

議会事務 ②

地方議会の現状と今後の展望、本会議及び委員会の運営における実務のポイント、議会広報等についての講義、演習等により、議会事務局職員として必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。

日程 令和5年10月23日(月)～10月27日(金) (5日間)

場所 市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)
千葉県美浜区浜田1丁目1番地

対象 市区町村職員 中堅職員以上

定員 70名

経費 8,800円(食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。)

申込期限 令和5年8月1日(火)

申込方法 ※当研修所ホームページの「募集中の研修」より申込みを希望する科目を選択し、「電子申込み」で申し込んでください。(「電子申込み」が難しい場合には、「研修受講申込書」に必要事項を記入の上、FAXにより送信してください。)

申込み・問合せ先 

市町村職員中央研修所 研修部

TEL 043-276-3126 FAX 043-276-8484 URL <https://www.jamp.gr.jp>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。

※当研修所では感染症の感染防止のための措置を講じた上で、研修を実施しています。

10月23日/月

13:30 - 15:00

入所

15:30 -

オリエンテーション・開講式

17:00 -

討議

課題演習

10月24日/火

9:00 - 17:00

講義

議会運営実務のポイント

全国市議会議長会企画議事部副部長

本橋 謙治 氏

議会の招集や本会議・委員会の運営、請願・陳情の取り扱い等の議会運営実務のポイントを学びます。

17:00 - 17:45

討議

課題演習

演習班に分かれ、議会事務の実務に係る課題や問題点を解決するための施策や取り組み等をグループで検討します。

10月25日/水

9:00 - 14:10

講義

地方議会の現状と課題、議会事務局の役割

中央大学法学部教授

磯崎 初仁 氏

地方議会の意義・役割・課題や議会改革、政策立案、議会事務局の役割等について学びます。

14:25 - 17:00

講義

会議録の作成

公益社団法人日本速記協会理事

山崎 恵喜 氏

会議録作成の意義や手順、留意事項等について学びます。

17:00 - 17:45

討議

課題演習

10月26日/木

9:00 - 12:00

講義

議会広報のポイント

一般社団法人自治体広報広聴研究所代表理事

金井 茂樹 氏

議会ホームページ作成の心構え・基本的な技術や改善のポイント、SNSの活用方法、広聴等について学びます。

13:00 - 17:45

討議

課題演習

10月27日/金

9:00 - 12:00

発表・講評

課題演習

全国市議会議長会企画議事部副部長

本橋 謙治 氏

各班の討議結果を全員の前で発表し、質疑応答や意見交換を行います。その後、講師による講評を行います。

12:10 -

修了式