

研修受講に関する留意事項（受講生用）

1 提出書類について

次の提出書類を作成し、指定した方法により期限までに提出してください。

なお、提出書類の作成に当たっては、当研修所のホームページ（※）からダウンロードした様式を必ず使用していただくとともに、下記の記入要領を参照してください。

※ 当研修所ホームページ [<https://www.jamp.gr.jp/>]

「研修案内」⇒「研修一覧」（本研修の位置へ）⇒「研修受講に関する留意事項・提出書類一覧」

| 提出書類 | 提出方法 | 提出期限 |
|------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| (1) 研修受講申告書 | メールで提出 (k-tannai@jamp.gr.jp) | <u>7月21日(木)</u> <u>12:00</u> |
| (2) 課題演習資料 | | |
| (3) 課題解決フォーラム調査票 | | |
| (4) 目標設定シート | 研修当日1部持参 | |

【記入要領】

(1) 研修受講申告書

- ・ 記入に当たっては、「研修のしおり」及び研修資料等をよく読み、内容を理解して、研修所のルール等について承諾のうえ、受講生本人が必要事項を記入してください。
- ・ 「所属歴」については、現職及びその3つ前までの「所属名及び職名」を記入してください。（例：〇〇局〇〇部〇〇課〇〇係主事）
- ・ 「現在の職層」については、該当する選択肢にチェックしてください。
- ・ 「連絡事項」については、身体の障がい、重度の食物アレルギー等、生活面等での取り扱いについて、研修所で特に配慮や対応を要望する事項がある場合に必要事項を記載してください。
- ・ 「クラス役員に関する意向確認」については、該当する選択肢にチェックしてください。研修期間中は、研修を円滑に運営するため、受講生の皆様にクラス役員（代表幹事、副幹事、教室委員、演習座長）をお願いしております。役割等については「研修のしおり」(P.1)をご確認ください。
- ・ 「課題演習テーマ意向調査」については、次の2つのテーマから1つを選び、該当する選択肢にチェックしてください。

1 マクロとミクロの地方財政制度を踏まえた中長期的な財政運営の展望

2 健全な財政運営と地方債の発行管理及び公共施設の最適化

- ・ 「研修フォローアップ調査に関する意向確認」については、所属長に意向を確認していただいたうえで、該当する選択肢にチェックしてください。「応じてよい」と回答し、かつ、調査対象に選ばれた場合は、研修受講後に受講生の所属長及び受講生本人に、研修フォローアップ調査についての協力依頼の文書をお送りします。

(2) 課題演習資料

課題演習における情報・意見交換、討議の基礎資料とするものです。

別途ご案内している「課題演習について」を参照のうえ、作成してください。

(3) 課題解決フォーラム調査票

8月19日(金)に実施する「課題解決フォーラム(予算編成の現状・課題と改善策)(意見交換・発表・講評)」において、意見交換を行っていただくための基礎資料としてご提出いただくものです。

別途ご案内している「課題解決フォーラムの進め方」を参照のうえ、作成してください。

(4) 目標設定シート

項目1～3について記入のうえ、研修当日に1部持参してください。研修最終日に項目4を記入していただいた後、提出していただきます。

2 その他留意事項

- ・ 「研修のしおり」をよく読んだ上で、研修に参加してください。「研修のしおり」は、当研修所のホームページに掲載しています。(※「受講生の方へ」⇒「研修のしおり」)
- ・ 本研修の「時間割」は、研修約1ヵ月前を目途に当研修所のホームページに掲載します。(※「研修案内」⇒「研修一覧」(本研修の位置へ))
- ・ 感染症防止対策として、マスクを各自持参し着用してください。
- ・ 当研修所に入所した際に、緊急連絡先等の情報を記入していただきますので、緊急時に連絡の取れる方と、その連絡先を事前に確認しておいてください。
- ・ 当研修所では、5月1日から10月31日までをクールビズ期間としております。クールビズ期間中は、所内での軽装励行のため、開講式・修了式を含め、上着及びネクタイ等を着用する必要はありません。

また、当研修所では、冷房による室温は28度に設定していますが、体温調節ができるよう各自で対策いただくとともに、熱中症予防のため各自で水分補給を行っていただくようお願いいたします。

- ・ 研修期間中におけるレポート作成の際は、当研修所内のPC(IT教室)をご利用いただけますが、PCの台数や利用時間に限りがありますので、できるだけPCを持参してください。
- ・ 当研修所では、新型コロナウイルス感染症の感染予防の措置を講じた上で計画に基づいて研修を実施しているところですが、今後の感染拡大の諸状況によっては、研修の開催を中止又はオンラインに振り替えて実施する場合があります。

【連絡先】

市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)

担当教授：岩田 裕美 (調査研究部) E-mail h-iwata@jamp.gr.jp

担当主査：丹内 久美子 (調査研究部) E-mail k-tannai@jamp.gr.jp

〒261-0025 千葉県美浜区浜田1丁目1番

電話 043-276-3127 (調査研究部) F A X 043-276-3329 (調査研究部)