

契約実務

地方自治法、民法等における契約に係る定め、契約書の作成に係る実務等に関する講義、演習等により、契約実務における必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。

日程	令和7年6月23日(月)～6月27日(金) (5日間)
場所	市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)千葉県美浜区浜田1丁目1番地
対象	市区町村職員 <u>中堅職員以上</u>
定員	50名
経費	8,800円(食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。)
申込期限	令和7年5月8日(木)

申込方法

市町村アカデミー
WEBポータル

- 市町村アカデミーのホームページ右側に表示される「申込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」から、お申込みください。
- 「WEBポータル」のご利用に当たっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の
氏名が
未定の場合

- この研修は、申込み時点で人事異動の関係上受講者氏名を確定できない場合でもお申込みいただけます。
- 「WEBポータル」の申込情報入力画面において、「氏名」欄横の「未定」にチェックをいれ、その他の必要項目を入力し、送信してください。

申込み 問合せ先

 市町村職員中央研修所研修部
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の ペーパーレス化

- 研修受講に当たっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から、予めノートPC等の端末にダウンロードした上で持参してください。
- 端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

6月23日/月

13:15 - 14:45
入所

15:00 -
開講式・オリエンテーション

16:30 - **討議**
課題演習

数人の演習班に分かれ、各市町村が直面する政策課題をテーマとして、自主的なグループ討議を行います。

6月24日/火

9:00 - 15:35 **講義**
自治体契約と民法
兵庫県明石市法務監理官、弁護士
荻野 泰三 氏

自治体の契約実務に関わる民法の関係規定等について学びます。

15:50 - 17:45 **討議**
課題演習

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>



JAMP Newsletter

検索

人口減少時代の都市計画

様々な都市計画(都市計画マスタープラン、立地適正化計画、土地利用計画等)や自治体の先進事例等に関する講義、演習等により、人口減少時代に向け、持続的に都市の活力を維持・向上していくために求められる都市計画の在り方や役割について学びます。

日程	令和7年6月23日(月)～6月27日(金) (5日間)
場所	市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)千葉県美浜区浜田1丁目1番地
対象	市区町村職員 <u>中堅職員以上</u>
定員	40名
経費	8,800円(食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。)
申込期限	令和7年5月8日(木)
申込方法	<p>市町村アカデミー WEBポータル</p> <ul style="list-style-type: none">市町村アカデミーのホームページ右側に表示される「申込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」から、お申込みください。「WEBポータル」のご利用に当たっては、アカウントの作成が必要となります。 <p>受講者の氏名が未定の場合</p> <ul style="list-style-type: none">この研修は、申込み時点で人事異動の関係上受講者氏名を確定できない場合でもお申込みいただけます。「WEBポータル」の申込情報入力画面において、「氏名」欄横の「未定」にチェックをいれ、その他の必要項目を入力し、送信してください。
申込み 問合せ先	 市町村職員中央研修所研修部 TEL 043-276-3126 URL https://www.jamp.gr.jp

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の ペーパーレス化

- 研修受講に当たっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から、予めノートPC等の端末にダウンロードした上で持参してください。
- 端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

6月23日/月

13:15 - 14:45

入所

15:00 -

開講式・オリエンテーション

16:30 -

課題演習

討議

数人の演習班に分かれ、各市町村が直面する政策課題をテーマとして、自主的なグループ討議を行います。

6月24日/火

9:00 - 12:00

講義

人口減少時代の都市デザイン

東京大学大学院工学系研究科
都市工学専攻教授兼気候と社会連携研究機構
村山 顕人 氏

人口減少時代における都市デザインや魅力的な都市空間のあり方などを学びます。

13:00 - 15:35

講義・演習

人口減少時代における
都市計画マスタープランの
意義とポイント

東京大学大学院工学系研究科准教授
瀬田 史彦 氏

都市計画マスタープランの意義と、市街地の縮退、空地空家の増加、社会基盤の再編をはじめとした人口減少局面に特有の課題に適切に対応するためのポイントを学びます。

15:50 - 17:00

講義

都市計画制度の概要と
今後の都市政策の方向性

国土交通省都市局都市計画課

都市計画に関連する法制度の現状や今後の都市政策の動向、方向性を学びます。

17:00 - 17:45

討議

課題演習

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>



JAMP Newsletter

検索

法令実務 A (基礎) ②

行政法その他法に関する基礎的知識、基本的な立法技術等に関する講義、条例の改正演習等により、基礎的な法務能力を身に付けます。

なお、研修受講の前提となる基本的知識の習得を目的として、eラーニングによる事前学習を行います。

日程	令和7年6月30日(月)～7月4日(金) (5日間)
場所	市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)千葉県美浜区浜田1丁目1番地
対象	市区町村職員 中堅職員以上 ※法務事務(条例又は規則の改正事務等)について実務経験が1年未満の職員を対象とします。
定員	70名
経費	8,800円(食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。)
申込期限	令和7年5月8日(木)
申込方法	<p>市町村アカデミー WEBポータル</p> <ul style="list-style-type: none">市町村アカデミーのホームページ右側に表示される「申込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」から、お申込みください。「WEBポータル」のご利用に当たっては、アカウントの作成が必要となります。 <p>受講者の氏名が未定の場合</p> <ul style="list-style-type: none">この研修は、申込み時点で人事異動の関係上受講者氏名を確定できない場合でもお申込みいただけます。「WEBポータル」の申込情報入力画面において、「氏名」欄横の「未定」にチェックをいれ、その他の必要項目を入力し、送信してください。

