※研修所が記入

使用料等の債権回収

(R4.7.4～7.8)

**課題演習資料**

班名※:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 都道府県･  市町村名(団体名) |  | 課  名 |  | 職  名 |  | 氏  名 |  |

　この資料は、「課題演習」において、班別に情報交換・討議・発表を行う際の基礎資料となるものです。

担当している債権の種別に○をし、業務上の課題に即して現状等を簡潔に記入してください。

　なお、この資料は研修初日に研修生全員に配付します。

◆　担当している債権の種別

　① 税　　　 　　② 住宅使用料　　　③ 水道料金　　　④ 下水道使用料・受益者負担金　　⑤ 国民健康保険料

　⑥ 保育園保育料　　⑦ 幼稚園保育料　　⑧ 生活保護費　　⑨ 病院診療費等　　　　 ⑩ 学校授業料・給食費等

　⑪ 一部移管された債権のみ担当　　⑫ 全庁の債権を一括担当　　　⑬ その他（ 　　　　　　　　　　　　　　）

◆　下記５項目について、≪ない・ある≫ 等 該当項目を囲んで記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① 債権管理条例 | ない | ある |
| ② 専決処分条例 | ない | ある（　　 　万円以下） |
| ③ 債権管理マニュアル  （管理・回収のタイムテーブル） | 作成していない | 作成している |
| ④ システムの一元管理 | していない | している |
| ⑤ 裁判手続の有無（Ｒ３年度） | ない | ある（年　　回）  （支払督促・少額訴訟・即決和解・民事調停） |

|  |  |
| --- | --- |
| 現状・取組状況 |  |
| 問題点・課題 |  |
| 今後の対応の方向 |  |