

研修受講に関する留意事項（受講生用）

1 提出書類について

当研修所のホームページ（<https://www.jamp.gr.jp/>）の「研修案内」⇒「研修一覧」⇒該当する研修⇒「研修受講に関する留意事項・提出書類一覧」をクリック）からダウンロードして作成のうえ、下記の要領で提出してください。

提出書類	提出期限、方法等
(1) 研修受講申告書【様式1】	提出：令和6年7月17日（水）12:00 まで メール（h-kitamura@jamp.gr.jp）
(2) 課題演習【様式2】	※件名は「【職員研修の企画と実践、所属団体名】」として ください。
(3) 目標設定・振り返りシート	研修開講日（令和6年8月22日（月））にお持ちください。
(4) 救急情報カード	※事前提出は不要
・「年間研修計画書」 ・「人材育成基本方針（計画）」 ・「標準職務遂行能力を定める規程」	提出：不要 ※研修当日に持参し、各自研修中に活用

2 提出書類の作成について

提出書類は、下記の要領で作成してください。なお、当研修所のホームページからダウンロードした様式（研修科目別）を必ず使用してください。

(1) 研修受講申告書【様式1】

- ・「研修のしおり」及び研修資料等の内容を確認し、研修所のルール等について承諾のうえ、受講生本人が必要事項を記入してください。
- ・「所属歴」については、現職及びその1つ前の「所属名及び職名」を記入してください。また、市町村から他団体に派遣されている方は、カッコ書きで派遣元の市町村名を併記してください。
例：〇〇局〇〇部〇〇課〇〇係主事（〇〇市から派遣）
- ・「現在の所属及び職名」に記入いただいた内容は、研修時に配布する名簿等に使用します。
- ・「クラス役員に関する意向確認」については、該当する選択肢にチェックを入れてください。研修を円滑に運営するため、受講生の皆様にクラス役員（代表幹事、副幹事、演習座長）の協力をお願いしています。役割等については、「研修のしおり」（p1）をご確認ください。
- ・「研修フォローアップ調査に関する意向確認」については、所属長に意向を確認していただいたうえで該当する選択肢にチェックを入れてください。調査に「応じてよい」と回答し、調査対象に選ばれた場合は、研修受講後に、受講生及び所属長に、調査（設問数10問程度のWebによるアンケートを予定）についての協力依頼をお送りします。

(2) 課題演習資料【様式2】

課題演習等において、班別で情報交換や討議を行う際の基礎資料となるものです。別紙「課題演習について」を参照の上、各団体の人材育成基本方針等を踏まえるなどして作成してく

ださい。また、一部添付をお願いしている資料がありますので、併せてご提出ください。
その他、課題演習の討議において活用できる資料等があれば、適宜持参してください。

(3) 目標設定・振り返りシート

項目1～2について入力したうえで、データを持参してください。項目3については、研修最終日に入力し、提出してください。

(4) 救急情報カード

事前に作成のうえ、入所の際に持参してください。緊急連絡先となる方とは、緊急時に連絡がとれるように、事前に確認しておいてください。

3 持参資料について

所属団体の「年間研修計画書」、「人材育成基本方針（計画）」、「標準職務遂行能力を定める規程」を研修当日に持参してください。これらについては、研修期間中はお手元に置いて受講してください。

4 その他

- ・ 「研修のしおり」をよく読んだうえで、研修に参加してください。「研修のしおり」は、当研修所のホームページ（「受講生の方へ」⇒「研修のしおり」）に掲載しています。
- ・ 本研修の「時間割」は、研修開講の約1ヵ月前を目途に、当研修所のホームページ（「研修一覧」⇒（該当する研修科目のページ））に掲載します。
- ・ 当研修所が実施する研修は、宿泊型研修です。各種感染症に罹患しないよう、研修前から健康管理には十分に留意してください。罹患された方には、感染症の感染を防止するために、受講を制限させていただく場合があります。また、感染防止対策の一環として、マスクを持参してください。（必要に応じてマスクの着用をお願いする場合があります。）
※ 市町村アカデミーにおける感染症の感染防止対策について(概要)」を当研修所のホームページに掲載しています。
- ・ 当研修所では、軽装励行を通年で実施しております。所内では開講式・修了式を含め、上着及びネクタイ等を着用する必要はございません。冷房時の室温は28度、暖房時の室温は20度を目安に所内の温度を設定していますが、その日の気象状況や体調等の個々の事情に応じて、服装等について各自で対応をお願いします。また、気温が高い日などは、熱中症予防のため、各自で適宜水分補給をお願いします。

【連絡先】

市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）

担当教授：玉井 健二郎（研修部） E-mail：k-tamai@jamp.gr.jp

担当主査：北村 浩美（研修部） E-mail：h-kitamura@jamp.gr.jp

※提出資料をメールで送信する場合は、h-kitamura@jamp.gr.jp（北村宛）に提出してください。

〒261-0025 千葉県美浜区浜田1丁目1番地 電話：043-276-3126（研修部）