監査事務①

事例演習について

「事例演習」は、研修生の皆さんが演習班（小グループ）に分かれ、あらかじめ指定されたテーマについて、自主的に意見交換や討議を行うことを通じて、問題点・課題を掘り下げ、具体的な解決策・対応策について検討するものです。

各自治体の監査事務局で現実に起こったトラブル事例について、「事例演習資料（様式２）」に記載のうえ、８月１日（月）までに提出してください。

研修生の皆さんから提出された「事例演習資料（様式２）」を基に、皆さんに検討いただく事例を講師が選定します。

選定された事例を「事例演習問題」として、８月５日（金）頃に当研修所のホームページ上に掲載しますので、各自ダウンロードしていただき、全ての問題について対応策を検討し、「事例演習検討シート」を作成のうえ、研修当日に３部持参してください。（対応策については、個人的見解で構いません。）

持参した資料を基に、演習班ごとに討議を行います。演習班ごとに演習室が割り当てられますので、そこで討議を行ってください。

「事例演習問題」から各班に１問ずつ、発表を行っていただく問題を割り当てます。

割り当てられた問題の討議の結果については、発表用資料を作成し、８月２５日（木）の「事例演習（発表・講評）」の時間に、全員の前で発表し、その後「ワールドカフェ方式」で意見交換を行います。

発表する事例演習問題以外についても、「事例演習（発表・講評）」の時間に検討しますので、すべての問題について、検討過程や解決案・対応案のアイデアなどを、適宜メモしておいてください。

【事例演習の流れ】

日　　程	内　　容
８月１日（月）まで	「事例演習資料（様式２）」提出
	提出された「事例演習資料」を基に、皆さんに検討いただく事例を講師が選定
８月５日（金）頃	当研修所ホームページ上に「事例演習問題」、「事例演習検討シート」を掲載（各自ダウンロード）
入寮日まで	問題を検討し、「事例演習検討シート」を作成
８月１７日（水）　［入寮日］	各自作成した「事例演習検討シート」を３部持参
８月１７日（水）～８月２４日（水）	演習班で、全ての事例を検討。割り当てられた問題１問について、発表用資料を作成し、発表準備を行う。
８月２４日（水）１７時００分まで	発表用資料を提出
８月２５日（木）　９時～	全員の前で検討した内容を発表し、ワールドカフェ方式で討議を行う。