

# 職員研修の企画と実践

人材育成・能力開発の意義、研修を企画する際のポイント、研修技法等に関する専門的知識の習得と効果的な研修を企画・運営するために必要な実務能力の向上を目指します。

日程	令和7年7月28日(月)～8月5日(火) (9日間)
場所	市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)千葉県美浜区浜田1丁目1番地
対象	市区町村職員 <u>中堅職員以上</u>
定員	40名
経費	14,000円(食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。)
申込期限	令和7年5月8日(木)

## 申込方法

市町村アカデミー  
WEBポータル

- 市町村アカデミーのホームページ右側に表示される「申込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」から、お申込みください。
- 「WEBポータル」のご利用に当たっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の  
氏名が  
未定の場合

- この研修は、申込み時点で人事異動の関係上受講者氏名を確定できない場合でもお申込みいただけます。
- 「WEBポータル」の申込情報入力画面において、「氏名」欄横の「未定」にチェックをいれ、その他の必要項目を入力し、送信してください。

## 申込み 問合せ先

 **市町村職員中央研修所研修部**  
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。  
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

## 研修の ペーパーレス化

- 研修受講に当たっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から、予めノートPC等の端末にダウンロードした上で持参してください。
- 端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

## Time Schedule

7月28日/月

13:15 - 14:45

### 入所

15:00 -

### 開講式・オリエンテーション

16:30 -

### 課題演習

討議

数人の演習班に分かれ、各市町村が直面する政策課題をテーマとして、自主的なグループ討議を行います。

9:00 - 10:35

講義

### 人材育成・ 確保基本方針策定指針について

総務省自治行政局公務員部

「人材育成・確保基本方針策定指針」の概要とそれに盛り込まれている人材育成の考え方について学びます。

10:50 - 12:00

講義

### 自治体DX人材育成の第一歩 ～組織の力を最大化する～

株式会社オンギガンツ代表取締役CEO

松田 雄馬 氏

「DX人材＝プログラミングエンジニア」ではありません。重要なのは、デジタルを活用して課題を解決する力です。本研修では、自治体職員が持つべき5つのデジタルスキルをお伝えしたうえで、組織全体でDXを推進するための効果的な人材育成手法を紹介します。

13:00 - 15:35

講義

### 自治体における人材育成と研修

一般社団法人公務員研修協会代表理事

高嶋 直人 氏

自治体における人材育成の意義や考え方、担当者としての視点等を学びます。

15:50 - 17:45

討議

### 課題演習

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>



JAMP Newsletter

検索

9:00 - 12:00 **講義****人を活かす組織づくり**株式会社タントビーバ共同創業者／元気の種まき担当、  
東京経済大学コミュニケーション学部非常勤講師

板谷 和代 氏

職員の能力を伸ばすだけでなく、職場や部門間、組織全体の人々の協働関係を育み、組織の力を伸ばしていくことで、人や組織を活性化していくための取組方法について学びます。

13:00 - 15:35 **講義・実習****若手のコミュニケーション研修を考える**人財育成トレーナー、office KARARIE代表、  
産業カウンセラー

唐澤 理恵 氏

主として若手のコミュニケーション能力向上について講義、実習を通して学びます。

15:50 - 17:45 **討議****課題演習**

株式会社行政マネジメント研究所代表取締役社長

徳田 貴史 氏

講師による討議の巡回指導をいただきます。

9:00 - 12:00 **講義・演習****研修アンケートの設計と質問の仕方**和から株式会社経営企画室長兼  
データサイエンティスト

岡崎 凌 氏

研修アンケートを活かすための設計と質問の仕方について学びます。

13:00 - 17:00 **講義・実習****研修担当者の在り方と実践の工夫**さいたま市市民局区政推進部長、  
元市町村アカデミー教授

栗原 ゆり 氏

研修担当部署の役割、研修企画に必要な要素、研修運営の留意点、研修効果を高める工夫と研修評価等について学びます。

17:00 - 17:45 **討議****課題演習**9:00 - 12:00 **講義****主体的学習を促すための研修技法**

株式会社ラーニングエンタテインメント代表取締役

阿部 淳一郎 氏

研修技法の種類や代表的なものの特徴、期待される効果、選択の仕方、職員研修での採り入れ方を学ぶとともに、研修の目的、対象者、人数に合わせた技法の導入や、研修への組み込みのタイミング等、効果的に活用するための考え方を学びます。

13:00 - 17:00 **講義****教える技術を学ぶ****～インストラクショナルデザイン～**

早稲田大学名誉教授

向後 千春 氏

人材育成の場面におけるより効果的な「教える技術」について、インストラクショナルデザインという手法を通して学びます。

17:00 - 17:45 **討議****課題演習**9:00 - 14:10 **講義・演習****職場研修（OJT）のポイント**さいたま市市民局区政推進部長、  
元市町村アカデミー教授

栗原 ゆり 氏

職場研修（OJT）の効果的な方法や継続できるやり方とはどのようなものか等について学びます。

14:25 - 17:45 **討議****課題演習**

株式会社行政マネジメント研究所代表取締役社長

徳田 貴史 氏

講師による討議の巡回指導をいただきます。

9:00 - 12:00 **発表・講評****課題演習**

株式会社行政マネジメント研究所代表取締役社長

徳田 貴史 氏

各班の討議結果を発表し、質疑応答や意見交換を行います。その後、講師から講評等をいただきます。

12:10 -

**修了式**