この調査票は、研修生相互の情報交換や課題演習の際の資料とするものです。講師及び研修生に配布します。

（調査時点は、令和４年４月１日現在）。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　　目 | 回　答　内　容 |
| 人口・面積 | 　　人　・　　　km2 |
| 議員定数 | 　　人 |
| 事務局職員数（うち兼任職員数） | 　　人（うち　　　　　人）議会事務②(令和元年.8.19～8.23) |
| 事務局機構図（所属ごとに（　）書きで職員数を併記） |  |
| 会派の有無 | 有　・　無　（※いずれかを○で囲んでください） |
| 本　会　議　関　係 | 定例会の開催回数（令和3年1～12月の間） | 　　回（合計会期日数　　　　　日） |
| 臨時会の開催回数（令和3年1～12月の間） | 　　回（合計会期日数　　　　　日） |
| 議案等の事前配布、事前説明の状況 |  |
| 一般質問の回数、時間制限、通告の方法 |  |
| 議案等に対する質疑の回数、方法 |  |
| 委　員　会　関　係 | 常任委員会の設置数、名称 |  |
| 常任委員会の開催回数（令和3年1～12月の間） | 　　回（うち閉会中　　　　回） |
| 特別委員会の設置数、名称 |  |
| 特別委員会の開催回数（令和3年1～12月の間） | 　　回 |
| 議会運営委員会の設置状況設置の有無、委員数等について記入。 | ※議会運営委員会の申合せ事項がある場合は、添付してください。 |
| 閉会中の委員会の活動状況閉会中における所管事務調査等の状況について記入。 |  |
| 項　　　　目 | 回　答　内　容 |
| 議員による議案提出の状況（令和３年1～12月の間）　①意見書　②決議　③条例等 | ①　　　　　　　　件（うち可決　　　　　　　件）②　　　　　　　　件（うち可決　　　　　　　件）③　　　　　　　　件（うち可決　　　　　　　件） |
| 調査権発動の状況 | 有⇒案件：　　　無 |
| 請願、陳情（令和３年1～12月の間）　①受理件数　②付議方法 | ①請願　　　　　　件　　、　陳情　　　　　　件② |
| 傍聴の状況本会議、委員会の傍聴の制限、年間傍聴者数等について記入。 |  |
| 公聴会の開催状況 |  |
| 会議録の作成状況　速記者の有無、委託の状況、記録の程度（全文、要点等）について記入。 | ①本会議②委員会 |
| 政務活動費の状況 | 有 ⇒ １人当たりの金額：　　　報告書の内容（支出の内訳、領収書の添付等）　　　無 |
| 委員会の視察の状況年間回数、旅費等の基準、視察先の決定方法等について記入。 |  |
| 議会広報の発行状況広報紙の名称、発行回数、部数、配布対象等について記入。 |  |
| 議会図書室の状況面積、蔵書数、利用状況（利用者数、貸出実績等）等について記入。 |  |
| 議会改革の試み議会基本条例の制定、議会報告会の開催、通年議会の導入、反問権の導入、本会議における一問一答方式の採用、議会中継、夜間・休日議会の開催、議案に対する議員の賛否状況の公表等について記入。 |  |