

研修受講に関する留意事項（受講生用）

1 提出書類について

当研修所のホームページ（<https://www.jamp.gr.jp/>）の「研修案内」⇒「研修一覧」⇒該当する研修⇒「研修受講に関する留意事項・提出書類一覧」をクリック）から様式をダウンロードして、下記の要領で作成及び提出してください。

提出書類	提出期限、方法等
(1) 研修受講申告書	提出：令和6年1月5日（金）12:00まで 方法：メール（下記【連絡先】の沼尾宛て） ※ 件名は「【●●県●●市（※所属団体名）】税徴収_事前課題等の提出」としてください。 ※ 左記（4）事前アンケートのExcelファイル名の【】に、「団体名」「氏名」を記してください。
(2) 課題演習資料	
(3) 国税徴収法の実務における事例	
(4) 「民事訴訟、民事執行等の裁判手続きが必要となる滞納整理」事前アンケート	
(5) 「民事訴訟、民事執行等の裁判手続きが必要となる滞納整理」事前課題 「【事前課題】◆相続分をみんなで、考えてみよう」	2月5日（月）持参 ※ 事前に考え、回答を準備してください。 回答を記載した書類等の提出は不要です。
(6) 目標設定シート	提出：研修最終日 ※事前提出は不要

(1) 研修受講申告書

- ・ 「研修のしおり」及び研修資料等の内容を確認し、研修所のルール等について承諾のうえ、受講生本人が必要事項を記入してください。
- ・ 「所属歴」については、現職及びその1つ前の「所属名及び職名」を記入してください。
例：〇〇局〇〇部〇〇課〇〇係主事
- ・ 「現在の所属及び職名」に記入していただいた内容は、研修時に配布する名簿等に使用します。
- ・ 「クラス役員に関する意向確認」については、該当するものにチェックを入れてください。研修を円滑に運営するため、受講生の皆様にクラス役員（代表幹事、副幹事、教室委員、演習座長）の協力をお願いしています。役割等については、「研修のしおり」(p1)をご確認ください。

(2) 課題演習資料

課題演習において、班別で情報交換をする際の基礎資料となるものです。『課題演習、「国税徴収法の実務」に係る事例研究等について』を参照の上、現状等を具体的に記入してください。

(3) 国税徴収法の実務における事例

「国税徴収法の実務」の講義等を行うに当たっての参考とします。『課題演習、「国税徴収法の実務」に係る事例研究等について』を参照の上、現状等を具体的に記入してください。

(4) 「民事訴訟、民事執行等の裁判手続きが必要となる滞納整理」事前アンケート

2月5日(月)に実施する「民事訴訟、民事執行等の裁判手続きが必要となる滞納整理」課目の事前準備、研修の参考資料として使用します。ご自身の所属部署の現在の対応についてご回答ください。

なお、本アンケートの提出時は、ファイル名に「団体名」「氏名」を追加のうえ、ご提出ください。(例：●●市○○)

(5) 「民事訴訟、民事執行等の裁判手続きが必要となる滞納整理」事前課題

「【事前課題】◆相続分をみんなで、考えてみよう」

2月5日(月)に実施する「民事訴訟、民事執行等の裁判手続きが必要となる滞納整理」課目で使用します。講義中に講師から解説をいただきます。事前に考え回答を準備しておいてください。回答を記載した書類等の提出は不要ですが、この資料は印刷のうえ持参してください。

(6) 目標設定シート

項目1～3について記入してください。項目4については、研修最終日に記入し、提出していただきます。

2 eラーニングによる事前学習の実施について

この研修科目においては、eラーニングによる事前学習を実施します(所要時間は2時間程度)。詳細は、別途送付する「eラーニングによる事前学習の実施について」等をご確認ください。

※ 受講期間：令和5年12月22日(金)～令和6年1月30日(火)

3 その他

- ・ 「研修のしおり」をよく読んだうえで、研修に参加してください。「研修のしおり」は、当研修所のホームページ(「受講生の方へ」⇒「研修のしおり」)に掲載しています。
- ・ 本研修の「時間割」は、研修開講の約1ヵ月前を目途に、当研修所のホームページ(「研修一覧」⇒(該当する研修科目のページ))に掲載します。
- ・ 入所の際に、緊急連絡先等の情報を記入していただきますので、緊急時に連絡の取れる方と、その連絡先を事前に確認しておいてください。
- ・ 当研修所が実施する研修は、宿泊型研修です。各種感染症に罹患しないよう、研修前から健康管理には十分にご留意ください。罹患された方には、感染症の感染を防止するために、受講を制限させていただく場合があります。また、感染防止対策の一環として、マスクを持参してください。(必要に応じてマスクの着用をお願いする場合があります。)

※ 「市町村アカデミーにおける感染症の感染防止対策について(概要)」を当研修所のホームページに掲載しています。

【連絡先】

市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)

担当准教授：小野里 美穂(研修部) E-mail m-onozato@jamp.gr.jp

担当主査：沼尾 朝子(研修部) E-mail a-numao@jamp.gr.jp

〒261-0025 千葉県美浜区浜田1丁目1番地

電話 043-276-3126(研修部)