(1) 「課題解決フォーラム」の基礎資料となります。

(2) 自治体で現実に起こった不祥事、事務ミス、マスコミ対応の失敗、不当要求等を記載してください。

(3) 実践力を養成するためのケーススタディとして使います。例えば「遣い込みの手口」、「事務ミスの内容」、「発生の背景」等、事態の経過をできるだけ具体的に書いてください。

(4) 詳しく書いた結果、１ページに収まらなくても問題ありません。

直接、体験をしていない伝聞事例やマスコミ報道によるものでも具体性があれば歓迎します。

(5) 固有名詞は、符号（例：Ａ課、Ｂ職員等）に置き換えてください。

(6) この資料は研修前に全員に送付します。研修生同士がお互いに連絡が取れるように、職場の電話番号とメールアドレスを記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 種別 |  |
| 内容 |  |
| 背景 |  |
| 経過 |  |
| 再発防止策 |  |