

業務改革(DX)のための基礎知識講座②

DXの目的、目指すべき姿を理解し、業務フローを作成する技術や、進捗管理方法等を学ぶことにより、デジタルツールを導入するための必要な基礎知識の習得を目指します。

日 程 令和7年10月14日(火)～10月16日(木) (3日間)

場 所 市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)千葉県美浜区浜田1丁目1番地

対 象 市区町村職員 中堅職員以上
※業務フロー作成等の基礎知識を習得したい職員を対象とします。

定 員 50名

経 費 6,200円(食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。)

申込期限 令和7年8月1日(金)

申込方法 市町村アカデミーのホームページ右側に表示される「申込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」から、お申込みください。
市町村アカデミー WEBポータル
・「WEBポータル」のご利用に当たっては、アカウントの作成が必要となります。

**申込み
問合せ先**  市町村職員中央研修所研修部
(TEL) 043-276-3126 (URL) <https://www.jamp.gr.jp>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の
ペーパーレス化

・研修受講に当たっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から、予めノートPC等の端末にダウンロードした上で持参してください。
・端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

10月14日/火

11:00 - 12:40

入所

13:10 -

開講式・オリエンテーション

14:00 - 17:00 **講義**

**業務改革(DX)の概念や
基本的知識、その重要性**

合同会社山形巧哉デザイン事務所代表
山形 巧哉 氏

業務改革(DX)の概念や基本的知識、今、DXが求められている社会的背景など、その重要性についての本質的な理解を深めます。

10月15日/水

9:00 - 15:35 **講義・演習**

**業務フローの抜本的改革(BPR)の
進め方とそのポイント**

株式会社リビカル代表取締役、
業務コンサルタント
元山 文菜 氏

具体的に業務改革(DX)を推進するに当たり、何から始め、どのようなプロセスで推進していけばよいのかについて、業務フローの抜本的改革(BPR)に焦点をあて、演習等を通じて実践的な手法を学びます。

15:50 - 17:45 **意見交換 討議**

課題解決フォーラム

株式会社リビカル代表取締役、
業務コンサルタント
元山 文菜 氏

業務改革(DX)に係る各自治体の課題を取り上げ、意見交換、討論を行います。

10月16日/木

9:00 - 10:35 **講義**

**事例紹介①
～金沢市のDXの取り組み～**

石川県金沢市

先進自治体の業務改革(DX)に係る取組を紹介します。

10:50 - 12:00 **講義**

**事例紹介②～
窓口業務におけるBPRと
業務フロー組み立ての実際～**

北海道北見市

先進自治体の業務改革(DX)に係る取組を紹介します。

12:10 - **修了式**

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>



JAMP Newsletter

検索