**提出期限：令和5年５月9日（火）必着**

「情報公開と個人情報保護」講師への質問票

この質問票は、皆さんが日常業務において疑問に思っていることで、講師に質問したいことが**ある場合**に提出してください（質問がない場合は提出不要）。ご提出いただいた質問票は事前に講師に送付し、講義内容の参考にしていただきます。

※　質問票は課目ごとに作成してください。

**※　講義において、すべての質問について回答することはできませんのでご了承ください。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 都道府県 |  | 団体名 |  | | 氏 名 |  |
| 内　　容  （該当する項目に○） | Ａ：情報公開 | | | Ｂ：個人情報保護 | | |
| 課目名  ※「研修の受講に関する留意事項（受講生）」２（３）②を参照 |  | | | | | |
| 件　　名 |  | | | | | |
| ＜質問内容＞ | | | | | | |

※　この質問票において受講生からご提供いただいた情報等については、当該研修の実施・運営を目的として利用・提供します（本資料を研修講師に送付することがあります。）。

　この個人情報の取扱いについては、本資料の提出をもって同意したものとみなします。

　また、今後実施する研修の参考にするための統計資料（特定の個人を識別することができない内容のもの）等の作成に利用する場合があります。