

住民行政事務能力の向上

住民行政事務(住民基本台帳事務、戸籍事務、印鑑登録事務等)に関する講義、演習等により、住民行政事務に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。

この研修は、申込期限までに定期人事異動の関係で受講者を確定できない場合でもお申込みいただけます。

日程	令和5年6月19日(月)～6月23日(金) (5日間)
場所	市町村職員中央研修所(市町村アカデミー) 千葉市美浜区浜田1丁目1番地
対象	市区町村職員 中堅職員以上
定員	60名
経費	8,800円(食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。)
申込期限	令和5年4月11日(火)
申込方法	※当研修所ホームページの「募集中の研修」より申込みを希望する科目を選択し、「電子申込み」で申し込んでください。(「電子申込み」が難しい場合には、「研修受講申込書」に必要事項を記入の上、FAXにより送信してください。) ※受講者が未定な場合でも、申込み可能です。

申込み・問合せ先

市町村職員中央研修所 研修部

TEL 043-276-3126 FAX 043-276-8484 URL <https://www.jamp.gr.jp>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。

※当研修所では感染症の感染防止のための措置を講じた上で、研修を実施しています。

Time Schedule

6月19日/月

13:30 - 15:00

入所

15:30 -

オリエンテーション・開講式

17:00 -

討議

課題演習

6月20日/火

9:00 - 12:00

講義

住民目線に立った窓口サービス

複雑化・多様化する住民ニーズに的確に対応できる窓口サービスのあり方と自治体の窓口改善実例等について学びます。

株式会社コミクリ総研主幹研究員

瀧口 樹良 氏

13:00 - 17:45

討議・指導

課題演習

数人の演習班に分かれ、講師の指導を受けながら自主的なグループ討議を行います。

株式会社コミクリ総研主幹研究員

瀧口 樹良 氏

6月21日/水

9:00 - 15:35

講義

住基の実務

住民基本台帳の全体概要や関連法規のほか、住民票請求、住民異動届、マイナンバー、外国人の住民登録など、個別の実務について学びます。

15:50 - 17:45

討議・指導

課題演習

株式会社コミクリ総研主幹研究員

瀧口 樹良 氏

