事例１～８につき、原因分析と問題解決のための対応策をそれぞれの該当欄に記入してください。ご自身の班における発表用に指定された事例については十分にご用意ください。

この資料は、研修当日に10部持参し、研修当日に班のメンバーと共有してください。

**※２枚以上になる場合は、余白にページ番号を「（●／●）」（枚数／総数）と記入してください**。

| **事****例** | **原因分析**※安易に「悪い奴がいた」ということにしない。業務の内部統制に問題はなかったか。メンタルを含めた人事管理はどうだったのか　等 | **現状分析を踏まえた対応策** |
| --- | --- | --- |
| **１** |  |  |
| **２** |  |  |
| **３** |  |  |
| **４** |  |  |
| **５** |  |  |
| **６** |  |  |
| **７** |  |  |
| **８** |  |  |