申込み
問合せ先  市町村職員中央研修所研修部
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の
ペーパーレス化

・研修受講に当たっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から、予めノートPC等の端末にダウンロードした上で持参してください。
・端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

6月30日/月

13:15 - 14:45
入所

15:00 -
開講式・オリエンテーション

16:30 - **討議**
課題演習

演習班に分かれて、講師から出題された課題について、グループ討議を行います。

9:00 - 12:00 **講義**
自治体法務の基礎
名古屋学院大学法学部教授、
前三重県四日市市会計管理者
松村 享 氏

法の体系、条令・規則に係る基本的な事項、地方公共団体の法務事務において留意すべき点等に関する講義を通じ、自治体法務の基礎について学びます。

7月1日/火

13:00 - 17:00 **講義・演習**
法制執務の基礎
株式会社ぎょうせい
法令コンテンツ事業推進部法令編集課長兼
法令例規事業部法制ソフト課担当課長
松尾 弘子 氏

法令の形式と構成、法令文の表現、法令の一部改正等に関する講義及び演習を通じ、法制執務の基礎について学びます。

17:00 - 17:45 **討議**
課題演習【法制執務】

講師による討議の巡回指導をいただきます。

株式会社ぎょうせい
法令コンテンツ事業推進部法令編集課長兼
法令例規事業部法制ソフト課担当課長
松尾 弘子 氏

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>



JAMP Newsletter

検索

管理職を目指すステップアップ講座

人材育成・人事管理の在り方、行政経営、リスクマネジメント等に関する講義、演習等により、管理職(所属長)になった場合に求められる能力の向上を目指します。

日程	令和7年6月30日(月)～7月4日(金) (5日間)
場所	市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)千葉県美浜区浜田1丁目1番地
対象	市区町村職員 中堅職員以上 ※今後、管理職(所属長相当職)として活躍が期待される課長補佐・係長等の職員を対象とします。
定員	50名
経費	8,800円(食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。)
申込期限	令和7年5月8日(木)

申込方法
市町村アカデミー WEBポータル
・市町村アカデミーのホームページ右側に表示される「申込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」から、お申込みください。
・「WEBポータル」のご利用に当たっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の氏名が未定の場合

・この研修は、申込み時点で人事異動の関係上受講者氏名を確定できない場合でもお申込みいただけます。
・「WEBポータル」の申込情報入力画面において、「氏名」欄横の「未定」にチェックをいれ、その他の必要項目を入力し、送信してください。

**申込み
問合せ先**
 **市町村職員中央研修所研修部**
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の
ペーパーレス化

・研修受講に当たっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から、予めノートPC等の端末にダウンロードした上で持参してください。
・端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

6月30日/月

13:15 - 14:45

入所

15:00 -

開講式・オリエンテーション

16:30 -

課題演習

討議

1班当たり数人の演習班に分かれ、所定の課題演習テーマについて、グループ討議を行います。

7月1日/火

9:00 - 12:00

講義・演習

管理職の役割と責任

一般社団法人公務員研修協会代表理事

高嶋 直人 氏

管理職としての役割からその責任を考え、管理職の在り方や仕事のイメージを確立します。

13:00 - 15:35

講義

職場のコンプライアンスと
リスクマネジメント

株式会社ハリーアンドカンパニー代表取締役

中村 葉志生 氏

公務員としての高い倫理観と公正な職務遂行に必須となる服務規律の遵守等、コンプライアンス意識の向上を目指します。併せてハラスメントなど、複雑化・多様化する自治体におけるリスクに対する「気付き」や対策のポイント、管理職として適切な判断を行うためのリスクマネジメントを学びます。

15:50 - 17:45

討議

課題演習

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>



JAMP Newsletter

検索

住民協働による地域づくり

住民協働の意義、行政とボランティア団体、NPO、自治会等との連携及び合意形成に係る手法、これらの組織の活動を支える仕組み等に関する講義、演習等により、地域の課題が複雑化・多様化する中での住民協働による地域づくりについて学びます。

日程	令和7年6月30日(月)～7月4日(金) (5日間)
場所	市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)千葉県美浜区浜田1丁目1番地
対象	市区町村職員 <u>中堅職員以上</u>
定員	60名
経費	8,800円(食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。)
申込期限	令和7年5月8日(木)

申込方法

市町村アカデミー WEBポータル

- 市町村アカデミーのホームページ右側に表示される「申込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」から、お申込みください。
- 「WEBポータル」のご利用に当たっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の氏名が未定の場合

- この研修は、申込み時点で人事異動の関係上受講者氏名を確定できない場合でもお申込みいただけます。
- 「WEBポータル」の申込情報入力画面において、「氏名」欄横の「未定」にチェックをいれ、その他の必要項目を入力し、送信してください。

**申込み
問合せ先**

 **市町村職員中央研修所研修部**
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の ペーパーレス化

- 研修受講に当たっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から、予めノートPC等の端末にダウンロードした上で持参してください。
- 端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

