要領

日程	2020年2月12日（水）～2月20日（木）（9日間）
場所	市町村職員中央研修所（通称：市町村アカデミー）
対象	市区町村職員 中堅職員以上 職員の研修に関する事務を担当する職員を対象とします。
定員	40名
経費	13,050円以内（食費を除く。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。）
申込期限	2019年12月11日（水）
申込方法	当研修所ホームページの「研修受講申込」の「電子申込」サイトから申し込んでいただくか、「研修受講申込書」に必要事項を御記入の上、FAXにより送付してください。

※記載内容については、都合により変更となることもあります。あらかじめ御了承ください。

問合せ先：市町村職員中央研修所 研修部  
〒261-0025 千葉県千葉市美浜区浜田1-1  
TEL：043-276-3126 FAX：043-276-8484 URL：http://www.jamp.gr.jp

## 内容と時間

2/12

水

● 13:30~15:00 受付

● 15:30~ オリエンテーション・開講式

2/13

木

● 9:00~12:00 自治体における人材育成と研修（講義）

東京都職員研修所客員教授、元東京都総務局長 押元 洋 氏

内容 研修、人事評価、職場研修、自学推奨等の様々な制度や施策を関連付けて考えることにより、自治体における人材育成の意義や考え方、担当者としての視点等について学びます。

● 13:00~17:00 研修担当者の在り方と実践の工夫（講義・演習）

さいたま市総務局人事部人材育成課長、元市町村アカデミー教授 栗原 ゆり 氏

内容 研修担当部署の役割、研修企画に必要な要素、研修運営の留意点、研修効果を高める工夫と研修評価等について学びます。

● 17:00~17:45 課題演習（討議）

内容 数人の演習班に分かれ、各市町村が直面する課題をテーマとして、自主的なグループ討議を行います。

2/14

金

● 9:00~12:00 主体的学習を促すための研修技法（講義・演習）

株式会社ラーニングエンタテインメント代表取締役 阿部 淳一郎 氏

内容 研修技法について、その種類や代表的なものの特徴、期待される効果、選択の仕方、職員研修での採り入れ方等を学ぶとともに、研修の目的、対象者、人数に合わせた技法の導入や、研修への組み込みのタイミング等、効果的に活用するための考え方等を学びます。

● 13:00~15:35 研修企画の考え方・コミュニケーションスキル向上研修（講義・演習）

Harmonie（ハーモニア）代表、キャリアカウンセラー 中村 真理 氏

内容 コミュニケーションスキルの向上を図るための研修を企画するに当たり、押さえるべきポイントと考え方、様々な手法の特徴と対象者とのマッチング等、研修実施の前に検討すべき事項は何か、職場でスキルを生かすためには研修を通じてどのように働きかけるべきか等について学びます。

● 15:50~17:45 課題演習（討議）

## 内容と時間

2/  
17  
月

### ● 9:00~15:35 研修企画の考え方・マネジメント研修（講義・演習）

株式会社行政マネジメント研究所会長 本多 鉄男 氏

**内容** 自治体において必要なマネジメントとはどのようなものか、それを実践に結び付けるためにはどのような点に着目して研修を企画すべきか等について学びます。

### ● 15:50~17:45 課題演習（討議）

2/  
18  
火

### ● 9:00~12:00 研修企画の考え方・政策形成研修（講義・演習）

高崎経済大学地域政策学部、大学院地域政策研究科教授 佐藤 徹 氏

**内容** 市町村職員に必要な政策能力とはどのようなものか、政策形成のステップを踏まえ、研修を企画するに当たっての狙いと企画のポイント、考えておくべきこと、受講者へのアプローチ等、研修の実施に当たり重視すべき点等について学びます。

### ● 13:00~15:35 組織力向上のために ～一人ひとりの活力こそが組織のエネルギー～（講義）

株式会社タンタビーバ共同創業者／元気の種まき担当  
東京経済大学コミュニケーション学部客員教授 板谷 和代 氏

**内容** 「人」と「組織」の力の向上を図るために、どのような働きかけや視点が必要か、一人一人の職員がやりがいを感じ、「よりよい仕事」をしていくため仕組みづくりや職場づくりについて学びます。

### ● 15:50~17:45 課題演習（討議）

2/  
19  
水

### ● 9:00~14:10 職場研修（OJT）のポイント（講義・演習）

さいたま市総務局人事部人材育成課長、元市町村アカデミー教授 栗原 ゆり 氏

**内容** 職場研修（OJT）はどのように進めると効果的なのかを探るため、実践事例にはどのようなものがあるか、そこから見えてくる効果的な方法や継続できるやり方とはどのようなものか等について学びます。

### ● 14:25~17:00 課題演習（討議）

### ● 17:00~17:45 レポート作成

2/  
20  
木

### ● 9:00~12:00 課題演習（発表・講評）

東京都職員研修所客員教授、元東京都総務局長 押元 洋 氏

**内容** 各班の討議結果を、全員の前で発表用レジュメを用いて順次発表し、質疑応答や意見交換を行います。その後、講師から講評をいただきます。

### ● 12:10~ 修了式