

## 研修受講に関する留意事項（研修担当課及び所属長用）

### 1 研修に専念させることについて

研修期間中は、受講予定者（受講生）が研修に専念できる環境を確保するため、緊急の場合を除き、職場等から電話連絡を受けることがないようご配慮いただき、事前の調整を行った上で研修に参加するよう指導してください。

### 2 受講生に対する指導等について

- (1) 受講生に対して、「研修のしおり」及び「研修受講に関する留意事項（受講者用）」を確認（ホームページに掲載）し、必要な事前準備を整えた上で、所定の日時までに研修所に入所するよう指導してください。
- (2) 命令権者は、受講生に対し、研修のための旅行命令を発してください。
- (3) 所定の日時に入所できない場合は、研修所（以下の連絡先）にご連絡ください。

### 3 受講申し込みの取消について

疾病等やむを得ない事由により、研修の受講が困難となった場合には、直ちにその旨について、研修所（以下の連絡先）に連絡し、必要な協議をしてください。

### 4 集団感染の予防について

本研修は、宿泊型で実施するものです。研修前から、風邪、インフルエンザ、新型コロナウイルス、その他感染症等に罹患しないよう、健康管理には留意するよう指導してください。罹患した場合は、感染症等のまん延を防止するため、受講を制限する場合があります。

### 5 当研修所のルールについて

当研修所では、研修は公務であるという考えのもと、受講者が公務員としての自覚を持って研修に専念し、節度ある研修生活を送るために、以下のとおりルールを定めています。

当研修所のルールに反する行為を行った場合は、退所等を命ずる場合がありますので、このことについて受講者に周知徹底を図っていただくようお願い致します。

- (1) 研修所に生鮮食品及び酒類を持ち込むこと（宅配便等を含む）は禁止する。
- (2) 飲酒は、夕食時（17：45～20：30）の食堂内に限り認める。
- (3) 喫煙は、所定の場所を除き、禁止する。
- (4) 他の受講生に迷惑を及ぼす行為その他公務員としてふさわしくない行為は禁止する。

## 6 eラーニングによる事前学習の実施について

この研修科目においては、eラーニング(所要時間2時間程度)による事前学習を実施いたします。  
受講者が主体的かつ積極的に取り組むことができるようにご配慮ください。

### 【連絡先】

市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）研修部

担当教授：鈴木 和隆 E-mail k-suzuki@jamp.gr.jp

担当主査：古山 佳奈 E-mail k-furuyama@jamp.gr.jp

〒261-0025 千葉県美浜区浜田1丁目1番

電話 043-276-3126 F A X 043-276-5251