

研修管理システム 操作マニュアル

(各団体の職員研修担当課向け)

「市町村アカデミーWEB ポータル」にログイン	P 1 ∼
研修 一研修申込一	P 2 ~
研修 一書類提出入力一	P 9 ~
研修 一各種様式一	P10~
掲示板 一問い合わせー	P11~
設定 ーパスワード変更一	P18~

2024年10月版

「市町村アカデミーWEB ポータル」にログイン

1. ログイン

市町村アカデミーHP (https://www.jamp.gr.jp/) トップページの「申込みはこちら」をクリックしてください。



事前に市町村アカデミーより承認を得たユーザーIDとパスワードにて、ログインをしてください。 (ユーザーIDとパスワードの取得方法は「アカウント新規登録マニュアル」を参照してください。)

意事項	
新規アカウントの登録について 各団体の職員研修担当課:アカウントの新規登録はこちらをクリックしてください オードードの、ポフロードを忘わた場合について 	ユーザーID:
▲・ターロ・パンラーやさいのご毎日に「リーレをお忘れの場合はごちらをクリックしてください」 :パスワードをお忘れの場合はごちらをクリックしてください :パスワードをお忘れの場合はごちらをクリックしてください どちらもお忘れの場合は、「ユーザーIDをお忘れの場合」「パスワードをお忘れの場合」 の順に実施してください。	パスワード:
WEBポータル は機密保護のため一定時間操作が行われないと自動的にシステムより切断されま す。ご注意ください。	※本システムに関するお問い合わせはこちらをクリックしてください
WEBポータル をご利用頂く為には、ブラウザに次の設定が必要となります。 。 JavaScriptを有効にする 。 Cookieの受け入れを有効にする	※本システムの操作説明マニュアルはこちらよりダウンロードしてくださ
推奨されるブラウザおよびバージョン	<u>※本システムのFAQはこちらよりダウンロードしてください</u>

2. ログイン後トップページ

WEBポータルにログインいただきますと、以下の画面が表示されます。 なお、本システムでは以下のメニューがご利用いただけます。

市町村アカデミー		Mary and South	
	トップ 研修 掲示板 設定 ログアウト		
开修	トップ		
研修申込	新着の問い合わせ	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	
5種様式	掲載日 添付 件名	揭示者	
局示板	2024/10/28 0 2日目夜 外泊許可のお願い	受講生 太郎	
肌い合わせ	2024/10/25 0 【至急】研修費用のお振込みについて	職員 SVN	
史定	2024/10/20 10:55 の研修初日について	総務 花子	
パスワード変更			
	「掲示板」の各 うち、新着のメ	メニューに掲載されているメッ・ ッセージのみを抜粋して表示し	セージの ます。

1. 研修の検索

左側のメニューの「研修申込」をクリックし、開講年度(研修が実施される年度)など、 受講したい研修を検索してください。 目的の研修が見つかりましたら、「研修実施回名」をクリックしてください。



右側より研修詳細画面が開きますので、〔新規申込〕ボタンをクリックしてください。

mm和アカテミー WEBポータル		<u></u>	·发育的14-16		ログインユーザー・ 総務 花子
	トップ	研修 掲示板 設定 ログアウト			
研修	▶ 研修	伸込			 スクロールTOPへ
研修申込	へ 検知	索条件	A		 研修詳細
各種様式	開講年	度: 2024 🗸 開講月: 🗸	課程: 🗸		ICD 01
揭示板	申込状	況:			研修実施回名 住民行政事務能力の向上
問い合わせ 設定		丌收安性同众	検索		住民行政事務(住民基本台帳事務、戸籍事務、印鑑登録事務等)に関する講義、演習等によ 研修の目標と内容 この研修は、申込期限までに定期人事異動の関係で受講者を確定できない場合でもお申込い ただけます。
パスワード変更	01	研修夫旭四石	いい 当研修所では、全国の市区町村長		対象者 部長級 ~ 課長級
TW Tak	01		当い100mにな、主部の10と30mg 型のセンミナーを開催しております 今回は、(一財)地域創造との共 の2日間、それぞれの分野でご活 す。 多くの皆様のご参加を、お待ち申		研修期間 2024/6/3(月) ~ 2024/6/7(金) 日数3 申込期限 クラス数0 定員50
	01	住民行政事務能力の向上	住民行政事務(住民基本台帳事務 演習等により、住民行政事務に必 目指します。 この研修は、申込期限までに定期 もお申込いただけます。	▲研修詳	● 受講者 一 研 編 関 受講者はいません。
	02	住民行政事務能力の向上 市町村長特別セミナ-	住民行政事務(住民基本台帳事務 演習等により、住民行政事務に必 目指します。 この研修は、申込期限までに定期 もお申込いただけます。 当研修所では、全国の市区町村長	細	■ 右側が開きます
	4		型のセミナーを開催しております 今回は、(一財)地域創造との共		



