

業務改革（DX）のための基礎知識講座①

DXの目的、目指すべき姿を理解し、業務フローを作成する技術や、進捗管理方法等を学ぶことにより、デジタルツールを導入するための必要な基礎知識の習得を目指します。

日 程	令和7年7月7日（月）～7月9日（水）（3日間）
場 所	市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）千葉市美浜区浜田1丁目1番地
対 象	市区町村職員 <u>中堅職員以上</u> ※業務フロー作成等の基礎知識を習得したい職員を対象とします。
定 員	50名
経 費	6,200円（食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。）
申込期限	令和7年5月8日（木）
申込方法	市町村アカデミーWEBポータル - 市町村アカデミーのホームページ右側に表示される「申込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」から、お申込みください。 「WEBポータル」のご利用に当たっては、アカウントの作成が必要となります。 受講者の氏名が未定の場合 - この研修は、申込み時点で人事異動の関係上受講者氏名を確定できない場合でもお申込みいただけます。 「WEBポータル」の申込情報入力画面において、「氏名」欄横の「未定」にチェックをいれ、その他の必要項目を入力し、送信してください。
申込み 問合せ先	 市町村職員中央研修所研修部 TEL 043-276-3126 URL https://www.jamp.gr.jp

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。
 ※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の ペーパーレス化

- ・研修受講に当たっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から、予めノートPC等の端末にダウンロードした上で持参してください。
- ・端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

7月7日／月

11:00 - 12:40

入所

13:10 - 13:50

開講式・オリエンテーション

14:00 - 17:00

講義

業務改革（DX）の概念や基本的知識、その重要性

合同会社山形巧哉デザイン事務所代表
山形 巧哉 氏

DXの概念や基本的知識、今、DXが求められている社会的背景など、その重要性についての本質的な理解を深めます。

7月8日／火

9:00 - 15:35

講義・演習

業務フローの抜本的改革（BPR）の進め方とそのポイント

株式会社リビカル代表取締役、業務コンサルタント
元山 文菜 氏

具体的にDXを推進するに当たり、何から始め、どのようなプロセスで進捗していけばよいのかについて、業務フローの抜本的改革（BPR）に焦点をあて、演習等を通じて実践的な手法を学びます。

15:50 - 17:45

意見交換 討議

課題解決フォーラム

株式会社リビカル代表取締役、業務コンサルタント
元山 文菜 氏

DXに係る各自治体の課題を取り上げ、意見交換、討論を行います。

7月9日／水

9:00 - 10:35

レクチャー&フォーラム

**事例紹介①
～金沢市のDXの取組～**

石川県金沢市

先進自治体のDXに係る取組を紹介し
ます。

10:50 - 12:00

レクチャー&フォーラム

**事例紹介②
～業務可視化からBPRを
前提としたDX推進～**

愛媛県宇和島市

先進自治体のDXに係る取組を紹介し
ます。

12:10 - **修了式**

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>



JAMP Newsletter

検 索