

広報の効果的実践②

自治体広報の課題、広報紙の企画及びデザイン・レイアウト、広報紙のクリニック、写真撮影、ソーシャルメディアの活用等に関する講義、演習等により、広報の効果的な実践に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。
なお、研修受講をする際は、一眼レフカメラとスマートフォンを持参する必要があります。

日程	令和6年2月14日(水)～2月22日(木) (9日間)
場所	市町村職員中央研修所(市町村アカデミー) 千葉県美浜区浜田1丁目1番地
対象	市区町村職員 中堅職員以上
定員	50名
経費	14,000円(食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。)
申込期限	令和5年12月5日(火)
申込方法	※当研修所ホームページの「募集中の研修」より申込みを希望する科目を選択し、「電子申込み」で申し込んでください。(「電子申込み」が難しい場合には、「研修受講申込書」に必要事項を記入の上、FAXにより送信してください。)

申込み・問合せ先

市町村職員中央研修所 研修部

TEL 043-276-3126 FAX 043-276-8484 URL <https://www.jamp.gr.jp>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。
※当研修所では感染症の感染防止のための措置を講じた上で、研修を実施しています。

Time Schedule

2月14日/水

13:30 - 15:00

入所

15:30 -

オリエンテーション・開講式

17:00 -

課題演習

討議

2月15日/木

9:00 - 12:00

講義

自治体広報の課題と展望

麗澤大学教授

川上 和久 氏

総論課目として、行政の説明責任の重要性を踏まえ、自治体広報の意義と課題等を学びます。

13:00 - 16:00

講義

ソーシャルメディア活用法

有限会社ユニバーサルワークス代表取締役

清家 順 氏

X(旧Twitter)、Facebookなどのソーシャルメディア利用の留意点やメリット・デメリットを正しく認識し、効果的な活用方法について学びます。

16:15 - 17:45

課題演習

討議

数人の演習班に分かれ、自治体で直面している政策課題をテーマとして、自主的なグループ討議を行います。

2月16日／金

9:00 - 17:00

講義・実習

広報紙面改善等による広報力の向上と シティプロモーション

パブリシंक株式会社代表取締役

林 博司 氏

各自治体の広報紙面の改善点を考えること等を通して、自治体の広報力を向上させていく方策について学びます。

17:00 - 17:45

討議

課題演習

2月19日／月

9:00 - 12:00

講義・実習

伝わる文章術

文章コンサルタント

堀内 伸浩 氏

伝わる文章を書くための情報の整理方法、分かりやすい文章の書き方、読み手や目的に合わせた文章表現等について学びます。

12:00 - 16:00

講義

プレスリリース作成術

株式会社メディア戦略代表取締役

坂本 宗之祐 氏

新聞・テレビ等を通じて事業をPRするパブリシティについて学ぶとともに、実践的なプレスリリースの作成について学びます。

16:15 - 17:45

討議

課題演習

Time Schedule

2月20日／火

9:00 - 15:35

講義・実習

広報写真のポイント

フォトグラファー

大崎 聡 氏

広報写真の意義等について学ぶとともに、撮影技術の向上を図ります。

※一眼レフカメラとスマートフォンを持参する必要があります。

15:50 - 17:45

討議

課題演習

2月21日／水

9:00 - 10:10

レポート作成

10:25 - 12:00

レクチャー&フォーラム

事例紹介

愛媛県宇和島市

自治体の取組み事例や実践に役立つ具体的手法等を紹介します。

13:00 - 15:35

講義・実習

公務員の動画作成術

フォトグラファー

瀬川 陣市 氏

自治体での広報動画作りのポイントなどについて学びます。

15:50 - 17:45

討議

課題演習

2月22日／木

9:00 - 12:00

発表・講評

課題演習

麗澤大学教授

川上 和久 氏

演習班に分かれ、各自治体が抱える課題等について討議を行った結果を資料にまとめ発表します。その後、質疑応答や講師からの講評を受けます。

12:10 -

修了式