6月30日/月

13:15 - 14:45
入所

15:00 -
開講式・オリエンテーション

16:30 - **討議**
課題演習

数人の演習班に分かれ、自主的なグループ討議を行います。

7月1日/火

9:00 - 14:10 **講義**
住民協働の意味と行政の役割

高崎経済大学地域政策学部教授・
大学院地域政策研究科長
櫻井 常矢 氏

住民協働が必要とされる理由やその課題、行政の役割などを各地の事例をもとに解説しながら、住民協働の意味・考え方について学びます。

14:25 - 17:00 **講義**
**住民主体のまちづくりを目指して
～岩手県矢巾町の事例をもとに～**

岩手県矢巾町上下水道課長、
岩手県立大学客員准教授
吉岡 律司 氏

住民との合意形成を図った自治体事例を学びます。

17:00 - 17:45 **討議**
課題演習

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>



JAMP Newsletter

検索

管理職の必須知識講座

コンプライアンス、メンタルヘルス、DX推進、世代別コミュニケーション手法など、管理職として、知っておくべき基本的事項を網羅的に学ぶことにより、管理職としての職責の重要性を再認識するとともに、管理能力の向上を目指す。

日程	令和7年7月7日(月)～7月9日(水) (3日間)
場所	市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)千葉県美浜区浜田1丁目1番地
対象	市区町村職員 <u>管理職</u> ※在職1～2年目の管理職(所属長相当職)を対象とします。 (今後、管理職として活躍が期待される課長補佐等の職員も受講可能です。)
定員	50名
経費	6,200円(食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。)
申込期限	令和7年5月8日(木)
申込方法	市町村アカデミーのホームページ右側に表示される「申込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」から、お申込みください。 ・「WEBポータル」のご利用に当たっては、アカウントの作成が必要となります。
受講者の氏名が未定の場合	この研修は、申込み時点で人事異動の関係上受講者氏名を確定できない場合でもお申込みいただけます。 ・「WEBポータル」の申込情報入力画面において、「氏名」欄横の「未定」にチェックをいれ、その他の必要項目を入力し、送信してください。

申込み
問合せ先  市町村職員中央研修所研修部
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の ペーパーレス化

- ・研修受講に当たっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から、予めノートPC等の端末にダウンロードした上で持参してください。
- ・端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

11:00 - 12:40

入所

13:10 - 13:50

開講式・オリエンテーション

14:00 - 14:45 **講義**

**管理職の役割と責任
～あるべき姿と求められる技能～**

市町村アカデミー学長

岡本 全勝

管理職に必要な技能と心構えについて学ぶとともに、職員とは何が違うのか、どうしたら良い管理職になることができるのかについて考える。

15:00 - 16:00 **講義**

**自治体の実践コンプライアンス
～ハラスメントのない職場づくり～**

東京都調布市都市整備部次長

花岡 大氏

公務員としての倫理観と、公正な職務遂行に必須となる服務規律の遵守等、コンプライアンス意識の向上と公の組織の職員に求められる社会的責任の重要性を学ぶ。
また、ハラスメントを起こさない、起こさせない職場づくりに向け、ハラスメントの正しい知識や防止対策、職員の適切な指導・育成方法など管理職として必要な知識をあわせて学ぶ。

16:15 - 17:15 **講義**

**自治体における
情報セキュリティ対策の必要性**

合同会社KUコンサルティング代表社員

高橋 邦夫氏

情報セキュリティに関する基本的な知識を身に付け、その重要性を理解するとともに、情報セキュリティマネジメントの考え方や対策、事故が生じた際の対応方法などについて学ぶ。

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>



JAMP Newsletter

検索

9:00 - 10:35

講義

世代間ギャップマネジメント ～異なる世代との効果的な コミュニケーション手法～

特定非営利活動法人しごとのみらい理事長

竹内 義晴 氏

異なる世代間との「世代間ギャップが生まれる理由」を理解し、職場での円滑なコミュニケーションと協力を促進するための関わり方の概要と具体的な方法について学ぶ。

10:50 - 12:00

講義

職場のメンタルヘルス対策 ～ポジティブ・メンタルヘルスの活用～

慶應義塾大学総合政策学部教授

島津 明人 氏

メンタルヘルスへの理解を深め、職員の適切な健康管理や科学的根拠に基づくマネジメントの実践など管理職に求められる役割と未然防止策（ポジティブ・メンタルヘルス）について学ぶ。

13:00 - 14:10

講義

自治体DX推進の意義と 具体的な進め方について

株式会社JAPANDX特別顧問

滝川 伸輔 氏

自治体DX推進の目的や期待される効果を理解するとともに、業務の効率化、住民サービスの向上、地域社会の発展など、少子高齢化や人口減少等の自治体が直面する課題とDXの必要性・具体的な進め方を学ぶ。

14:25 - 15:35

講義

働き方改革の目的と職場での実践

株式会社タンタビーバ取締役、
東京経済大学非常勤講師

板谷 和代 氏

職員が個々の事情に応じた多様で柔軟な働き方を選択できる職場づくりに向け、「働き方改革」の目的や必要性、意義について理解するとともに、その実現に向けた手段について学ぶ。

15:50 - 17:45

意見交換

課題解決フォーラム

各自治体の現状や課題について、グループに分かれて情報交換・意見交換を行います。

9:00 - 10:35

講義

自治体の危機管理 ～クライシス・コミュニケーション～

有限会社エンカツ社代表取締役社長、
横浜国立大学リスク共生社会創造センター非常勤講師

宇於崎 裕美 氏

不祥事等の危機に直面した際に、被害を最小限に抑えるためのクライシス・コミュニケーションについて学ぶ。
また、平常時～緊急時、収束時と時系列に危機管理の基本的な考え方、心構え等について学ぶ。

10:50 - 12:00

講義

議会答弁・議会対応について

大阪経済法科大学法学部准教授

吉川 貴代 氏

本会議や委員会等における議会答弁の基礎知識を身につけ、議員対応や議場での答弁力など、様々な場面に対する知識やノウハウを深めるとともに管理職としての役割について学ぶ。

