



管理職のための組織マネジメント講座②

市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）では、「管理職のための組織マネジメント講座②」と題した研修を下記のとおり開催します。

組織の目標を的確に設定し、その目標を達成するためのマネジメント能力、良好な職場環境づくり、人材の育成等に関する講義、演習等により、これからの時代において管理職に求められる組織マネジメントの在り方等について学びます。

多くの皆様の御参加をお待ちしております。

日程	令和3年11月24日(水)～11月26日(金) (3日間)
申込期限	令和3年10月1日(金)
対象	市区町村職員 管理職
定員	50名
経費	6,200円 食費を除く。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。
申込方法	当研修所ホームページの「募集中の研修」より申込を希望する科目を選択し、「電子申込」で申し込んでください。（「電子申込」が難しい場合には、「研修受講申込書」に必要事項を御記入の上、FAXにより送信してください。）
場所	市町村職員中央研修所 通称：市町村アカデミー

問合せ先

市町村職員中央研修所 研修部 〒261-0025 千葉県千葉市美浜区浜田1-1
 TEL) 043-276-3126 FAX) 043-276-8484 URL) <https://www.jamp.gr.jp>

※記載内容については、都合により変更となることもあります。あらかじめ御了承ください。

11月24日/水

11:00 - 12:40

受付

13:10 - 13:50

開講式・オリエンテーション

14:00 - 17:00 講義

組織づくりと人材育成

組織マネジメントにおいて重要な組織と人について、職場づくりと部下を育てることに対する管理職の関わり方について学びます。

11月25日/木

9:00 - 12:00 講義・演習

組織目標の設定と実践

自治体を取り巻く環境を的確に把握し、ビジョン（方向性）を描き、事業目標を設定し、限られた資源を戦略的に活用して、確実に成果を挙げていくための思考及び手法を学びます。

13:00 - 15:35 講義・演習

組織の存在意義とコミュニケーション力

組織の存在意義のほか、職員間の信頼関係を築くためのコミュニケーションスキルについて学びます。

15:50 - 17:45 講義・演習

コンプライアンスとハラスメント対策

公務員として服務規律の遵守等、コンプライアンス意識の向上を図るとともに、ハラスメントなど、複雑化・多様化するリスクへの対策のポイントを学びます。

11月26日/金

9:00 - 12:00 講義・演習

組織の危機管理

不祥事等が生じた場合のマスメディアへの対応を中心に、危機が発生した場合における組織対応の在り方について学びます。

12:10 -

修了式