

研修受講に関する留意事項 (受講生用)

1 提出書類について

当研修所のホームページ (<https://www.jamp.gr.jp/>の「研修案内」⇒「研修一覧」⇒該当する研修⇒「研修受講に関する留意事項・提出書類一覧」をクリック) からダウンロードして作成のうえ、下記の要領で提出してください。

提出書類	提出期限、方法等
(1) 研修受講申告書【様式1】	提出：令和5年4月24日(月)12:00まで メール (choken@jamp.gr.jp)
(2) 「法制執務の基礎」事前課題 (別紙A、別紙B)【様式2】	※件名は「【法令A・●●市(※所属団体名)】事前課題等の提出について」としてください。
(3) 目標設定シート【様式3】	提出：研修最終日 ※事前提出は不要

2 提出書類の作成について

提出書類は、下記の要領で作成してください。なお、当研修所のホームページからダウンロードした様式(研修科目別)を必ず使用してください。

(1) 研修受講申告書【様式1】

- 「研修のしおり」及び研修資料等の内容を確認し、研修所のルール等について承諾のうえ、受講生本人が必要事項を記入してください。
- 「所属歴」については、現職及びその1つ前の「所属名及び職名」を記入してください。
例：〇〇局〇〇部〇〇課〇〇係主事
- 「現在の所属及び職名」に記入いただいた内容は、研修時に配布する名簿等に使用します。
- 「課題演習テーマ」については、課題演習の中で討議するテーマとなるものです。第2希望まで選び、該当するものにチェックを入れてください。
- 「クラス役員に関する意向確認」については、該当する選択肢にチェックを入れてください。研修を円滑に運営するため、受講生の皆様にクラス役員(代表幹事、副幹事、教室委員、演習座長)の協力をお願いしています。役割等については、「研修のしおり」(p1)をご確認ください。
- 「研修フォローアップ調査に関する意向確認」については、所属長に意向を確認していただいたうえで該当する選択肢にチェックを入れてください。調査に「応じてよい」と回答し、調査対象に選ばれた場合は、研修受講後に、受講生及び所属長に、調査(設問数10問程度のWebによるアンケートを予定)についての協力依頼をお送りします。

(2) 「法制執務の基礎」事前課題(別紙A、別紙B)【様式2】

5月16日(火)に実施する課目「法制執務の基礎」に係る事前課題です。「法令実務A「法制執務の基礎」の演習について」をよく読んだうえで、別紙A及び別紙Bの課題に取り組んでいただき、所定の期日までに提出をお願いします。解答記入後の別紙A及び別紙Bは、研修当日に使用しますので、忘れずに持参してください。

なお、別途参考として資料 2 点（「法令実務 A (基礎) (法制執務の基礎)」及び「資料 法令文表記の基準」）を郵送しますが、この資料 2 点も研修当日に使用しますので、併せて持参してください。

(3) 目標設定シート【様式 3】

項目 1～3 について記入してください。項目 4 については、研修最終日に記入し、提出していただきます。

3 e ラーニングによる事前学習の実施について

この研修科目においては、e ラーニングによる事前学習を実施します。(所要時間 3 時間程度) 詳細は、別途郵送する「e ラーニングによる事前学習の実施について」をご確認ください。

※ 受講開始日：令和 5 年 4 月 3 日 (月)

4 その他

- ・ 「研修のしおり」をよく読んだうえで、研修に参加してください。「研修のしおり」は、当研修所のホームページ（「受講生の方へ」⇒「研修のしおり」）に掲載しています。
- ・ 本研修の「時間割」は、研修開講の約 1 ヶ月前を目途に、当研修所のホームページ（「研修一覧」⇒（該当する研修科目のページ））に掲載します。
- ・ 入所の際に、緊急連絡先等の情報を記入していただきますので、緊急時に連絡の取れる方と、その連絡先を事前に確認しておいてください。
- ・ 当研修所では、例年 5 月から 10 月までをクールビズ期間としています（令和 5 年度の実施時期は未定）。この期間中は、所内での軽装励行のため、開講式・修了式を含め、上着及びネクタイは着用する必要はありません。また、冷房による室温は 28 度に設定していますので、各自の判断で服装を調節いただくとともに、熱中症予防のために適時水分補給をしてください。
- ・ 当研修所が実施する研修は、宿泊型研修です。各種感染症に罹患しないよう、研修前から健康管理には十分にご留意ください。罹患された方には、感染症の感染を防止するために、受講を制限させていただく場合があります。また、感染防止対策の一環として、マスクを持参してください。（必要に応じてマスクの着用をお願いする場合があります。）

※ 市町村アカデミーにおける新型コロナウイルス感染症防止対策について(概要)」を当研修所のホームページに掲載しています。

【連絡先】

市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）

担当教授：池澤 恵子（調査研究部） E-mail：k-ikezawa@jamp.gr.jp

担当主査：鈴木 佳加（調査研究部） E-mail：y-suzuki@jamp.gr.jp

〒261-0025 千葉県美浜区浜田 1 丁目 1 番地

電話：043-276-3127（調査研究部）