12:10 -

修了式

M E M O

業務改革（DX）のための基礎知識講座①

DXの目的、目指すべき姿を理解し、業務フローを作成する技術や、進捗管理方法等を学ぶことにより、デジタルツールを導入するための必要な基礎知識の習得を目指します。

日程	令和7年7月7日（月）～7月9日（水）（3日間）
場所	市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）千葉県美浜区浜田1丁目1番地
対象	市区町村職員 <u>中堅職員以上</u> ※業務フロー作成等の基礎知識を習得したい職員を対象とします。
定員	50名
経費	6,200円（食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。）
申込期限	令和7年5月8日（木）
申込方法	市町村アカデミーのホームページ右側に表示される「申込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」から、お申込みください。 市町村アカデミー WEBポータル ・「WEBポータル」のご利用に当たっては、アカウントの作成が必要となります。
受講者の氏名が未定の場合	この研修は、申込み時点で人事異動の関係上受講者氏名を確定できない場合でもお申込みいただけます。 ・「WEBポータル」の申込情報入力画面において、「氏名」欄横の「未定」にチェックをいれ、その他の必要項目を入力し、送信してください。
申込み問合せ先	 市町村職員中央研修所研修部 TEL 043-276-3126 URL https://www.jamp.gr.jp

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修のペーパーレス化

- ・研修受講に当たっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から、予めノートPC等の端末にダウンロードした上で持参してください。
- ・端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

7月7日/月

11:00 - 12:40

入所

13:10 - 13:50

開講式・オリエンテーション

14:00 - 17:00 **講義**

業務改革（DX）の概念や基本的知識、その重要性

合同会社山形巧哉デザイン事務所代表

山形 巧哉 氏

DXの概念や基本的知識、今、DXが求められている社会的背景など、その重要性についての本質的な理解を深めます。

7月8日/火

9:00 - 15:35 **講義・演習**

業務フローの抜本的改革（BPR）の進め方とそのポイント

株式会社リビカル代表取締役、業務コンサルタント

元山 文菜 氏

具体的にDXを推進するに当たり、何から始め、どのようなプロセスで進捗していけばよいのかについて、業務フローの抜本的改革（BPR）に焦点をあて、演習等を通じて実践的な手法を学びます。

15:50 - 17:45 **意見交換 討議**

課題解決フォーラム

株式会社リビカル代表取締役、業務コンサルタント

元山 文菜 氏

DXに係る各自治体の課題を取り上げ、意見交換、討議を行います。

7月9日/水

9:00 - 10:35 **レクチャー&フォーラム**

**事例紹介①
～金沢市のDXの取組～**

石川県金沢市

先進自治体のDXに係る取組を紹介し
ます。

10:50 - 12:00 **レクチャー&フォーラム**

**事例紹介②
～業務可視化からBPRを
前提としたDX推進～**

愛媛県宇和島市

先進自治体のDXに係る取組を紹介し
ます。

12:10 - **修了式**

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>



JAMP Newsletter

検索

人事評価制度の改善と活用

地方公務員制度の理論や人事評価制度の改善と活用、定年延長に関する講義、演習等により、人事に関する事務についての実務遂行能力の向上を目指します。

日程	令和7年7月14日(月)～7月18日(金) (5日間)
場所	市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)千葉県美浜区浜田1丁目1番地
対象	市区町村職員 <u>中堅職員以上</u>
定員	40名
経費	8,800円(食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。)
申込期限	令和7年5月8日(木)

申込方法

市町村アカデミー
WEBポータル

- 市町村アカデミーのホームページ右側に表示される「申込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」から、お申込みください。
- 「WEBポータル」のご利用に当たっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の
氏名が
未定の場合

- この研修は、申込み時点で人事異動の関係上受講者氏名を確定できない場合でもお申込みいただけます。
- 「WEBポータル」の申込情報入力画面において、「氏名」欄横の「未定」にチェックをいれ、その他の必要項目を入力し、送信してください。

申込み 問合せ先

 **市町村職員中央研修所研修部**
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の ペーパーレス化

- 研修受講に当たっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から、予めノートPC等の端末にダウンロードした上で持参してください。
- 端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

7月14日/月

13:15 - 14:45
入所

15:00 -
開講式・オリエンテーション

16:30 -
課題演習 **討議**

グループに分かれて情報・意見交換を行いながら、課題テーマについて、討議・検討、相互アドバイスをを行い、討議結果を発表用レジュメにまとめ、最終日に発表を行います。

7月15日/火

9:00 - 10:25 **講義**

デジタル時代の人口減少社会 において地方公務員として 働く魅力を考える

一橋大学大学院法学研究科教授

辻 琢也 氏

デジタル時代、人口減少社会、深刻な労働力不足の中、公務員として働くことの生産性と魅力を高め、人材確保に結び付けていくかについて学びます。

10:40 - 12:00 **講義**

地方自治の動向と人事評価

一橋大学法学研究科教授

辻 琢也 氏

市町村における今後の人事評価の展望等について学びます。

13:00 - 15:35 **講義・演習**

人事評価制度の改善と活用(1)

人事経済研究所シニア・コンサルタント

宮澤 克己 氏

人事評価制度の運用と改善、人材育成・給与・任用・分限等への活用、面談の意義と必要性、評価エラー対策、目標設定の手法等について、講義や演習により学びます。

15:50 - 17:00 **討議**

課題演習

人事経済研究所シニア・コンサルタント

宮澤 克己 氏

講師の指導・アドバイスを受けながら、グループ討議を進めます。

17:00 - 17:45

課題演習

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>



JAMP Newsletter

検索

地方公会計制度

<総務省と共催>

地方公会計における財務書類等の作成に必要な複式簿記等に係る基礎的な知識や、財務書類等の整備・更新の手法、活用事例、各種財政指標の見方等に関する講義、演習等により、地方公会計制度についての専門的知識と実務能力の向上を目指します。