2. 受講職員情報の入力

研修を受講する職員の情報をご入力ください。なお、*の項目は、必須入力項目になります。

市町村アカデミー WEBポータル		State of a		Sec. 18		リヴインユーザー:SVN 職員	研修担当課
	トップ 研修 掲示板 設定	ログアウト					
研修	🕞 研修申込					スクロー	ILTOP^
研修申込	研修実施回名 住民行政事務能力	カの向上					-
各種様式	研修期間 2024/6/3(月)	~ 2024/6/7(金)			受講者氏名	名を確定	
揭示板	市区町村 131016	千代田区			できたい	場合は	
問い合わせ	◎ 受講職員				ま宅にチ	- い ク た	
設定	第1回~第3回の申込期限に係る研	修に関し、定期人事異動の関係で受講者氏名を確定でき	ない場合における申込みに	ついては、「未定」にチ	不足にノー		
パスワード変更	 氏名 受講生 株と名の間 	太郎		〕未定	してくたる	5 V 3 °	
	・ ふりがな じゅこう	うせい たろう					
2	せい(姓)と	:めい(名)の間には全角スペースを入れてください。	a Al-Oil	0-0			- 1
	4齢 28 /	说 (研修開始日時点)	* 性別	●男 ○女			- 1
	り 川底部課 以東部		職名	王仕	6		- 1
	进行达力 一些网	~			\bigcirc		- 1
			70	これの得合 右の増へ詳細を記えしてく	ださい		
	* 受講科目に関係する通算	経験年月数 1 年 0 ヵ月					
	過去に受講の申し込みをしたが、 住民行政事務能力の向上						_
	受講できなかった科目及び	び実施年月 2023 年 4 月		受講沖定後	研修生がる	再修生田の	
	▶ 当研修所での受講経験	検の有無 有 く 1回			、別ドエル・ド	川戸工川の ハナフナルの	
	骨折のた	ため、松葉杖での参加になります。		WEB ホーク	*ルにロクイ	195/200	, I
	備考			パスワード	を任意でご言	没定ください。	,
	* パスワード * ビネワード *ビネの半	445 6角英数字(8~20桁、英数混在必須)		後日、研修	生ご自身で、	パスワードを	
	 研修担当 	/		変更するこ	ともできま	す。	
	所属部課	SVN部					
	* 氏名	総務 花子		※ログイン	時のユーザ-	-ID は	
		姓と名の間には全角スペースを入れてください。		由认登録	後に発番され	h.Z	
	「EL E-mail (組織支ビース)	03123400/89		「由江来	以下元田でく	t-+	
	 ▲ 任命権者の職・王名	Soundepictual.Svn.jp		甲凸番	ち」になりる	£ 90	
							_
		民 る ト書き保存	甲込み日	- RH			~

戻る	入力した内容は保持されない状態で、研修の検索画面に戻ります。		
下書き保存	入力した内容は保持した状態で、研修の検索画面に戻ります。		
申込み	入力した内容を市町村アカデミーに送信します。(申込完了になります)		
印刷	印刷プレビュー画面が表示され、印刷や PDF にて記録が可能です。		

下書き保存	について
-------	------

[印刷] ボタンをクリックすると 右図のようなプレビュー画面が 表示されます。

送信先をプリンターや PDF に 選択のうえ、[保存]ボタンを クリックしてください。

ACCEPTA TARGE STREET		印刷	1ペー
O water			
RIE-BIRDRORDCHINE, DRABORSCHI	MILEAUECESS/MECENSER/ACCIVITE、「本田」にチェックをしておやしらみくたたい	111 100 10	
TE PAT AD	Ovg	送信先	PDF に保存
Ce2940 539			
WORLD A CRIMENTER ACCOUNTY OF	AL.		
A Manual And			
NAME OF TAXABLE PARTY O		ページ	すべて
AND Y	ZORONA ZORONALIZZARA		
CHARLES TO A CARDINATION IN THE R OF			
BACTERONI ANY LON. DRIADERS	681	レイアウト	107
安請てきなかった利田県が変換年月 2023年 4月	4	0-17 51	ML .
100 V 10 100 100 100 100 100 100 100 100			
後折りため、私業化での参加になります。			
85			
* JCR19-1-1 101112315		詳細設 定	
CONTRACTOR OF CONTRACTOR OF CONTRACTOR		PT THERE PL	
O entra			
PSR/SUR SYAM			
4 K6 NAUGUSTAN ANALYS			
TEN 03123456789			
E-mail (2018)/ NL-33 International Internation			
4 HOMESTER 155 (18 60-5			
			(保存) キャンセル

3. 下書き保存

2番の「受講職員情報の入力」において[下書き保存]ボタンをクリックすると以下のようになります。



4. 研修申込の完了

入力内容に問題ない場合は[申込み]ボタンをクリックします。

E-mail (組織アドレス) soumu@jichitai.svn.jp * 任命権者の職・氏名 区長 任命一郎 戻 る 下書き保存	申込み ①
の内容 受講を申込みます。よろしいですか? ⑧ OK キャンセル	の内容 研修受講申込みを受け付けました。 後ほど受講申込み完了のメールが届きます。 完了メールが届かない場合は、研修部あてに電話 をしてください。(TEL: 043-276-3126)

