

課題演習について

1 課題演習とは

研修生の皆さんが少人数の演習班に分かれ、指定されたテーマについて、問題点を掘り下げ、具体的な解決策・対応策を検討するものです。「課題演習（発表・講評）」の時間に検討結果を発表し、質疑応答後に講師から講評をいただきます。

2 課題演習のねらい

- (1) テーマとする課題について、演習班で討議を行い、班としての結論をまとめるという作業を通して、現状分析、問題点・課題の抽出、共同作業、役割分担、意見調整、政策形成、資料作成、発表（プレゼンテーション）など、日常の職務遂行に必要な能力の研鑽を図る。
- (2) 担当業務の中で共通して抱えている課題について、各団体の状況等に関する情報交換、各自の問題意識や実務経験に基づく意見交換を行い、課題解決への手がかりをつかむとともに、研修生相互の交流を深める。

3 演習テーマ

(1) 全体テーマ：「データを活用した観光マーケティング戦略づくり」

このテーマに基づき、「課題演習資料」を作成し、提出期限までに提出してください。

提出期限：令和5年1月5日（木）まで [必着]

事前提出された「課題演習資料」及び関係資料は、研修生全員に配付します。

(2) 課題演習班別テーマ

上記（1）で提出された資料をもとに、演習で検討する「モデル自治体」を、講師及び事務局で選定します。

研修前に全員分の課題演習資料をお送りします。モデル自治体の演習討議の事前準備を行った上で研修に参加してください。

3 スケジュール

日 程	内 容
1月5日（木） 提出日厳守	<ul style="list-style-type: none">・「課題演習資料」の事前提出・資料は具体的に記入してください。・調査データ・調査資料があれば一緒に添付してください。
1月上旬	<ul style="list-style-type: none">・事前提出の「課題演習資料」の中から、講師及び事務局が各班のテーマとなる「モデル自治体」を選定します。・研修前に「演習班別名簿」と各班のテーマ等を予めお知らせします。ご自分の班の資料に目を通して、演習討議の準備（資料収集など）を行った上で、研修に参加してください。
2月13日（月） ～17日（金）	演習班毎に「モデル自治体」の具体的な観光戦略・戦術について討議し、資料を作成し、発表をしていただきます。

4 演習の進め方

研修中は「課題演習（討議）」の時間になったら、各班に割り振られた演習室に移動し、自主的に討議を始めてください。演習室では、次の流れで作業を進めてください。

- ① 班内での役割分担（座長、記録係、発表係など）を決める。
- ② テーマに選定されたモデル自治体の課題演習資料の内容について、該当の班員から説明を行う。
- ③ **モデル自治体について現状分析を行う**
 - ★統計数値などのデータを活用すること
漠然と持っているイメージと現実は乖離している場合がある
 - ★強み・弱みは何か
- ④ **課題・問題点を抽出する**
 - ★課題とは、あるべき姿・めざす姿と、現状との差
 - ★原因は何か、有効な手立ては何が考えられるか
- ⑤ **具体的な解決策～観光戦略・戦術～ を検討する**
 - ★戦略：目標を達成するためのシナリオ
 - 戦術：戦略を実現するための個別・具体的の方策
 - ★解決策の具体的手段・体制・スケジュール等を提示する。解決策を実行することで、どのような成果が見込まれるか
 - ★成果をどのように検証するか
 - ★すでにどこかの自治体で取り組まれている先進事例を寄せ集めたベスト盤のような発表がありますが、先進事例は参考にしつつ、もう一歩先にチャレンジ！
- ⑥ 発表用レジュメをパワーポイントで作成する。
- ⑦ 発表

5 発表

発表日：2月17日（金）

- ① 発表は、演習班ごとにクラス全員の前で、作成した発表用レジュメ（パワーポイント）をプロジェクターで投影しながら行います。
- ② 発表後は、他の班員からの質疑応答、講師から講評をいただきます。

★1つの班に対する発表時間（イメージ） ※時間は変更になることがあります

・発表	10分前後
・質疑応答	5分
・講師講評	5分
・交代	2分