日程	令和7年7月14日(月)～7月18日(金) (5日間)
場所	市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)千葉県美浜区浜田1丁目1番地
対象	市区町村職員 <u>中堅職員以上</u>
定員	50名
経費	8,800円(食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。)
申込期限	令和7年5月8日(木)
申込方法	<p>市町村アカデミーWEBポータル</p> <ul style="list-style-type: none">市町村アカデミーのホームページ右側に表示される「申込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」から、お申込みください。「WEBポータル」のご利用に当たっては、アカウントの作成が必要となります。 <p>受講者の氏名が未定の場合</p> <ul style="list-style-type: none">この研修は、申込み時点で人事異動の関係上受講者氏名を確定できない場合でもお申込みいただけます。「WEBポータル」の申込情報入力画面において、「氏名」欄横の「未定」にチェックをいれ、その他の必要項目を入力し、送信してください。

研修内容について	総務省自治財政局財務調査課公会計係 TEL 03-5253-5647 URL https://www.soumu.go.jp
参加申込先・会場について	JAMP 市町村職員中央研修所研修部 TEL 043-276-3126 URL https://www.jamp.gr.jp

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の ペーパーレス化

- 研修受講に当たっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から、予めノートPC等の端末にダウンロードした上で持参してください。
- 端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

7月14日/月

13:15 - 14:45

入所

15:00 -

開講式・オリエンテーション

16:30 -

課題演習

討議

7月15日/火

9:00 - 10:35

講義

地方公会計制度の理論

熊本学園大学大学院会計専門職研究科教授
大塚 成男 氏

自治体経営における地方公会計の適切な理解の必要性を確認するとともに、財務書類等から得られる情報を用いた自治体の財政状況等の把握・分析及び課題の解決など地方公会計を活用して自治体経営を行う能力の向上を図ります。

10:50 - 17:00

講義・演習

統一的な基準による財務書類等の作成実務について

①複式簿記の基礎、仕訳作成
～決算整理仕訳まで～

EY新日本有限責任監査法人
パブリックセクター公認会計士
吉田 峻介 氏、大久保 将史 氏

地方公会計制度導入・運用支援を行っている公認会計士により、財務書類等の作成に必要な知識(複式簿記の基礎から仕訳作成実務まで)とその留意点について解説し、統一的な基準に関する理解をより深めていただきます。

17:00 - 17:45

討議

課題演習

EY新日本有限責任監査法人
パブリックセクター公認会計士
吉田 峻介 氏、大久保 将史 氏

数人の演習班に分かれ、自主的なグループ討議を行います。

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>



JAMP Newsletter

検索

9:00 - 10:10 **講義****地方財政における地方公会計の推進と公共施設等の適正管理**

総務省自治財政局財務調査課長

地方公会計に関するこれまでの経緯や統一的な基準の概要、公共施設マネジメントへの活用事例を中心に講義を行います。

10:25 - 14:10 **講義・演習**
統一的な基準による財務書類等の作成実務について
②財務書類・附属明細書等の作成と検証

EY新日本有限責任監査法人
パブリックセクター公認会計士
吉田 峻介 氏、大久保 将史 氏

地方公会計制度導入・運用支援を行っている公認会計士により、財務書類等の作成に必要な知識（財務4表、附属明細書及び注記の作成実務、連結を含む）とその留意点、特に作成後のチェックポイントについて解説し、財務書類等の作成プロセスと検証のコツをつかんでいただきます。

14:25 - 17:00 **講義・演習****固定資産台帳の更新実務と活用事例**

EY新日本有限責任監査法人
パブリックセクター公認会計士
大久保 将史 氏、吉田 峻介 氏

固定資産台帳の更新に必要な知識と実務上の留意点を学ぶとともに、台帳の情報を基に公共施設の更新必要額の推計を行い、具体的な活用事例について解説するなど、公共施設マネジメントに活用する方法を学びます。

17:00 - 17:45 **討議****課題演習**

EY新日本有限責任監査法人
パブリックセクター公認会計士
大久保 将史 氏、吉田 峻介 氏

数人の演習班に分かれ、自主的なグループ討議を行います。

9:00 - 10:10 **講義****自治体の活用事例**

福島県田村市総務部財政課課長補佐兼財政係長
大山 義友 氏

福島県田村市における地方公会計の活用に向けた取組を通じて、その手法や実務上の課題を学びます。

10:25 - 14:10 **講義・演習****財務書類等を活用した自治体経営分析**

EY新日本有限責任監査法人
パブリックセクター公認会計士
高橋 宏延 氏、高橋 晶子 氏

財務書類等を自治体の経営分析に活用するために必要な知識と分析手法についての解説、演習及びグループ討議を通じて、財務書類等を実際に活用していくうえでのノウハウや分析の視点を実践的に学びます。

14:25 - 17:45 **グループ討議****財務書類等を活用した自治体経営分析**

EY新日本有限責任監査法人
パブリックセクター公認会計士
高橋 宏延 氏、高橋 晶子 氏

9:00 - 12:00 **発表・全体講評****事前課題の発表及びディスカッション**

EY新日本有限責任監査法人
パブリックセクター公認会計士
高橋 宏延 氏、高橋 晶子 氏

各団体の地方公会計実務において抱えている課題を共有し、その改善策についてディスカッションを行うことで、財務書類等を活用した自治体経営分析の理解を深めます。

12:10 -
修了式

議会事務 ①

地方議会の現状と今後の展望、本会議及び委員会の運営における実務のポイント、議会広報等についての講義、演習等により、議会事務局職員として必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。