申込内容確認画面に切り替わります。

市町村アカデミー WEBポータリ		Contraction of the					
I SANDA MARKANIANA	トップ研修掲示板	設定 ログアウト	NU DOWNER AND AND AND		Internet of a logical to party of	ションコージー、 3 V N 地域切りを担当時	
研修	• 申込内容確認					スクロールTOPへ	
研修申込	研修実施回名住民行政事	■務能力の向上	受講状況	<u>未</u>		í	1
各種様式	研修期間 2024/6/3	(月) ~ 2024/6/7(金)	申告書提出	未 入金状況	未		
揭示板	市区町村 131016	「大田区		決定通知·請求書 修了証書	受講証明書		
問い合わせ							
設定	申込番号(ユーザーⅡ	D) 241911001010010					
パスワード変更	○ 受講職員						
100 122	氏名 受講	講生 太郎					
	ふりがな じゅ	ゆこうせい たろう					
	年齢 28	歳	性別	男			
	所属部課 政策	策部	職名	主任			
	選任区分						
	職層						
	職種事務	務職					4
	受講科目に関係する	通算経験年月数 1年 0カ月					
	過去に受講の申し込 受講できなかった科[込みをしたが、 住民行政事務能力の向上 目及び実施年月 2023年4月 					
	当研修所での受講経験の	の有無・受講回数 有1回					
	備考 骨折	折のため、松葉杖での参加になります。					
	パスワード tar	ro12345					
	○ 研修担当						
	所属部課	SVN部					
	氏名	総務 花子					
	TEL	03123456789					
	E-mail(組織アドレス	X) soumu@jichitai.svn.jp					
	任命権者の職・氏名	と 区長 任命 一郎					
		研修一覧へ 追加申込み 編集	申込取消	書類提出 印刷			¥



[申込み] ボタンをクリックすると 「研修申込受付完了」メールも 申込者のアカウントに登録した アドレス宛に即時配信されます。

【市町村アカデミー研修申込受付完了】241911001010010 住民行政事務能力の向上 - Mozilla Thunderbird	-		×
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 移動(G) メッセージ(M) ツール(T) ヘルプ(H)			
差出人 db-kenshumoushikomi@jamp.grjp 🛛 🖣 返信 🗬 転送 🗊 アーカイブ 🖨 迷惑マークを付ける 🚺	1 削除	その他 ~	1
宛先 soumu@jichitai.svn.jp 🔞	20	24/04/19	12:15
件名 【市町村アカデミー研修申込受付完了】241911001010010住民行政事務能力の向上			
SVN部 総務 花子 様			
市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)の研修にお申込みをいただきまして誠にありがとうございます。 以下のとおり、受け付けましたので、ご連絡いたします。			
申込番号:24191100180010 研修講師:住民行政事務能力の向上 研修講師:2024/06/03(方) ~ 2024/06/07(金) 市区町村:131016 千代田区 受講職員:受済主 太郎			
内容の修正やキャンセルが必要な場合がございましたら、 申込期間中であれば再度WEBボータルから変更を転見いいたします。 申込期間を通ぎている場合は、研修部までご連絡ください。 なお、受講決定(不可)通知については、申込期限後、お知らせしますので、しばらくお待ちください。			
公益財団法人 全国市町村研修財団 市町村満島中央研修所 (市村打力力テミー) 研修部/ 調査研究部 〒261-0025 千葉市美区25田11日1番地 下1:043-276-1326/1548:043-276-5251			

((0)			

5. 申込完了後の機能

申込み完了すると、以下のボタンが表示されます。

E-mail(組織アドレス)	soumu@jichitai.svn.jp	
任命権者の職・氏名	区長 任命一郎	
	研修一覧へ 追加申込み 編 集 申込取消 書類提出 印 刷	

研修一覧へ	研修の検索画面に戻ります。
追加申込み	続けて他の受講生の情報を入力したい時は、ここから進んでください。
編集	申込期間中であれば編集が可能です。ここから再度、編集画面に進んでください。
申込取消	申込期間中であれば取消が可能です。ここから取消の申請を行ってください。
書類提出	市町村アカデミーより受講決定の通知が届くと利用できるようになります。
下書き保存	印刷プレビュー画面が表示され、印刷や PDF にて記録が可能です。

