この調査票は、研修生相互の情報交換や課題演習の際の資料とするものです。必ず提出してください。

（調査時点は、令和５年４月１日現在）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | | 回　答　内　容 |
| 人口・面積 | | 人　・　　　km2 |
| 議員定数 | | 人 |
| 事務局職員数（うち兼任職員数） | | 人（うち　　　　　人）  議会事務②  (令和元年.8.19～8.23) |
| 事務局機構図  （所属ごとに（　）書きで職員数を併記） | |  |
| 会派の有無 | | 有　・　無　（※いずれかを○で囲んでください） |
| 本　会　議　関　係 | 定例会の開催回数（令和4年1～12月の間） | 回（合計会期日数　　　　　日） |
| 臨時会の開催回数（令和4年1～12月の間） | 回（合計会期日数　　　　　日） |
| 議案等の事前配布、事前説明の状況 |  |
| 一般質問の回数、時間制限、  通告の方法 |  |
| 議案等に対する質疑の回数、方法 |  |
| 委　員　会　関　係 | 常任委員会の設置数、名称 |  |
| 常任委員会の開催回数（令和4年1～12月の間） | 回（うち閉会中　　　　回） |
| 特別委員会の設置数、名称 |  |
| 特別委員会の開催回数（令和4年1～12月の間） | 回 |
| 議会運営委員会の設置状況  設置の有無、委員数等について記入。 | ※議会運営委員会の申合せ事項がある場合は、添付してください。 |
| 閉会中の委員会の活動状況  閉会中における所管事務調査等の状況について記入。 |  |
| 項　　　　目 | | 回　答　内　容 |
| 議員による議案提出の状況（令和4年1～12月の間）  　①意見書  　②決議  　③条例等 | | ①　　　　　　　　件（うち可決　　　　　　　件）  ②　　　　　　　　件（うち可決　　　　　　　件）  ③　　　　　　　　件（うち可決　　　　　　　件） |
| 調査権発動の状況 | | 有⇒案件：  無 |
| 請願、陳情（令和4年1～12月の間）  　①受理件数  　②付議方法 | | ①請願　　　　　　件　　、　陳情　　　　　　件  ② |
| 傍聴の状況  本会議、委員会の傍聴の制限、  年間傍聴者数等について記入。 | |  |
| 公聴会の開催状況 | |  |
| 会議録の作成状況    速記者の有無、委託の状況、  記録の程度（全文、要点等）について記入。 | | ①本会議  ②委員会 |
| 政務活動費の状況 | | 有 ⇒ １人当たりの金額：  　　報告書の内容（支出の内訳、領収書の添付等）    無 |
| 委員会の視察の状況  年間回数、旅費等の基準、  視察先の決定方法等について記入。 | |  |
| 議会広報の発行状況  広報紙の名称、発行回数、  部数、配布対象等について記入。 | |  |
| 議会図書室の状況  面積、蔵書数、利用状況（利用者数、貸出実績等）等について記入。 | |  |
| 議会改革の試み  議会基本条例の制定、議会報告会の開催、通年議会の導入、反問権の導入、本会議における一問一答方式の採用、議会中継、夜間・休日議会の開催、議案に対する議員の賛否状況の公表等について記入。 | |  |