**目標設定・振り返りシート**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研修科目名 | | 住民行政事務能力の向上 | | | 席番 |  | ※研修所で記入 |
| 団　体　名 | |  | 氏名 |  | | | |
| **目標設定（研修初日までに記入）** | **１【受講の動機】**この研修を受講した理由または動機を教えてください。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **２【研修の目標】**この研修を受けるにあたり、自分なりにどんなことを学び、身に付けたいと考えていますか。また、研修成果をどのように活かしていこうと考えていますか。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **振り返り（研修期間中に入力し、最終日に提出）** | **３【振り返り】**気づいたこと、職場で共有したいこと、今後実践したいこと等を記載してください。  　　⇒この欄に記載する内容は、職場への復命としてもお使いいただけます。 | | | | | | |
|  | | | | | | |