6. 追加申込み

2番の「受講職員情報の入力」が再度表示されますので、他の受講生の情報もご入力いただき、 [申込み] ボタンより追加申込みを行ってください。

7. 編集

申込期間中であれば編集が可能です。2番の「受講職員情報の入力」と同様の画面が表示されますので、 入力内容を訂正のうえ、[更新] ボタンをクリックしてください。

E-mail(組織アドレス)	nomuram@svn.jp	
* 任命権者の職・氏名	区長 任命一郎	
4	戻る 更新	

8. 申込み取消

申込期間中であれば申込み取消が可能です。以下のメッセージがクリックされますので、 順番に[OK] ボタンをクリックしてください。

|--|

※「研修申込キャンセル完了」メール

申込者のアカウントに登録したアドレス宛に即時配信されます。

9. 受講決定通知

市町村アカデミー側で申込内容が承認されると、受講決定通知メールが配信されます。 送信元アドレスは「 <u>db-kenshumoushikomi@jamp.gr.jp</u> 」になりますので、 あらかじめ受信設定のご設定をお願いいたします。	
	×
差出人 db-kenshumoushikomi@jamp.gr.jp ④ 返信 命 転送 アーカイブ 〇 迷惑マークを付ける 面 削除 その他 > 宛先 soumu@jichitai.svn.jp ③ 2024/05/14 17: 件名 【市町村アカデミー 受講決定通知】申込番号:241911001010010 研修講座名:住民行政事務能力の向上	合 :00
SVN部 総務 花子様 市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)の研修にお申込みいただきまして 誠にありがとうございます。 以下の研修について受講決定いたしましたので、ご連絡いたします。	^
申込番号:241911001010010 研修講座:住民行政事務能力の向上 研修期間:2024/06/03(月) ~ 2024/06/07(金) 市区町村:131016 千代田区 受講職員:受講生 太郎	
市町村アカデミーWEBポータルから決定通知書兼請求書がダウンロードできますので、 ご確認ください。 受講者ご自身がWEBポータルにログインし、	
事前課題の提出等に必要な「ユーザーID」及び「パスワード」について、 次の手順でご確認いただき、「WEBポータルのURL」とともに受講者にお知らせください。 <f順> WEBポータルにログイン ⇒ 左側メニューの「研修申込」をクリック ⇒ 開講年度を選択 ⇒ 申込状況は「申込済」を選択 ⇒ 「検索」をクリック ⇒ 該当の研修名をクリック ⇒ 該当の印を名号をクリック ⇒ 該当の申込番号をクリック ⇒ 受講者の情報が表示されますので、ご確認ください。 ※「申込番号」が「ユーザーID」になります。</f順>	
市町村アカデミー WEBポータル <u>https://app.jamp.gr.jp/portal_kenshu/</u> ※職員研修担当課と受講者は同じ画面からログインできます。	
*本メールはシステムより自動で送信されています。 当メールに心当たりのない場合は、誠に恐れ入りますが 破棄していただきますようお願いいたします。 ************************************	
((*)	Ŧ

受講生に Web ポータルにログインするための URL および ID・PASS をお伝えください。

- URL : <u>https://app.jamp.gr.jp/portal_kenshu/</u> ID : 申込番号 PASS : 研修申込時にご登録いただいた「パスワード」

10. 決定通知および請求書の確認

市町村アカデミー側で申込内容が承認されると、[決定通知・請求書] ボタンが活性します。 クリックして、請求金額を確認のうえ、期日までにお振込みをお願いいたします。

市町村アカデミー WEBポータル			No.	10 4 A				Se.	ログインユーサ	f—: 総務 花子
研修 研修申込 各種様式	 申込内容 研修実施回: 研修期間 	確認 在 2024/6/3(月) ~ 2024/6	/7(金)	受講申告書		入金状況 月	Ę		ג ⊙	クロールTOPへ
掲示板 開い合わせ 設定	市区町村 中込番号	131016 千代田区 (ユーザーID) 2419110	01010010		決定通知·請求	書修了証書 受講	証明書			
				決定通知·	請求書	修了証書	受講	証明書		
	❷ 【決	定通知兼請求書】	2024_住民行;	政事務能力の	_2419110010	10010.pdf - A	-		×	
	ホーム	(F) 編集(E) 表 ム ツール	示(V) 著名() 【決定	S) りィントウ(W) 通知兼請求書	. ×	?		ログ	イン	
	E	☆ ゆ	e 0	1 / 1	47%	v ***	ð.	\bowtie	6	
					+ 5 4	「秋東」191100101 長		^	0	
		区長 任命 一郎 (職員研修担当)	· 様 東扱い)		公益財団法人	令和6年5月20日 全国市町村研修財団			Po	
					市町村職員中 学長 千葉市美浜区 登録番号:16	央研修所 岡本 全勝 浜田1丁目1番 040005002305			₽	
		時下、ますますご 小的 毎日ほどね	青祥のこととお慶び中 == 1 はらいたがいた耳	受講決定通知兼請	火書	1141天-4411年1日中午			Po	
		つきましては、下	記の事項にご留意の上	。 所要の事務手続きをしてく 受講生	またいますよう、よろ 大郎	いたします。			₽	
		研修料目 研修期間 入所日時	令和6年6月3日 令和6年6月3日	住民行政事務 (月) ~ 6月7日(金) (月) 13:15 ~ 15:45	8能力の向上				B	
		 1 受講に要す。 開講日の前日 (1) 受講に表示。 	5 経費の納入につい (土日祝日および	記 て 年末年始を除く平日)まで 中和 - 再体表	に入金がなされるよう	、お蚕込みください。			ă0	
	Þ	(1) 文語經濟:	20, 900 PJ	FIN: 研修業 研修生活動費 教材用図書費	7,350 円 (課税) 6,805 円 (課税)	(36,57) (36,57) (86,57)		4		
				合計: 10%対象: 8%対象:	25,905 円 18,555 円(消費 7,350 円(消費	税 1.686 円) 税 544 円)			4	
		(2) 指定口座:	F葉萬葉銀行	 不課税対象: 幕張テクノガーデン支(0円(清費	税 0 円)			B	
		「座名 : f	#通 10331 (1)*、ンコドンドヨウバンケンシコ 公益时団法人全国市町	03 ウザイダン シチヨウフンシヨウインチュウ: リヤ村研修財田 市町村職員	1992/239213 【中央研修所				25	
		 2 詳細につい 詳細は留意 	で ■項等をご確認くだ;	ev.					<i>C</i> u	
		受行責任者: 担当者(研修	研修部長 足達 雅 実施に関すること)	英 : テスト101 TEL:0011112222	2(人事課) 2(人事課)				C.	
		祖当者 (受講	総算に関すること)	7 A P104 TEL-001111222	u(八甲謂/				×	
								\sim	→	

