

グループトークの実施について（御案内）

皆様にご参加いただく全国地域づくり人財塾においては、下記のとおりグループトークを実施いたします。

詳細は研修当日に御案内をいたしますが、ご承知おきいただきますようお願いいたします。

記

1 目的

全国各地から受講生が集う「全国地域づくり人財塾」において、他の地域との比較、あるいは相対から自らの地域を見つめることで、新たな発見、気づきを獲得するとともに、本研修の成果をどのように自らの地域で活かしていくか話し合い、さらには共同作業を通して親睦を深め、人脈形成を図る。

2 グループ構成

1 グループ 5～6 人程度

※ グループ割り及び各回の進行役などについては、研修初日の配布資料に記載

3 スケジュール

(1) 1 回目（9月21日（水）8:45～9:10）

受講生同士の相互理解

- ・自ら住む地域を象徴する物（特産品、歴史・文化財の写真など）を1点（※）用いて自地域の紹介（1人2分程度）
※話題が拡散しないよう1点に絞る。
- ・各受講生の紹介に対し、積極的な質疑応答を行い、紹介者の地域の様子の把握に努める

(2) 2 回目（9月21日（水）18:35～19:00）

研修の振り返り

- ・各受講生より、講義と直接対話の感想を発表（1人3分程度）
- ・研修成果の活用についての意見交換

(3) 3 回目（9月22日（木）8:45～10:35）

発表資料の作成

- ・1 回目の「自己紹介」及び2 回目の「研修感想」について各受講生の発言の要点筆記（1人各3行程度）

- ・研修成果の活用、今後の地域との関わり方について、グループとしての考えをまとめる（5～6行程度）
- ・上記内容を別紙の「発表資料（様式イメージ※）」を用いてまとめ、10:00までに指定の場所に提出

※ 実際の様式は、研修初日に電子データで各グループに提供

発表の準備

- ・午後の発表に向けた準備、発表者の選定等（代表者もしくは各人）
- ・発表時間は5分程度（時間厳守）、要点を絞って発表

(4) 成果発表と振り返り（9月22日（木）13:00～14:10）

- ・発表資料に基づき説明（スクリーンにも投影）
- ・発表内容につき各講師からの講評、激励

4 その他

グループ構成及び各回における発言時間、発表時間は、受講生の人数によって若干の変更があり得る。

以上

【問い合わせ先】

総務省地域力創造グループ

人材力活性化・連携交流室

担当 甘利 北島

電話：03-5253-5392

電子メール：jinzai.renkei@soumu.go.jp

発表資料（〇班）※イメージ

構成員	〇〇〇〇（〇〇県〇〇市）、〇〇〇〇（〇〇県〇〇町）
自己紹介	〇〇〇〇（〇〇県〇〇市） 象徴物：〇〇〇〇 ・ ・ ・ 〇〇〇〇（〇〇県〇〇市） 象徴物：〇〇〇〇 ・ ・ ・
研修感想	〇〇〇〇（〇〇県〇〇市） ・ ・ ・ 〇〇〇〇（〇〇県〇〇市） ・ ・ ・
研修成果 の活用 今後の地 域との関 わり方等	● ● ● ● ●
その他	

本様式は発表資料のイメージです。

実際の様式は研修当日に電子データで、
各グループに配布します。

※1：記載は各枠内にて、フォント・サイズを変更することなくお願いします。

※2：枚数は任意です。2枚、3枚に及んでも構いません。但し簡潔な記述に努めてください。