

## 研修受講に関する留意事項（受講生用）

### 1 提出書類について

当研修所のホームページ (<https://www.jamp.gr.jp/>)の「研修案内」⇒「研修一覧」⇒該当する研修⇒「研修受講に関する留意事項・提出書類一覧」をクリック) からダウンロードして作成のうえ、下記の要領で提出してください。

| 提出書類        | 提出期限、方法等  |
|-------------|---|
| (1) 研修受講申告書 | <b>提出：令和5年4月14日（金）必着</b>  |
| (2) 事前アンケート | <b>市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）担当者宛</b><br><b>郵送又は電子メール（<a href="mailto:choken@jamp.gr.jp">choken@jamp.gr.jp</a>）</b> |
| (3) 自己紹介シート | ※ 件名は「地域おこし協力隊【●●市 氏名】事前課題等の提出について」としてください。   |

### 2 提出書類の作成について

提出書類は、下記の要領で作成してください。なお、当研修所のホームページからダウンロードした様式（研修科目別）を必ず使用してください。

#### (1) 研修受講申告書

- ・「研修のしおり」及び研修資料等の内容を確認し、研修所のルール等について承諾のうえ、受講生本人が必要事項を記入してください。
- ・「活動歴」については、現職（地域おこし協力隊もしくは集落支援員）及びその1つ前の「所属名及び職名」を記入してください。「所属歴」については、現職及びその1つ前の「所属名及び職名」を記入してください。
- ・「現在の所属及び職名」、「委嘱名」に記入していただいた内容は、研修時に配布する名簿等に使用します。
- ・「クラス役員に関する意向確認」については、該当するものにチェックを入れてください。研修を円滑に運営するため、受講生の皆様にクラス役員（代表幹事、副幹事、演習座長）の協力をお願いしています。役割等については、「研修のしおり」（p1）をご確認ください。

#### (2) 事前アンケート

今回の研修をより有意義な研修にするために、記入をお願いするものです。

#### (3) 自己紹介シート

今回の研修をより有意義な研修にするために、記入をお願いするものです。

### 3 開講日及び修了日について

(1) 開講日（5月10日（水））は、**11：00から12：40**までの間に当研修所に到着するように来所し、受付を行ってください（時間厳守）。

※研修の前日及び修了日の宿泊はできませんので、必要な方は別途宿泊所を手配してください。

※開講日・修了日の昼食を食堂で召し上がっていただくこともできます。

(2) **研修所へは、必ず公共交通機関もしくは研修所の送迎バスでお越しください。**

開講日(5月10日(水))の研修所の送迎バスは、「幕張本郷駅」南口7番バス乗場から次の時刻に出発を予定しています。バスは満員になり次第出発します。

| 第1便   | 第2便   | 第3便   | 第4便   |
|-------|-------|-------|-------|
| 10:50 | 11:20 | 11:50 | 12:20 |

(3) 開講日(5月10日(水))は、13:00から「開講式」を行いますので、定刻までに集合してください。なお、受付で受け取った「時間割」等の資料を持参してください。

(4) 修了日(5月12日(金))の修了式は、おおむね12:30頃に終了します。修了日は、研修所から「幕張本郷駅」及び「海浜幕張駅」まで送迎バスを運行しますのでご利用ください。送迎バスは、次の時刻に出発を予定しています。

| 第1便   | 第2便   | 第3便   | 第4便   |
|-------|-------|-------|-------|
| 12:45 | 13:05 | 13:25 | 13:45 |

### 3 その他

(1) 「研修のしおり」をよく読んでうえで、研修に参加してください。「研修のしおり」は、当研修所のホームページ(「受講生の方へ」⇒「研修のしおり」)に掲載しています。

(2) 本研修の「時間割」は、研修開講の約1ヵ月前を目途に、当研修所のホームページ(「研修一覧」⇒(該当する研修科目のページ))に掲載します。

(3) 入所の際に、緊急連絡先等の情報を記入していただきますので、緊急時に連絡の取れる方と、その連絡先を事前に確認しておいてください。

(4) 当研修所が実施する研修は、宿泊型研修です。各種感染症に罹患しないよう、研修前から健康管理には十分にご留意ください。罹患された方には、感染症の感染を防止するために、受講を制限させていただく場合があります。また、感染防止対策の一環として、マスクを持参してください(必要に応じてマスクの着用をお願いする場合があります。)

※ 「市町村アカデミーにおける新型コロナウイルス感染症防止対策について(概要)」を当研修所のホームページに掲載しています。

(5) 当研修所では、例年5月から10月までをクールビズ期間(今年度の時期は未確定)としております。期間中は、所内での軽装励行のため、開講式・修了式を含め、上着及びネクタイ等を着用する必要はございません。冷房による室温は28度に設定していますが、体温調節ができるよう各自で対策をお願いします。また、熱中症予防のため、各自で適宜水分補給をお願いします。

**【連絡先】**

総務省 地域力創造グループ 地域自立応援課 担当者：福本  
〒100-8926 東京都千代田区霞が関2丁目1-2  
電話 03-5253-5391 FAX 03-5253-5537

市町村職員中央研修所(市町村アカデミー) 担当者：鈴木、森見(調査研究部)  
〒261-0025 千葉県美浜区浜田1丁目1番

電話 043-276-3127(調査研究部) FAX 043-276-3329(調査研究部)

※提出資料をメールで送信する場合は、choken@jamp.gr.jp に提出してください。