

議会事務 ②

地方議会の現状と今後の展望、本会議及び委員会の運営における実務のポイント、議会広報等についての講義、演習等により、議会事務局職員として必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。

日程	令和6年10月21日(月)～10月25日(金) (5日間)
場所	市町村職員中央研修所(市町村アカデミー) 千葉県美浜区浜田1丁目1番地
対象	市区町村職員 中堅職員以上
定員	70名
経費	8,800円(食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。)
申込期限	令和6年8月1日(木)
申込方法	※当研修所ホームページの 募集中の研修 より申込みを希望する科目を選択し、 申込み をクリックして、電子申込みサイトで手続きを行ってください。 ※FAXによる申込みは、令和6年度から廃止しました。

申込み・問合せ先

市町村職員中央研修所研修部

TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。

Time Schedule

10月21日/月

13:15 - 14:45

入所

15:00 -

オリエンテーション・開講式

16:30 -

課題演習

討議

演習班に分かれ、議会事務の実務に係る課題や問題点を解決するための施策や取り組み等をグループで検討します。

10月22日/火

9:00 - 17:00

議会運営実務のポイント

全国市議会議長会

講義

議会の招集や本会議・委員会の運営、請願・陳情の取り扱い等の議会運営実務のポイントを学びます。

17:00 - 17:45

課題演習

討議

10月23日/水

9:00 - 10:25 **事例演習**
事例紹介①
茨城県取手市

議会改革を進めている事例を紹介します。

10:40 - 12:00 **事例演習**
事例紹介②
福島県会津若松市

議会改革を進めている事例を紹介します。

13:00 - 15:35 **講義**
会議録の作成
公益社団法人日本速記協会理事
山崎 恵喜 氏

会議録作成の意義や手順、留意事項等について学びます。

15:50 - 17:45 **討議**
課題演習

10月24日/木

9:00 - 12:00 **講義**
**地方議会の現状と課題、
議会事務局の役割**
関東学院大学法学部地域創生学科教授
牧瀬 稔 氏

地方議会の意義・役割・課題や議会改革、政策立案、議会事務局の役割等について学びます。

13:00 - 14:10 **フォーラム**
**課題解決フォーラム
～他団体に聞いてみたいこと
についての情報交換～**

「他の自治体に聞いてみたいことをテーマとして、事務の進め方や対応方法などについて情報交換を行います。

14:25 - 17:45 **討議**
課題演習

10月25日/金

9:00 - 12:00 **発表・講評**
課題演習
全国市議会議長会

各班の討議結果を全員の前で発表し、質疑応答や意見交換を行います。その後、講師による講評を行います。

12:10 -
修了式