研修 一書類提出入力一

1. 研修受講申告書の入力

各受講生のアカウントでも同じ画面が表示されますので、基本的に本人にてご入力いただきますが、 必要に応じて、編集していただくこともできます。

市町村アカデミー WEBポータル				A Della	ログインユーザー: 総務 花子	
研修 研修申込 各種様式	 ● 書類提出入力 ● 書類提出入力 ● 研修実施回名 研修実施回名 ● 住民行政事務能力の向上 ● 2024/6/3(月) ~ 2024/6/7(金)	研修生の職場	易の個人アドレ	スをご登録く	ださい。
掲示板 問い合わせ	市区町村 131016 千代田区 E-mail example@yourcity.jp	p				
設定 パスワード変更	 研修受講中告書 	所属		_		
	 団体名(市区町村名等) 131016 千代 所属する団体名を記入してください。 	田区				
	市区町村から現在の所属に派遣されている方も、第 氏名 受講生 太郎	≹在の所属団体名 (申込した団体) を記入して 第	ください。			
	ホリがな じゅこうせい 年齢 28 歳	ハ たろう (研修開始日時点)	• 性別 ●男 ○女			
	1028688	- 職場連絡先 (研修準備のため連	絡する場合があります。)			
	 住所 東京都干代日 電話 0332642111 	田区九段南1−2−1				
	・メールアドレス soumu@jich	itai.svn.jp				
	1 つ前の所属及び職名 1 つ前の所属のな職期間 1					
	1 少雨の所属の子(4000ml)		現在の職名 主任			
	・現在の職層 ・実際経験年数 1 年	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
	※この研修科目に関係する実務の通算経験年数を設 の新のため	 ごういつ こ入(研修開始日時点) 松葉枝での参加になります。 				
	連絡事項					
		4		4		
	※「研修受講に関する留意事項(受講生用)」を参	クラス役員に関す	る意向確認			
	 代表幹事承諾 副幹事承諾 		 座長承諾 教室委員承諾 	* *		
	※「研修受講に関する留意事項(研修担当課及び例	研修フォローアップ調査 「編長)」及び「同(受講生用)」を参照	に関する意向確認			
	 意向確認 () 課題演習資料 	~				
	添付ファイル ① ファイルを選択 ※	重択されていません ⇒② ファイルを	確定			
	件名					
	現状・取組状況					
				8		
	問題点・課題					
				4		
	今後の対応の方向性					
	◎ 目標設定・振り返りシート		I una suga por de 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	A		
		目標設定(研修初日	1までに記入)			
	受講の動機					
	この研修を受けるにあた	り、自分なりにどんなことを学び、身に付けた	たいと考えていますか。また、研修成果をど	。 のように活かしていこうと考えていますか。		
	研修の目標					
		<u> 振り汚り (川検期)</u>	99-ch/==2-3-3	Å		
	気づいたこと、職場で共 この欄に記載する内容は、	有したいこと、今後実践したいこと等を記載し、職場への復命としてもお使いいただけます。	してください。			
	振り返り					
				\$		
	ていれ <u>い</u> ************************************	⇒ ② ファイルを確定		[提出] ボタン	/をクリックし	て提出してくださ
	ご提供いただいた情報等については、当該研修の実 また、今後実施する研修の参考にするための統計資	施・運営を目的として利用・提供します。この 料(特定の個人を識別することができない内容	の個人情報の取扱いについては、本資料の注 窓のキの) 第の作成に利用する場合があり1	_ 戻_ る_	下書き保存	₹ _ 提_出
	κ.	E S TEAC				

•,

研修 一各種様式一

1. 各種様式のダウンロード

市町村アカデミーにて指定されている各申請書類や資料をダウンロードすることが可能です。

📩 のアイコンをクリックして、ダウンロードしてご利用ください。





掲示板 一問い合わせー

1. 各お問い合わせ機能

市町村アカデミーとメッセージのやり取りを行う際に利用します。 また職員研修担当課のアカウントでは、市町村アカデミーと研修生が直接やりとりしているメッセージも 確認することが可能です。

