


令和3年度 専門実務課程

情報公開・個人情報保護と 行政不服審査

市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）では、「情報公開・個人情報保護と行政不服審査」と題した研修を下記のとおり開催します。

情報公開制度及び個人情報保護制度の現状、課題等に関する講義、また、行政過程における事前及び事後の手續に係る一般法である行政手続法及び行政不服審査法の基本的事項についての講義、演習等により、適正な行政情報の管理や行政不服審査事務の手續に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を図ります。

多くの皆様の御参加をお待ちしております。

日程 令和4年1月31日(月)～2月8日(火) (9日間)

申込期限 令和3年12月10日(金)

対象 市区町村職員 中堅職員以上

定員 80名

経費 14,000円
食費を除く。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。

申込方法 当研修所ホームページの「募集中の研修」より申込を希望する科目を選択し、「電子申込」で申し込んでください。（「電子申込」が難しい場合には、「研修受講申込書」に必要事項を御記入の上、FAXにより送信してください。）

場所 市町村職員中央研修所 通称：市町村アカデミー

問合せ先 

市町村職員中央研修所 研修部 〒261-0025 千葉県千葉市美浜区浜田1-1

TEL 043-276-3126 FAX 043-276-8484 URL <https://www.jamp.gr.jp>

※記載内容については、都合により変更となることもあります。あらかじめ御了承ください。

1
月
31
日
／
月

13:30 - 15:00

受付

15:30 -

オリエンテーション・開講式

17:00 - **討議**

課題演習

2
月
1
日
／
火

9:00 - 12:00 **講義**

**情報公開制度と個人情報保護制度の
現状と課題**

総論課目。情報公開制度と個人情報保護制度の概要のほか、最近の課題や今後の方向性について学びます。

13:00 - 15:35 **講義**

行政手続法の要点

総論課目。行政手続法に関する基本的事項についての概括的な講義を通じ、行政手続において留意すべき基本的事項について学びます。

15:50 - 17:45 **討議**

課題演習

数人の演習班に分かれ、各市町村が直面する課題をテーマとして、自主的なグループ討議を行います。

2
月
2
日
／
水

9:00 - 12:00 **講義**

行政不服審査法の要点

総論課目。行政不服審査法に関する基本的事項についての概括的な講義を通じ、行政不服審査手續において留意すべき基本的事項について学びます。

13:00 - 17:00 **講義**

情報公開と個人情報保護の判例の動向

情報公開及び個人情報保護に関する判例から、争点と司法判断の動向を学ぶことを通じて、自治体での条例運用上の判断に活かします。

17:00 - 17:45 **討議**

課題演習

2月3日 / 木

9:00 - 15:35 **講義**

情報公開条例及び個人情報保護条例の運用上の諸問題

研修生が抱える情報公開条例や個人情報保護条例の運用上の課題を取り上げ、今後の対応策を考えます。

15:50 - 17:45 **討議**

課題演習

2月4日 / 金

9:00 - 12:00 **講義**

**自治体の個人情報保護と利活用
～地域における危機管理対策～**

災害対策基本法と個人情報保護法制を正確に理解し、個人情報の「保護」と危機管理対策における「利活用」のあり方について、事例を交えながら実践的な政策手法を学びます。

13:00 - 15:35 **講義**

公文書管理のあり方

公文書管理法の内容を中心に、各自治体の条例等を参照しながら、文書管理上の諸課題を学びます。

15:35 - 17:45 **討議**

課題演習

2月7日 / 月

9:00 - 12:00 **講義**

行政不服審査における実務のポイント

行政不服審査における実務のポイント（審理員の業務遂行、審査庁・審査会の実務、事務局体制等）について学びます。

13:00 - 14:10 **講義**

事例紹介

情報公開及び個人情報保護制度の利用状況や請求・審査会答申の件数、内容など自治体実務を学びます。

14:25 - 17:45 **討議**

課題演習

2月8日 / 火

9:00 - 12:00 **発表・講評**

課題演習

各班の討議結果を、発表用レジюмеを用いて、全員の前で順次発表し、質疑応答や意見交換を行います。その後、講師から講評をいただきます。

12:10 -

修了式

