この資料は、「課題演習」において、班別に情報交換や討議を行う際の基礎資料となるものです。

**次のテーマに沿って作成の上、提出してください。また、関係する図面等は研修初日に持参してください。**

※　「地区」とは、自治体の中の一部の地域（例：駅前周辺の商店街）を指します。自治体全体を指すものではありません。

※　個人の考えでかまいません。

※　できるだけ具体的に記載するように取り組んでください。

**【テーマ】既存の建物等を活用したあなたの地域の再生について**

|  |  |
| --- | --- |
| 地区名（大字等） |  |
| 面積（㎡）（概ねで可） |  |
| 地区の課題と取り上げる理由 | 地区の課題（住民の声のほか、具体的数値を記載。例：地区人口　昭和○年○○人→平成○年○○人に減少等） |  |
| 取り上げる理由（例：故郷、思い出の地等個人的な思いでも可） |  |
| 地区の魅力（資源）を探す | 魅力は何ですか（例：歴史、自然環境等） |  |
| その魅力を表す場所や建物等を挙げよう |  |
| 地区にキーパーソンはいませんか（例：地区住民に信頼されている方） |  |
| 地区の魅力の活かし方 | あなたが考える地区の理想像（魅力を活かしてみよう） |  |
| いつまでに実現させたいか |  |
| 地区における法令上の制限等 | 用途地域名（例：商業地域等） |  |
| 地域・地区・街区名等（例：準防火地域、第一種高度地区、建築協定等） |  |
| その他法令に基づく制限内容（例：景観法に基づく○○） |  |
| 建ぺい率 |  | 容積率 |  |
| その他調整等が必要な事項（例：権利関係） |  |
| 実現に向けた整備のプロセス | 事業主体（誰が望ましいか）（例：自治体、民間事業者、住民等） |  |
| 自治体の関与の仕方（例：事業主体、財政支援、人的支援等） |  |
| 事業のスケジュール（適宜行を増減してもかまいません。） | 年度 | 事業内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （目標年度） |  |
| 事業費総額（うち自治体負担額） |  |
| 補助金がある場合、名称、金額 | 補助金名称 |  | 補助金名称 |  |
| 補助金額 |  | 補助金額 |  |
| 地区住民が主体的、積極的に関わる仕組み |  |
| 維持管理・管理運営のプロセス | 事業主体（誰が望ましいか）（例：自治体、民間事業者、住民等） |  |
| 体制づくりと活動を持続させる方法 |  |
| 自治体の関与の仕方（例：事業主体、財政支援、人的支援等） |  |