事例１～６につき、原因分析と問題解決のための対応案をそれぞれの該当欄に記入してください。指定された事例については十分にご用意ください。この資料は、１０部コピーして研修当日に持参し、研修当日に、班のメンバーと共有してください。（様式自由）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事例 | 原因分析 | 現状分析を踏まえた対応策 |
| １ | ※安易に「悪い奴がいた」ということにしない。業務の内部統制に問題はなかったか。メンタルを含めた人事管理はどうだったのか　等 |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |