この調査票は、研修生相互の情報交換や「課題演習」における討議時の参考資料とするために準備していただくものです。また、講義によっては、関係項目についてコメントをお願いする場合があります。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 自分が担当している業務内容 |  |  | 演習班※研修所が記入 |  |
| **広報担当の組織及び事務分掌（資料（Ａ４版）の添付によることも可）** |
|  |
| **広報紙の発行状況等** |
| **・　　か月に　　　回発行　　　　　版(紙面ｻｲｽﾞ)　　　　　ページ****・カラー（１．全部　２．一部　３．無）****・編　集（１．全部直営　２．一部委託　３．全部委託）****２を選択した場合、該当する委託内容に〇印を付けてください。****（企画 ・ 文章作成 ・ 写真撮影 ・ レイアウト（紙面割） ・ その他（具体的に：　　　　　　　　　　））****・配布方法（１．職員　２．町内会・自治会　３．業者委託：委託先****４．その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）****・配布率　　　　　％（算出根拠：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）****・広報紙づくりで最も力を入れている点** |
| **広報紙づくりにおける悩み（企画立案にあたってのアイデア、住民の「知りたい」ニーズの把握等）** |
|  |
| **広報紙以外の広報活動(各課対応のものを含む。)(ＨＰ、ツイッター、フェイスブック、YouTube等の活用)** |
| 　**・うち最も効果があると感じているメディア** |
| **広報活動への手応え(紙媒体、電子媒体)** |
| 　 |
| **広報を地域に浸透させるための活動状況（ＰＲ、イベント開催等）** |
|  |
| **広報活動全般における現状・問題点及び今後の目標** |
|  |
| **広報に関して緊急事態（災害や感染症など）で工夫したこと** |
|  |
| **記者発表の形態及び発表者（取材対応の場合はその旨を記載）** |
|  |