日程	令和7年7月14日(月)～7月18日(金) (5日間)
場所	市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)千葉県美浜区浜田1丁目1番地
対象	市区町村職員 <u>中堅職員以上</u>
定員	70名
経費	8,800円(食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。)
申込期限	令和7年5月8日(木)

申込方法

市町村アカデミー
WEBポータル

- 市町村アカデミーのホームページ右側に表示される「申込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」から、お申込みください。
- 「WEBポータル」のご利用に当たっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の
氏名が
未定の場合

- この研修は、申込み時点で人事異動の関係上受講者氏名を確定できない場合でもお申込みいただけます。
- 「WEBポータル」の申込情報入力画面において、「氏名」欄横の「未定」にチェックをいれ、その他の必要項目を入力し、送信してください。

申込み 問合せ先

 市町村職員中央研修所研修部
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の ペーパーレス化

- 研修受講に当たっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から、予めノートPC等の端末にダウンロードした上で持参してください。
- 端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

7月14日/月

13:15 - 14:45
入所

15:00 -
開講式・オリエンテーション

16:30 -
課題演習 討議

演習班に分かれ、議会事務の実務に係る課題や問題点を解決するための施策や取り組み等をグループで検討します。

7月15日/火

9:00 - 17:00 講義
議会運営実務のポイント
全国町村議会議長会

議会の招集や本会議・委員会の運営、請願・陳情の取り扱い等の議会運営実務のポイントを学びます。

17:00 - 17:45 討議
課題演習

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>



JAMP Newsletter

検索

職員研修の企画と実践

人材育成・能力開発の意義、研修を企画する際のポイント、研修技法等に関する専門的知識の習得と効果的な研修を企画・運営するために必要な実務能力の向上を目指します。

日程	令和7年7月28日(月)～8月5日(火) (9日間)
場所	市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)千葉県美浜区浜田1丁目1番地
対象	市区町村職員 <u>中堅職員以上</u>
定員	40名
経費	14,000円(食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。)
申込期限	令和7年5月8日(木)

申込方法

市町村アカデミー
WEBポータル

受講者の
氏名が
未定の場合

- 市町村アカデミーのホームページ右側に表示される「申込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」から、お申込みください。
- 「WEBポータル」のご利用に当たっては、アカウントの作成が必要となります。
- この研修は、申込み時点で人事異動の関係上受講者氏名を確定できない場合でもお申込みいただけます。
- 「WEBポータル」の申込情報入力画面において、「氏名」欄横の「未定」にチェックをいれ、その他の必要項目を入力し、送信してください。

申込み 問合せ先

 市町村職員中央研修所研修部
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の ペーパーレス化

- 研修受講に当たっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から、予めノートPC等の端末にダウンロードした上で持参してください。
- 端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

7月28日/月

13:15 - 14:45

入所

15:00 -

開講式・オリエンテーション

16:30 -

課題演習

討議

数人の演習班に分かれ、各市町村が直面する政策課題をテーマとして、自主的なグループ討議を行います。

7月29日/火

9:00 - 10:35

講義

人材育成・ 確保基本方針策定指針について

総務省自治行政局公務員部

「人材育成・確保基本方針策定指針」の概要とそれに盛り込まれている人材育成の考え方について学びます。

10:50 - 12:00

講義

自治体DX人材育成の第一歩 ～組織の力を最大化する～

株式会社オンギガンツ代表取締役CEO

松田 雄馬 氏

「DX人材＝プログラミングエンジニア」ではありません。重要なのは、デジタルを活用して課題を解決する力です。本研修では、自治体職員が持つべき5つのデジタルスキルをお伝えしたうえで、組織全体でDXを推進するための効果的な人材育成手法を紹介します。

13:00 - 15:35

講義

自治体における人材育成と研修

一般社団法人公務員研修協会代表理事

高嶋 直人 氏

自治体における人材育成の意義や考え方、担当者としての視点等を学びます。

15:50 - 17:45

討議

課題演習

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>



JAMP Newsletter

検索

9:00 - 12:00 **講義****人を活かす組織づくり**株式会社タントビーバ共同創業者／元気の種まき担当、
東京経済大学コミュニケーション学部非常勤講師

板谷 和代 氏

職員の能力を伸ばすだけでなく、職場や部門間、組織全体の人々の協働関係を育み、組織の力を伸ばしていくことで、人や組織を活性化していくための取組方法について学びます。

13:00 - 15:35 **講義・実習****若手のコミュニケーション研修を考える**人財育成トレーナー、office KARARIE代表、
産業カウンセラー