市町村アカデミー WEBポータル		The Part of the Pa		ログインユーザー:総務 花子
	トップ 研修 掲示板 設定	ログアウト		
研修	🕒 問い合わせ			○ スクロールTOPへ
研修申込	お問い合わせ新規登録 研修生の	のお問い合わせ確認		A
各種様式	*問い会わせがたりませく			
揭示板	の向い自りせかめりません。			
問い合わせ		士町井マュごこ しの	古町村マカゴン し田族生	
設定		市町村ノカナミーとの	中町村ノカフミーと研修生	
パスワード変更		メッセージを登録します。	のやりとりを確認します。	
	l.	お問い合わせ新規登録	研修生のお問い合わせ確認	

2. お問い合わせ新規登録 🍯

肌い合わせ新規登録

Web ポータル側から市町村アカデミーへ、お問い合わせメッセージを登録する際に使用します。



メールと同じように、「件名」と「お問合せ内容」を入力してください。

またファイルを添付する場合は、⑧の[ファイル選択]ボタンをクリックしてください。 ※添付ファイルは**1つまで**可能なため、お手数ですが、**予め圧縮フォルダに集約**をお願いいたします。

市町村アカデミー WEBポータル	マニュアル			and the state	Sec. 1	and the second		
1 State Addition of the State	トップ 研修 掲示机	夏 設定 ログアウト	10 B 61			ロクインユーザー:オ	総務 花士	F
研修	🕒 メール送信						^	
研修申込	お問合せ一覧に戻る						10000000	
各種様式			1	宛先にする研修	ž			
揭示板				誤って設定した	祭は、			
問い合わせ	* 研修	法令実務 B(応用)第二回		「宏告削除」ボ	タンを			
設定		宛先削除			ジナル			
パスワード変更	件名	研修初日について						
	* お問い合わせ内容 添付ファイル	市町村アカデミー研修ご担当者様 いつもお世話になっております。 東京都〇〇区役所の総務 花子と申します。 研修初日について… よろしくお願いいたします。 ファイルを選択 選択されていません 5 ファイルを選択 選択されていません 5 ファイルを選択 メ力確認					*	▶ 宛先選択
ファイルを 添付したい [開く]ポ	選択する マァイル ジタンをク	画面が開きましたら、 を選択いただき、 リックしてください。	開く 整理 ▼ シ PC > 3D > ● 90 > ● 77 > 圖 F1 > ● 10		∨ [0] [72	クトップの検索 更新日時 2024(で) 11:56	、 アレビュー・ 用できま ん。	× ,)

[入力確認] ボタンをクリックして、確認画面に進みます。

WEBポータル			ד- בלאלים	総務 花子
TILAR	トップ 研修 掲示板	1 設定 ログアウト		
97115 	・ メール送信			
研修申込	お問合せ一覧に戻る			
各種様式		宛先を参照		
揭示板				
問い合わせ	* 研修	→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →		
設定		宛先削除		
パスワード変更	件名	研修初日について	MILLING AND	
	* お問い合わせ内容	市町村アカデミー研修ご担当者様 いつもお世話になっております。 東京都〇〇区役所の総務 花子と申します。 研修初日について… よろしくお願いいたします。	 添付したファイルを 変更したい場合は、 [ファイルを選択]より 再度デスクトップなどを開き、 差し替えたいファイルを 選択し直してください。 	▶ 宛先選択
	添付ファイル	ファイルを選択 St付資料.zip ファイルを削除 入力確認 入力確認	9	*



すべてのファイル (*.*)

キャンセル

8 開く(0)

ファイル名(N): 添付資料.zip

入力内容をご確認のうえ、内容にお間違いがない場合は[送信]ボタンをクリックしてください。

<u>内容を訂正されたい場合は</u>[入力内容修正]ボタンより編集画面にお戻りください。 もとの情報を残したまま戻ることが可能です。

※ [キャンセル] ボタンは、確認メッセージを表示した後、空の状態に戻りますのでご注意ください。

WEDR-910	マニュアル	ログインユーザー: 総務 花子 反 設定 ログアウト -
研修	● メール送信	
研修申込	お問合せ一覧に戻る	
揭示板	* 研修	回 法令実務B(応用)第二回 (応用)第二回
問い合わせ	件名	研修初日について
改正 17スワード変更	* お問い合わせ内容	中町村アカデミー研修ご担当書様 いつもお世話になっております。 東京都〇〇区役所の総務 花子と申します。 研修初日について… よろしくお願いいたします。
	添付ファイル	添付資料.zip キャンセル 入力内容修正 送信 10

