


## 研修受講に関する留意事項（受講生用）

### 1 提出書類について

当研修所のホームページ (<https://www.jamp.gr.jp/>)の「研修案内」⇒「研修一覧」⇒該当する研修⇒「研修受講に関する留意事項・提出書類一覧」をクリック) からダウンロードして作成のうえ、下記の要領で提出してください。

提出書類	提出期限、方法等
(1) 研修受講申告書	<b>提出期限：令和5年8月25日（金）12：00</b> <b>提出方法：メール (y-suzuki@jamp.gr.jp)</b>
(2) 事前アンケート（総務省宛）	※ 件名は「【人財塾・●●市（※所属団体名）】事前課題等の提出について」としてください。
(3) 事前アンケート（地域活性化センター宛）	<b>令和5年8月25日（金）までに</b> <b>google フォームにて回答</b>  <回答ページ> <a href="https://forms.gle/QphfynJNwJ733icA9">https://forms.gle/QphfynJNwJ733icA9</a> 

### 2 提出書類の作成について

提出書類は、下記の要領で作成してください。なお、当研修所のホームページからダウンロードした様式（研修科目別）を必ず使用してください。

#### (1) 研修受講申告書

- ・ 「研修のしおり」及び研修資料等の内容を確認し、研修所のルール等について承諾のうえ、受講生本人が必要事項を記入してください。
- ・ 「所属歴」については、現職及びその1つ前の「所属名及び職名」を記入してください。  
例：〇〇局〇〇部〇〇課〇〇係主事
- ・ 「現在の所属及び職名」に記入していただいた内容は、研修時に配付する名簿等に使用します。
- ・ 「クラス役員に関する意向確認」については、該当するものにチェックを入れてください。研修を円滑に運営するため、受講生の皆様にクラス役員（代表幹事、副幹事、演習座長）の協力をお願いしています。役割等については、「研修のしおり」（p1）をご確認ください。

#### (2) 事前アンケート（総務省宛）

今回の研修をより有意義な研修にするために事前にお伺いするものです。

#### (3) 事前アンケート（地域活性化センター宛）

地方創生カレッジの受講状況の把握と、今後の講座の参考とするために回答をお願いするものです。上記1（3）のとおり、google フォームにてアンケートに回答してください。アンケートに関して不明な点がある場合は、地域活性化センター担当者までお問い合わせください。

### 3 研修所送迎バスについて

研修所へは、必ず公共交通機関又は研修所が運行する送迎バスでお越しください。

#### (1) 研修初日 (入所時)

「幕張本郷駅」南口7番乗り場から次の時刻に出発を予定しています。

第1便	第2便	第3便
10:50	11:20	11:50

#### (2) 研修最終日 (退所時)

研修所から「幕張本郷駅」及び「海浜幕張駅」までそれぞれ送迎バスを運行しますのでご利用ください。研修所送迎バスは、次の時刻に出発を予定しています。

なお、事例視察に参加される方は、この送迎バスとは別途、視察用バスをご利用いただきます。

第1便	第2便	第3便
12:25	12:45	13:05

### 4 事例視察について (事前に参加希望した方のみ)

12時00分「研修所」出発⇒いすみ市にて事例視察⇒18時30分「海浜幕張駅」着

※ 細かな行程、昼食代等に関しましては後日参加希望の方に案内いたします。

### 5 その他

- ・ 「研修のしおり」をよく読んでうえで、研修に参加してください。「研修のしおり」は、当研修所のホームページ(「受講生の方へ」⇒「研修のしおり」)に掲載しています。
  - ・ 本研修の「時間割」は、研修開講の約1ヵ月前を目途に、当研修所のホームページ(「研修一覧」⇒(該当する研修科目のページ))に掲載します。
  - ・ 入所の際に、緊急連絡先等の情報を記入していただきますので、緊急時に連絡の取れる方と、その連絡先を事前に確認しておいてください。
  - ・ 当研修所では、5月1日から10月31日までを夏季における軽装期間としております。期間中は、所内での軽装励行のため、開講式・修了式を含め、上着及びネクタイ等を着用する必要はございません。冷房による室温は28度に設定していますが、各自で対策をお願いします。また、熱中症予防のため、各自で適宜水分補給をお願いします。
  - ・ 当研修所が実施する研修は、宿泊型研修です。各種感染症に罹患しないよう、研修前から健康管理には十分にご留意ください。罹患された方には、感染症の感染を防止するために、受講を制限させていただく場合があります。また、感染防止対策の一環として、マスクを持参してください。(必要に応じてマスクの着用をお願いする場合があります。)
- ※ 「市町村アカデミーにおける感染症の感染症防止対策について(概要)」を当研修所のホームページに掲載しています。

**【問い合わせ先】**

**■書類提出先・研修会場**

市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）

担当者：早川、鈴木（佳）

〒261-0025 千葉県美浜区浜田1丁目1番地

電話 043-276-3126 FAX 043-276-5251（研修部）

**■連絡先（全国地域づくり人財塾関係）**

総務省 地域力創造グループ 人材力活性化・連携交流室

担当者：甘利、山田

〒100-8926 東京都千代田区霞が関2丁目1-2

電話 03-5253-5394 FAX 03-5253-5537

**■連絡先（地方創生カレッジ関係）**

一般財団法人地域活性化センター 企画・人材育成グループ

担当者：脇本、能登川

〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目3-4 日本橋プラザビル13階

電話 03-5202-6133 FAX 03-5202-0755