目標設定シート

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和４年度（第36期）組織のリスクマネジメント | | | 席番  ※研修所で記入 |  |
| 団体名(県・市町村名等) | ・ | 氏名 |  | |
| 所属名  及び職名 |  | | 研修に関する実務経験年月  　　年　　　ヶ月 | |

※ＨＰの「リーフレット」「時間割」をご覧いただき、項目の１～３について記入してください。

「項目４」は最終日に記入して研修所に提出します。１枚に収まるように記入をしてください。

|  |
| --- |
| １　この研修を受講した理由・動機を教えてください。 |
|  |
| ２　講義課目のうち、一番受講したいと思った（期待している）課目は何ですか。  その理由も教えてください。 |
| 課目名：  理　由： |
| ３　研修を受けるにあたり、自分なりにどのような事を学び、身に付けたいと考えていますか。  また研修成果をどのような業務等に活かして行こうと考えていますか。  あなたなりの成果目標を記載してください。 |
|  |

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

※「項目４」は、研修受講後に研修を振り返り、ご自身で評価してください。【最終日に教室で回収】

|  |
| --- |
| ４　研修を受講して、所期の目標は達成されましたか。  今後の業務等に活かせると思う点はどんなことですか。 |
|  |