ブラウザの上部に確認メッセージが表示されますので、ご確認のうえ [OK] ボタンにてお進みください。



送信が完了すると、ボタンがない以下の画面に切り替わります。

市町村アカデミー WEBポータル	<u>X=1714</u>	Diff 1-11 - DE EF	
	トップ 研修 掲示	板 殿主 ログアウト -	
研修	A メール送信		
研修申込	お問合せ一覧に戻る		
各種様式			
揭示板	* 研修		
聞い合わせ	件名	研修初日について	
設定		市町村アカデミー研修ご担当者様	
パスワード変更		いつもあ世話になっております。	
	* 4000 · A to use	東京都〇〇区役所の総務 花子と申します。	
	* の同い合わせ内容	新新加工について…	
		よろしくお願いいたします。	
	添付ファイル	16付置料.200	
		「お問合せ一覧に戻る]ボタン	
		をクリックすると	
	17.000	作式した問い合わせ内容が	105
	市 V	開がかちークト PFが、したり、コークを内谷か。	
		一覧に追加されています。	孑
	711.45		
	111日		^
	各種		
	揭示	- お聞合せ名に名 お問い合わせ日時 作名 現先 最新投稿日時 	
	問い	会わせ 10:55:36 規修加圧 2012 向上	
	設定		
	117	7 -F读录	
	_		
			-

3. 問い合わせ内容の確認

問い合わせ一覧の【件名】のテキストリンクをクリックすると、内容が確認できます。

市町村アカデミー WEBポータル		Children Ale				コグインユーザー: ※
	トップ 研修 掲示板 設定	E ログアウト				
研修	▶ 問い合わせ					◎ スクロール
研修申込	お問い合わせ新規登録 研修	生のお問い合わせ確認				
各種様式	お問会せ者氏名	お問い合わせ日時	件名	宛先	晶新投稿日時	
揭示板	職員 SVN	2024/10/25(金)	【 <u>至急】研修費用のお振込みについて</u>	2020	ACTIVITIES	
個人へのお知らせ		2024/10/20(日)		住民行政事務能力の		
問い合わせ	総務花子	10:55:36	研修初日について	向上		
設定						
パスワード変更						





4. 市町村アカデミーから届いたメッセージへの返信

問い合わせ一覧より【件名】のテキストリンクをクリックして、内容を表示します。

市町村アカデミー WEBポータル		S. Salate				ログインユーザー:総務 花子
	トップ 研修 掲示板 設定	E ログアウト				
研修	🕟 問い合わせ					◎ スクロールTOPへ
研修申込	お問い合わせ新規登録 研修	主のお問い合わせ確認				·
各種様式	お問会せ者氏名	お問い合わせ日時	件名	宛先	最新投稿日時	
揭示板	職員 SVN	2024/10/25(金) 12·25·04	【至急】研修費用のお振込みについて	総務花子	2024/10/25(金) 12:57:26	1
問い合わせ 設定	総務 花子	2024/10/20(日) 10:55:36	研修初日について	住民行政事務能力の 向上	10,07,00	
パスワード変更						



[返信] ボタンをクリックします。

WEBポータル						
 Reserved to a value of the second seco	トップ 研修 掲示	板 段定 ログアウト				
研修	 ・ ・ ・					
研修申込	お問合せ一覧に戻					
各種様式	お問合せ者氏名	職員 SVN 1 返信 添付ファイル なし				
揭示板	お問い合わせ日時	2024/10/25(金) 12:25:04				
問い合わせ	宛先	総務 花子				
設定	件名	【空意】 研修費用のお振込みについて				
パスワード変更	お問い合わせ内容	東京第〇〇区役所 総務 花子様 お世話になっております。市町村アカデミー経理課です。 受講決定時にダウンロードが可能になっています 「決定語知難算水理」水タンより時形質用の請求金額が ご確認いただりるようになっております。 振込期限を過ぎておりますので、至急お振込みをお願いいたします。				
	対応履歴がありま	<u></u>				

メッセージの入力画面が表示されますので、返信内容をご入力ください。 ファイル添付を行う場合は、[ファイルを選択] ボタンをクリックしてください。

市町村ノカテミー						
	お問合せ一覧に戻	a				
各種様式	お問合せ者氏名	職員 SVN	返信	添付ファイル	なし	
	お問い合わせ日時	2024/10/25(金) 13	2:25:04			
		総務 花子		From: #	総務 花子	
	件名	【至急】研修費用のお振込みについて		To:	競員 SVN	
パスワード変更	 東京都○○区役 総務 花子様 お世話になってあ 		ます。市町村アナ	市町村アカデミー お世話になってま 研修費用のお支払 急ぎ対応をいたし	 経理課ご担当者様 約50ます。東京都○○区役所総務花子でございます。 (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (5) (4) (4) (5) (5) (5) (5) (5) (6) (7) <	
		受請決定時にダウン 「決定通知兼請求書 ご確認いただけるよ 振込期限を過ぎてお	ロードが可能にた 」ボタンより研 うになっておりま りますので、至約	レ ファイルを選択	R 選択されていません 送信 キャンセル	