唐澤 理恵 氏

主として若手のコミュニケーション能力向上について講義、実習を通して学びます。

15:50 - 17:45 **討議****課題演習**

株式会社行政マネジメント研究所代表取締役社長

徳田 貴史 氏

講師による討議の巡回指導をいただきます。

9:00 - 12:00 **講義・演習****研修アンケートの設計と質問の仕方**和から株式会社経営企画室長兼
データサイエンティスト

岡崎 凌 氏

研修アンケートを活かすための設計と質問の仕方について学びます。

13:00 - 17:00 **講義・実習****研修担当者の在り方と実践の工夫**さいたま市市民局区政推進部長、
元市町村アカデミー教授

栗原 ゆり 氏

研修担当部署の役割、研修企画に必要な要素、研修運営の留意点、研修効果を高める工夫と研修評価等について学びます。

17:00 - 17:45 **討議****課題演習**9:00 - 12:00 **講義****主体的学習を促すための研修技法**

株式会社ラーニングエンタテインメント代表取締役

阿部 淳一郎 氏

研修技法の種類や代表的なものの特徴、期待される効果、選択の仕方、職員研修での採り入れ方を学ぶとともに、研修の目的、対象者、人数に合わせた技法の導入や、研修への組み込みのタイミング等、効果的に活用するための考え方を学びます。

13:00 - 17:00 **講義****教える技術を学ぶ****～インストラクショナルデザイン～**

早稲田大学名誉教授

向後 千春 氏

人材育成の場面におけるより効果的な「教える技術」について、インストラクショナルデザインという手法を通して学びます。

17:00 - 17:45 **討議****課題演習**9:00 - 14:10 **講義・演習****職場研修（OJT）のポイント**さいたま市市民局区政推進部長、
元市町村アカデミー教授

栗原 ゆり 氏

職場研修（OJT）の効果的な方法や継続できるやり方とはどのようなものか等について学びます。

14:25 - 17:45 **討議****課題演習**

株式会社行政マネジメント研究所代表取締役社長

徳田 貴史 氏

講師による討議の巡回指導をいただきます。

9:00 - 12:00 **発表・講評****課題演習**

株式会社行政マネジメント研究所代表取締役社長

徳田 貴史 氏

各班の討議結果を発表し、質疑応答や意見交換を行います。その後、講師から講評等をいただきます。

12:10 -

修了式

政策企画

政策企画に当たって基本となる考え方、政策形成に必要な情報の収集・分析方法、政策評価、協働の視点等に関する講義、演習等を通じて、分野にかかわらず必要とされる、社会経済情勢の変化に的確に対応するための政策の企画立案等に係る能力の向上を目指します。

日程	令和7年7月28日(月)～8月5日(火) (9日間)
場所	市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)千葉県美浜区浜田1丁目1番地
対象	市区町村職員 <u>中堅職員以上</u>
定員	50名
経費	14,000円(食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。)
申込期限	令和7年5月8日(木)

申込方法
市町村アカデミーWEBポータル

- 市町村アカデミーのホームページ右側に表示される「申込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」から、お申込みください。
- 「WEBポータル」のご利用に当たっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の氏名が未定の場合

- この研修は、申込み時点で人事異動の関係上受講者氏名を確定できない場合でもお申込みいただけます。
- 「WEBポータル」の申込情報入力画面において、「氏名」欄横の「未定」にチェックをいれ、その他の必要項目を入力し、送信してください。

申込み問合せ先
市町村職員中央研修所研修部
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の
ペーパーレス化

- 研修受講に当たっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から、予めノートPC等の端末にダウンロードした上で持参してください。
- 端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

7月28日/月

13:15 - 14:45
入所

15:00 -
開講式・オリエンテーション

16:30 -
課題演習 討議

数人の演習班に分かれて、政策課題について自主的なグループ討議を行います。

9:00 - 15:35 講義・演習
自治体における政策企画

高崎経済大学地域政策学部・
大学院地域政策研究科教授・
高崎経済大学地域科学研究所所長

佐藤 徹 氏

自治体における政策の企画立案、実施、評価に至る過程と政策づくりの基本的な技法等について学びとともに、ロジックモデル、EBPMについて見識を深めます。

7月29日/火

15:50 - 17:00 討議
課題演習

高崎経済大学地域政策学部・
大学院地域政策研究科教授・
高崎経済大学地域科学研究所所長

佐藤 徹 氏

数人の演習班に分かれて、政策課題について自主的なグループ討議を行います。

17:00 - 17:45 討議
課題演習

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。
<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>



JAMP Newsletter

検索

7月30日 / 水

9:00 - 12:00 **講義**

協働による地域づくり

高崎経済大学地域政策学部教授・
大学院地域政策研究科長

櫻井 常矢 氏

政策の策定段階及び実施段階における
住民の参画及び地域との協働の意義と
具体的手法について学びます。

14:25 - 17:45 **討議**

課題演習

7月31日 / 木

9:00 - 14:10 **講義・演習**

情報収集・調査のポイント

北海道大学大学院文学研究院教授

宮内 泰介 氏

政策形成に必要な情報の収集・調査の
ポイント、収集した情報の分析方法等
について学びます。

14:25 - 17:45 **討議**

課題演習

8月1日 / 金

9:00 - 12:00 **講義**

社会構造の変化と自治体の政策形成

北海道大学名誉教授

宮脇 淳 氏

社会構造が大きく変化する中で、自治体
経営や政策形成に必要な構想力について
学びます。

13:00 - 15:35 **レクチャー&フォーラム**

事例紹介 & フォーラム

茨城県鹿嶋市経済振興部地域ブランド戦略室課長

茂垣 諭 氏

企画した政策を企画で終わらずにどう
実装するのか、ロジックモデルを導入し
政策企画に活用している鹿嶋市の取り組
みについて学びます。

15:50 - 17:45 **討議**

課題演習

8月4日 / 月

9:00 - 12:00 **講義・演習**

図解による政策プレゼンテーション

株式会社日本総合研究所リサーチ・

コンサルティング部門シニアマネジャー

香川 裕一 氏

政策、施策等を、図解により、庁内・
住民等にわかりやすく説明するための
手法を学びます。

13:00 - 17:45 **発表・講評**

課題演習

高崎経済大学地域政策学部・

大学院地域政策研究科教授・

高崎経済大学地域科学研究所所長

佐藤 徹 氏

各班の討議結果を、全員の前で順次発
表し、質疑応答や意見交換を行いま
す。その後、講師による講評を行いま
す。

8月5日 / 火

9:00 - 12:00 **講義**

国における政策形成

株式会社SHIFT第二事業本部公共事業部長、
元デジタル庁統括官

篠原 俊博 氏

国において重要な政策の形成に長年携
わってきた講師から、自らの経験を踏ま
えた政策形成上の留意点や、人口減少等
の課題を解決するために自治体の政策形
成部門に求められること等についてご講
義いただきます。

