

議会事務 ①

地方議会の現状と今後の展望、本会議及び委員会の運営における実務のポイント、議会広報等についての講義、演習等により、議会事務局職員として必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。

この研修は、申込期限までに定期人事異動の関係で受講者を確定できない場合でもお申込みいただけます。

日程	令和6年7月22日(月)～7月26日(金) (5日間)
場所	市町村職員中央研修所(市町村アカデミー) 千葉県美浜区浜田1丁目1番地
対象	市区町村職員 中堅職員以上
定員	70名
経費	8,800円(食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。)
申込期限	令和6年5月7日(火)
申込方法	※当研修所ホームページの「募集中の研修」より申込みを希望する科目を選択し、「電子申込み」で申し込んでください。 ※FAXによる申込みは、令和6年度から廃止しました。 ※受講者が未定な場合でも、申込み可能です。

参加申込先・会場 市町村職員中央研修所研修部

TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。

7月22日/月

13:15 - 14:45

入所

15:00 -

オリエンテーション・開講式

16:30 -

課題演習

討議

演習班に分かれ、議会事務の実務に係る課題や問題点を解決するための施策や取り組み等をグループで検討します。

9:00 - 12:00

講義

地方議会の現状と課題、
議会事務局の役割

地方議会の意義・役割・課題や議会改革、政策立案、議会事務局の役割等について学びます。

関東学院大学法学部地域創生学科准教授

牧瀬 稔 氏

7月23日/火

13:00 - 14:25

レクチャー&フォーラム

事例紹介①～ペーパーレス化等～

議会事務に先進的に取り組んでいる市町村の事例から、実施のポイントを学びます。

14:40 - 16:00

意見交換

課題解決フォーラム
～他団体に聞いてみたいこと
についての情報交換～

他団体における事務の進め方など他団体に聞いてみたいことについて、班に分かれてお互いに情報交換を行います。

16:00 - 17:45

討議

課題演習

