

研修受講に関する留意事項（受講生用）

1 提出書類について

当研修所のホームページ (<https://www.jamp.gr.jp/>の「研修案内」⇒「研修一覧」⇒該当する研修⇒「研修受講に関する留意事項・提出書類一覧」をクリック) からダウンロードして作成のうえ、下記の要領で提出してください。

提出書類	提出期限、方法等
(1) 研修受講申告書	提出：令和6年7月10日（水）正午まで メール (y-morimi@jamp.gr.jp) ※件名は「【ICT・●●市（※所属団体名）】事前課題等の提出について」としてください。
(2) 課題演習資料	提出：令和6年7月10日（水）正午まで メール (y-morimi@jamp.gr.jp) ※件名は「【ICT・●●市（※所属団体名）】事前課題等の提出について」としてください。
(3) 目標設定・振り返りシート	提出：研修最終日 ※事前提出は不要
(4) 救急情報カード	提出：研修開講日 ※事前提出は不要

2 提出書類の作成について

提出書類の作成要領は以下のとおりです。なお、当研修所のホームページからダウンロードした様式（研修科目別）を必ず使用してください。

(1) 研修受講申告書

- ・「研修のしおり」及び研修資料等の内容を確認し、研修所のルール等について承諾のうえ、受講生本人が必要事項を入力してください。
- ・「所属歴」については、現職及びその1つ前の「所属名及び職名」を入力してください。
例：〇〇局〇〇部〇〇課〇〇係主事
- ・「現在の所属及び職名」に入力していただいた内容は、研修開講時に配付する名簿等に使用します。
- ・「クラス役員に関する意向確認」については、該当するものにチェックを入れてください。研修を円滑に運営するため、受講生の皆様にクラス役員（代表幹事、副幹事、教室委員、演習座長）の協力をお願いしています。役割等については、「研修のしおり」(p1)をご確認ください。

(2) 課題演習資料

課題演習において、班別で情報交換をする際の基礎資料となるものです。別紙「課題演習について」を参照の上、テーマについて現状等を簡潔に記入してください。

なお、この資料は全員分取りまとめたのち、講師及び受講生に配付します。

(3) 目標設定・振り返りシート

項目1～2について入力したうえで、データを持参してください。項目3については、研修最終日に入力し、提出してください。

(4) 救急情報カード

事前に作成のうえ、入所の際に持参してください。緊急連絡先となる方とは、緊急時に連絡がとれるように、事前に確認しておいてください。

3 講義等に係る持ち物について ※研修生への貸出用・配布用のご用意はございません。

(1) USBメモリの持参 (必須)

ペーパーレスで研修を実施しますので、公用のUSBメモリ（ウイルス・セキュリティ対策がなされているもの）の持参をお願いします。なお、USBメモリは講義レジュメ等のデータをお持ち帰りいただくために使用します。

※本研修での公用のPCの持参の必要はございません。

(2) 目標設定・振り返りシート (研修当日データ持参)

(3) 救急情報カード

4 その他

- ・ 「研修のしおり」をよく読んだうえで、研修に参加してください。「研修のしおり」は、当研修所のホームページ（「受講生の方へ」⇒「研修のしおり」）に掲載しています。
- ・ 本研修の「時間割」は、研修開講の約1ヵ月前を目途に、当研修所のホームページ（「研修一覧」⇒（該当する研修科目のページ））に掲載します。
- ・ 当研修所が実施する研修は、宿泊型研修です。各種感染症に罹患しないよう、研修前から健康管理には十分に留意してください。罹患された方には、感染症の感染を防止するために、受講を制限させていただく場合があります。また、感染防止対策の一環として、マスクを持参してください。（必要に応じてマスクの着用をお願いする場合があります。）
※ 「市町村アカデミーにおける感染症の感染防止対策について(概要)」を当研修所のホームページに掲載しています。
- ・ 当研修所では、軽装励行を通年で実施しております。所内では開講式・修了式を含め、上着及びネクタイ等を着用する必要はございません。冷房時の室温は28度、暖房時の室温は20度を目安に所内の温度を設定していますが、その日の気象状況や体調等の個々の事情に応じて、服装等について各自で対応をお願いします。また、気温が高い日などは、熱中症予防のため、各自で適宜水分補給をお願いします。

【連絡先】

研修内容及び課題演習資料の記載内容の問い合わせ先について

地方公共団体情報システム機構 (J-LIS)

担当主任：細川 明日香(教育研修部) E-mail : kyouzai@j-lis.go.jp

〒102-8419 東京都千代田区一番町2 5 番地

電話 03-5214-8006

参加申込先・会場及び事前提出資料の提出先について

市町村職員中央研修所 (市町村アカデミー)

担当教授：佐久間 邦延(調査研究部) E-mail : k-sakuma@jamp.gr.jp

担当主査：森見 陽子 (研 修 部) E-mail : y-morimi@jamp.gr.jp

〒261-0025 千葉県美浜区浜田1 丁目1 番地

電話 043-276-3127 (調査研究部) 043-276-3126 (研修部)