


**令和3年度 専門実務課程**

# 監査事務 ②



市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）では、「監査事務②」と題した研修を下記のとおり開催します。

監査制度の現状と課題、監査基準公営企業会計基準に基づく監査、財政援助団体等の監査、住民監査請求及び住民訴訟等に関する講義、演習等により、監査事務に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を図ります。

多くの皆様の御参加をお待ちしております。

<b>日程</b>	令和4年1月17日(月)～1月25日(火) (9日間)
<b>申込期限</b>	令和3年11月1日(月)
<b>対象</b>	市区町村職員 中堅職員以上
<b>定員</b>	60名
<b>経費</b>	14,000円 食費を除く。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。
<b>申込方法</b>	当研修所ホームページの「募集中の研修」より申込を希望する科目を選択し、「電子申込」で申し込んでください。（「電子申込」が難しい場合には、「研修受講申込書」に必要事項を御記入の上、FAXにより送信してください。）
<b>場所</b>	市町村職員中央研修所 通称：市町村アカデミー

**問合せ先** ♣ ♣ ♣ ♣ ♣

市町村職員中央研修所 研修部 〒261-0025 千葉県千葉市美浜区浜田1-1

TEL 043-276-3126 FAX 043-276-8484 URL <https://www.jamp.gr.jp>

※記載内容については、都合により変更となることもあります。あらかじめ御了承ください。

1月17日/月

13:30 - 15:00

受付

15:30 -

オリエンテーション・開講式

17:00 -

討議

事例演習

1月18日/火

9:00 - 12:00

講義

監査制度概説

地方公共団体の監査制度の概要について、特に平成29年の地方自治法の改正を踏まえた上で、国の最新動向や自治体の政策に資する事項等について学びます。

13:00 - 15:35

講義

今後の監査実務の在り方

内部統制に依拠した監査の在り方、内部統制評価報告書の審査の在り方、例月出納検査、定期監査等との有機的連携による監査等の効率化等、今後の監査実務の在り方について学びます。

15:50 - 17:45

討議

事例演習

数人の班に分かれ、自治体事例をテーマとして、自主的なグループ討議を行います。

1月19日/水

9:00 - 15:35

講義・演習

監査実務の要点

監査委員事務局の役割、同事務局における事務の流れ、監査の具体的な着眼点等の監査実務について、講義・演習により学びます。

15:50 - 17:45

討議

事例演習

1月20日 / 木

9:00 - 12:00 **講義**  
**公営企業会計に係る監査**

公営企業会計に係る監査や審査について学びます。

13:00 - 15:35 **講義・演習**  
**財政援助団体等の監査**

財政援助団体、出資団体及び公の施設の指定管理者に対する監査における実務上の留意点等について学びます。

15:50 - 17:00  
**レポート作成**

17:00 - 17:45 **討議**  
**事例演習**

1月21日 / 金

9:00 - 15:35 **講義・演習**  
**決算等の審査  
 ～財務諸表の活用による財務分析～**

財務諸表の活用による財務分析を通じ、決算、健全化判断比率及び資金不足比率の審査における実務上の留意点等について学びます。

15:50 - 17:45 **討議**  
**事例演習**

1月24日 / 月

9:00 - 14:10 **講義**  
**住民監査請求と住民訴訟**

住民監査請求と住民訴訟に係る実務上の留意点等について学びます。

14:25 - 17:00 **講義**  
**監査制度の課題と展望**

監査制度に係る現状の課題等について総覧した上で、これからの監査の在り方等について学びます。

17:00 - 17:45  
**レポート作成**

1月25日 / 火

9:00 - 12:00 **発表・講評**  
**事例演習**

各班の討議結果を、全員の前で発表用レジュメを用いて順次発表し、質疑応答や意見交換を行います。その後、講師から講評をいただきます。

12:10 -  
**修了式**