ファイルを選択する画面が開きましたら、添付したいファイルを選択いただき、 [開く]ボタンをクリックしてください。

🚱 開く		X
← → ∨ ↑ ■ > PC > デスク	トップ > 、	・ ひ デスクトップの検索 タ
整理▼ 新しいフォルダー		
> PC ③ 3D オブジェクト ④ ダウンロード ■ デスクトップ ◎ ドキュメント マ てて川本(N): 本の ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	資料.zip	更新日時 2024/10/25 10:56 プレビューを利 用できませ ん。 よ。
間い合わせ	宛先	(5) 開く(0) キャンセル なし 総務 花子 From: 総務 花子
設定	件名	【至急】研修費用のお振込みについて To: 29員 SVN
ノベワード変更	お問い合わせ内容	東京都○○区役所 総務 花子様 お世話になっております。市町村アカデミー 「理課ご担当者様 お世話になっております。市町村アカ 受講決定時にダウンロードが可能にな 「決定通知兼請求書」ボタンより研約 ご確認いただけるようになっておりま 振込期限を過ぎておりますので、至急



市町村アカデミー WEBポータル	<u> </u>	N Star		A Property	
Party sector handles to subject that	トップ 研修 掲示	板 設定 ログアウト	The second s		
研修	● 問い合わせ				
研修申込	お問合せ一覧に戻	3			
各種様式	お問合せ者氏名	職員 SVN 返信	添付ファイル	なし	
揭示板	お問い合わせ日時	2024/10/25(金) 12:25:04			
問い合わせ	宛先	総務 花子			
設定	件名	【至急】研修費用のお振込みにつ	いて		
パスワード変更	お問い合わせ内容	東京都○○区役所 総務 花子様 お世話になっております。市町村 受請決定時にダウンロードが可能 「決定通知兼請求書」ボタンより ご確認いただけるようになってお 振込期限を過ぎておりますので、	アカデミー経理課です。 になっています 所修費用の請求金額が ります。 至急お振込みをお願いい	たします。	返信を登録すると、
					「に追加されより。
	From: 総務花	≩	添付: 添付資料.z	ip	
	To: 職員 SV	N		2024/10/25(金):	12:57:26
	市町村アカデミー 約 お世話になっておりま 研修費用のお支払いた 急ぎ対応をいたします	理課ご担当者様 ■す。東京都○○区役所 総務花子でご 5遅れており、申し訳ございません。 Fので、振込後に再度ご連絡いたしま	ございます。 :す。		

5. 研修生の問い合わせ確認

研修生のお問い合わせ確認

研修生と市町村アカデミー間でやり取りしている「問い合わせ」内容をご確認いただけます。 問い合わせ一覧の【件名】のテキストリンクをクリックすると、内容が確認できます。

市町村アカデミー WEBポータ	ッル <u>マニュアル</u>	Stora A	1 Harrison R	07421-4-: 83	傍 花子
	トップ 研修 掲示板 設定	E ログアウト			
研修	🕟 問い合わせ				-
研修申込	9、検索条件				
各種様式	お問合せ者氏名:	お問合せ日:	回名:	秋り込みかり能です。	
揭示板		-	大市 (1)(五)		_
問い合わせ		4			
設定	お問合せ者氏名	お問い合わせ日時	件名	宛先	
パスワード変更	受講生 太郎	2024/10/28(月) 13:25:48	2日目夜 外泊許可のお願い	住民行政事務能力の 向上	
	戻る				
			э.		
					_



州修	し向い合わせ				・ スクロールTOPへ
修申込	お問合せ一覧に戻	3			
各種様式 呂元板	お問合せ者氏名	受講生 太郎	添付ファイル	<u>06欠課・外泊・外出R5.5</u> <u>~.zip</u>	
	お問い合わせ日時	2024/10/28(月) 13:25:48			
向い合わせ	宛先	住民行政事務能力の向上			
設定	件名	2日目夜 外泊許可のお願い			
パスワード変更	お問い合わせ内容	市町村アカデミー 研修ご担当者 東京都〇〇区役所 受講生 太郎で 研修期間中ですが、家族の手術の 2日目の夜に外泊許可をいただき 外泊願いを添付しますので、ご確	様 ため、 たく思います。 認をお願いいたします。		
	対応履歴がありま	せん。			-

設定 ーパスワード変更-

1. パスワード変更

「新しいパスワード」および「新しいパスワードの確認入力」に、ご希望のパスワードをご入力のうえ [パスワードの変更]ボタンをクリックしてください。 <mark>※パスワードは、英字・数字を混ぜていただき、8~20 桁の中でご設定ください。</mark>

市町村アカデミー WEBポータリ	
	トップ 研修 掲示板 設定 ログアウト
研修	● パスワード変更
研修申込	新しいパスワードを入力してください。
各種様式	※任意の半角英数字(8~20桁、英数混在必須)
揭示板	新しいパスワード: uk64vozg
問い合わせ	T 新しいパスワードの確認入力: uk64vozg
設定	
パスワード変更	パスワードの変更 ②

市町村アカデミー WEBポータノ	
	トップ 研修 掲示板 設定 ログアウト
研修	・ パスワード変更
研修申込	新しいパスワードを入力してください。
各種様式	※任意の半角英数字(8~20桁、英数混任必須)
揭示板	新しいパスワード: uk64vozg
問い合わせ	新しいパスワードの確認入力: uk64vozg
設定	パフロードの変更
パスワード変更	が再ぶウマナフト
	次シートを変更しました。 メッセージが表示されます。