12:10 -

修了式

固定資産税課税事務（土地）

資産課税の理論、土地評価実務等に関する講義、演習等により、固定資産税(土地)課税事務に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。

日程	令和7年7月28日(月)～8月5日(火) (9日間)
場所	市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)千葉県美浜区浜田1丁目1番地
対象	市区町村職員 <u>中堅職員以上</u> ※固定資産税課税事務(土地)について1年以上の実務経験を有する職員を対象とします。
定員	100名
経費	14,000円(食費を除きます。また、教材用図書費が別に必要となる場合があります。)
申込期限	令和7年5月8日(木)

申込方法

市町村アカデミー
WEBポータル

- 市町村アカデミーのホームページ右側に表示される「申込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」から、お申込みください。
- 「WEBポータル」のご利用に当たっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の
氏名が
未定の場合

- この研修は、申込み時点で人事異動の関係上受講者氏名を確定できない場合でもお申込みいただけます。
- 「WEBポータル」の申込情報入力画面において、「氏名」欄横の「未定」にチェックをいれ、その他の必要項目を入力し、送信してください。

申込み 問合せ先

 **市町村職員中央研修所研修部**
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、あらかじめ御了承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の ペーパーレス化

- 研修受講に当たっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から、予めノートPC等の端末にダウンロードした上で持参してください。
- 端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

7月28日/月

13:15 - 14:45

入所

15:00 -

開講式・オリエンテーション

16:30 -

課題演習

討議

数人の演習班に分かれ、自治体事例をテーマとして、自主的なグループ討議を行います。

7月29日/火

9:00 - 10:35

講義

固定資産税の現状と今後の動向

総務省自治税務局固定資産税課

固定資産税制の現状と今後の動向等について学びます。

10:50 - 15:35

講義・演習

地方税法総則・固定資産税総論①

公益財団法人東京税務協会専門講師

海老原 洋氏

固定資産税の制度と理論、納税義務者、課税客体、非課税制度、減免、課税標準、土地に対する税負担の調整措置、土地調査事務等について学びます。

15:50 - 17:45

討議

課題演習

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>



JAMP Newsletter

検索

9:00 - 12:00 **講義****固定資産税の評価に係る土地の鑑定評価**一般財団法人日本不動産研究所公共部主席専門役
堤 信爾 氏

土地の固定資産税に係る評価と一般の鑑定評価の相違点、標準宅地に係る不動産鑑定評価書の見方、不動産鑑定評価基準の概要、鑑定評価の活用に関する実務上問題等について学びます。

13:00 - 15:35 **講義・演習****地方税法総則・固定資産税総論②**公益財団法人東京税務協会専門講師
海老原 洋 氏

固定資産税の制度と理論、納税義務者、課税客体、非課税制度、減免、課税標準、土地に対する税負担の調整措置、土地調査事務等について学びます。

15:50 - 17:00 **情報交換****課題解決フォーラム**

各自治体の現状や課題についてグループに分かれて情報・意見交換を行います。

17:00 - 17:45 **討議****課題演習**9:00 - 15:35 **講義・演習****宅地の評価実務**公益財団法人東京税務協会専門講師
海老原 洋 氏

固定資産評価基準、評価の方法（路線価方式と標準地比準方式）、土地評価実務の流れとその基本的事項（用地地区、状況類似地区の見直し、標準宅地選定の見直し等を踏まえた路線価の敷設、画地計算等）、その他宅地評価法等について学びます。

15:50 - 17:45 **討議****課題演習**9:00 - 12:00 **講義****固定資産税と不動産登記制度**司法書士
佐藤 純通 氏

不動産登記制度の意義と役割、不動産の表示に関する登記（土地、建物）、権利に関する登記、登記の様式、登記簿の見方、不動産登記の記載例、関連法規との関係等について学びます。

13:00 - 15:35 **講義****農地、雑種地、調整区域等の評価実務**

神奈川県相模原市財政局税務部資産税課

農地、雑種地、調整区域等の土地の評価の実務について学びます。

15:50 - 17:45 **討議****課題演習**9:00 - 16:00 **発表・講評****課題演習**公益財団法人東京税務協会専門講師
海老原 洋 氏

各班の討議結果を発表し、質疑応答や意見交換を行います。その後、講師から講評等をいただきます。

16:15 - 17:45 **ふりかえり****課題演習**

課題演習（発表・講評）等について意見交換を行います。

9:00 - 12:00 **講義****固定資産税の情報開示制度と守秘義務**国土館大学法学部教授
西本 靖宏 氏

固定資産税の情報開示制度の意義、情報開示制度（縦覧・閲覧）の概要、地方税法第22条との関係、課税明細書の添付、徴税吏員の守秘義務について学びます。

12:10 -

修了式