

時 間 割

[専門実務課程]

科目名：住民行政事務能力の向上

令和6年6月3日（月）～6月7日（金）

担当教授：玉井

担当主査：古山

区分	午 前		午 後			
	9：00～10：35	10：50～12：00	13：00～14：10	14：25～15：35	15：50～17：00	17：00～17：45
6月3日 (月)			13:15～14:45 入所		15:00～開講式・オリエンテーション 16:30～課題演習（討議）	
6月4日 (火)	住民視点の窓口サービスの実現（講義） 君塚 明宏※注1	自治体窓口DX（書かないワンストップ窓口）の取組（講義） 浅岡 孝充※注2	戸籍の実務（講義） 横浜市市民局窓口サービス課（組織対応）		課題演習（討議） 玉井教授	課題演習（討議）
6月5日 (水)	住基の実務（講義） 横浜市市民局窓口サービス課（組織対応）		印鑑登録の実務（講義） 秋元 隆洋※注3	課題解決フォーラム 玉井教授	課題演習（討議） 玉井教授	課題演習（討議）
6月6日 (木)	住民サービスの向上とクレーム対応（講義・実習） 津田 卓也（株）キューブルーツ代表取締役・主席講師			事例紹介 横関 進※注4	課題演習（討議） 玉井教授	課題演習（討議）
6月7日 (金)	課題演習（発表・講評） 横関 進 元尼崎市市民サービス部長		12:10～ 修了式			

※注1：君塚 明宏 総務省自治行政局市町村課行政経営支援室長

※注2：浅岡 孝充 デジタル庁統括官付参事官

※注3：秋元 隆洋 川崎市高津区役所区民サービス部区民課住民記録第3係長（専任）

※注4：横関 進 元尼崎市市民サービス部長