

課題解決フォーラム基礎資料

～記載に当たっての主な留意事項～

課題解決フォーラム基礎資料の記載に当たっては、以下の事項についてご留意の上、グループ討議の参考となるよう、できるだけ具体的にお願いします。

1 自治体の基礎情報について (①～⑥)

①～⑥の項目について、貴自治体の状況についてご記入ください。

2 地域運営組織の状況について (⑦～⑨)

⑦～⑨の項目について、貴自治体の状況及びお考えについてご記入ください。

- ・ ⑦の「想定組織数」とは、仮に貴自治体の全域において設置された場合に想定される組織数のことです。
- ・ ⑧の「活動範囲」は、貴自治体にある地域運営組織の主な活動範囲について、次の例を参考にご記入ください。

(例)「集落(字、大字)」、「小学校区(統合後の小学校区を含む)」、「公民館の設置区域」、「中学校区(統合後の中学校区を含む)」、「平成の大合併前の旧市町村単位」等

3 自治体の地域住民との協働でのまちづくりに関する条例等について (⑩～⑫)

⑩～⑫の項目について、貴自治体の状況及びお考えについてご記入ください。

4 地域運営組織に対する支援の実態等について (⑬～⑱)

⑬～⑱の項目について、貴自治体の状況についてご記入ください。

- ・ ⑬の「支援策」は、「各自治会への説明会等の実施」、「地域でのワークショップ開催支援」、「立ち上げのための資金支援」、「立ち上げのための人的支援」等、貴自治体において実施(検討段階も含む)している支援策について、具体的にご記入ください。
- ・ ⑭の「支援策」は、「助成金等の活動資金支援」、「活動拠点施設の提供」、「活動に必要な物品の提供」、「人材育成研修会など地域活動の中心となる人材の育成」、「地域外部の専門家の活用」、「総合的な担当窓口の設置」、「事務局の運営支援」等、貴自治体において実施(検討段階も含む)している支援策について、具体的にご記入ください。
- ・ ⑮の「活動拠点に対する支援」は、次の例を参考にご記入ください。

(例)「自治会、住民組織が所有する集会所等」、「使用中の庁舎(各支所、出張所、事務所)等の一部」、「使用中の自治体所有の施設(公民館、図書館、ホール等)の一部」、「遊休公共施設(廃校舎、合併関係市町村の旧庁舎等)」、「民間施設等」、「民間施設等(関係者が所有するもの)」等

(例)「指定管理者として施設の維持、管理を委託」、「施設の賃借料を免除」、「施設の利用許可を付与」、「有償での賃借」等

- ・ ⑯の「中間支援組織の関わり」は、地域運営組織を設置又は運営していく過程で、中間支援組織がどのように関わっているのか、具体的にご記入ください。

5 地域運営組織の継続的な活動や運営について（⑱～㉔）

⑱～㉔の項目について、貴自治体の状況及びお考えについてご記入ください。

6 この研修で討議したい課題及び取り上げる理由について

貴自治体において、地域運営組織を設置・運営していく上で、今回の研修で討議したい課題を理由も含めて、具体的にご記入ください。