

管理職を目指す ステップアップ講座

人材育成・組織管理の在り方や行政経営、リスクマネジメント等に関する講義、演習等により、管理職（所属長）になった場合に求められる能力の向上を目指します。

日 程 令和8年6月29日(月) ～ 7月3日(金)

場 所 市町村職員中央研修所（市町村アカデミー） 千葉市美浜区浜田1丁目1番地

対 象 中堅職員以上
今後、管理職（所属長相当職）として活躍が期待される
課長補佐・係長職等の職員を対象

定 員 50人

受講費 23,650円 ※左記受講費は予定となります。
決定金額は受講決定通知にてお知らせします。

申込期限 令和8年5月7日(木)

申込方法 市町村アカデミー「WEBポータルサイト」からお申込みください
市町村アカデミーホームページ右側に表示される「申し込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」からお申し込みください。
※「WEBポータル」のご利用にあたっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の
氏名が
未定の場合

人事異動の関係等、申し込み時点で受講者氏名を確定できない場合でもお申し込みいただけます。
「WEBポータル」の申込情報入力画面にて、「氏名」欄横の「未定」にチェックを入れ、そのほかの必要項目を入力し送信してください。

お問い合わせ 市町村職員中央研修所研修部
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp/>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、予め御承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の
ペーパーレス化

研修受講にあたっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から予めノートPC等の端末にダウンロードしたうえで持参してください。
端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

6月29日/月

13:15 - 14:45 入所

15:00 - 開講式・オリエンテーション

16:30 -
課題演習（討議）

1班当たり数人の演習班に分かれ、所定の課題演習テーマについて、グループ討議を行います。

6月30日/火

9:00 - 12:00
管理職としてのコミュニケーション～メンタル不調を予防しながら活躍を促す～（講義・演習）

事業の円滑な進行と組織を支える人材育成を行うための管理職としてのコミュニケーションについて学びます。

株式会社ラーニングエンターテイメント
代表取締役

阿部 淳一郎 氏

13:00 - 16:00
自治体DX推進とタイムマネジメント（講義）

今後の業務の進め方や働き方、組織体系に大きく影響するDXについて、推進の目的、DXを活用したタイムマネジメントについて学びます。

ナレッジネットワーク株式会社
代表取締役社長

森戸 裕一 氏

16:15 - 17:45

課題演習（討議）

1班当たり数人の演習班に分かれ、所定の課題演習テーマについて、グループ討議を行います。

7月1日/水

9:00 - 10:35
職場のコンプライアンスとリスクマネジメント（講義）

公務員としての高い倫理観に基づき、服務規律の遵守をはじめとするコンプライアンス意識の醸成を図ります。あわせて、複雑・多様化するリスクへの対応力を養い、管理職としての確かな判断を下すためのマネジメント能力を習得します。

香川大学名誉教授/
香川県地方自治研究センター理事長

三野 靖 氏

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>

JAMP Newsletter

検索

7月1日/水

10:50 - 12:00

**組織を動かす管理職の実践力
～ミッション達成と信頼構築の
要諦～**

広島市立病院機構副理事長
阪谷 幸春 氏

広島市で管理職として組織運営に携わってこられた講師から、組織のミッションを達成するために、何を考え判断し、どのように乗り越えてきたのか。また、部下とどのように向き合って信頼関係を構築し、育成を図ってきたのか。さらに、議会に対して、どのような姿勢で臨み、説明責任を果たしてきたのかなど、実体験に基づくお話をさせていただきます。

13:00 - 16:00

管理職の役割と責任（講義・演習）

株式会社行政マネジメント研究所専任講師
後閑 徹 氏

組織全体を俯瞰するマネジャーとしての視点を養うため、組織マネジメントを中心に、業務・人事の各領域におけるマネジメントも絡めながらマネジメントの手法を学びます。

16:15 - 17:45

課題演習（討議）

1班当たり数人の演習班に分かれ、所定の課題演習テーマについて、グループ討議を行います。

7月2日/木

9:00 - 10:35

**人事評価～制度の趣旨、業績評価
（目標設定・目標管理）、面談の
進め方等～（講義・演習）**

株式会社自然総研アドバイザー/
元人事院公務員研修所客員教授
鵜養 幸雄 氏

人事評価について、制度の趣旨、評価者として目標管理に当たって目標設定時に注意すべきこと、面談時の傾聴の姿勢などを、実践の場を想定しながら学びます。

10:50 - 12:00

**議会答弁書作成のかんどころ
（講義・演習）**

埼玉県所沢市副市長
林 誠 氏

実際に答弁書作成に携わった講師から、議会答弁の意義や議員にヒアリングするにあたってのポイント、答弁書の組み立て例などをお話いただき、実務に直結する一連の手法を実践的に学びます。

7月2日/木

13:00 - 15:00

**管理職として知っておくべき財政
の知識、財務部局対応の心構え
（講義・演習）**

茨城県取手市財政課長
谷池 公治 氏

議会・住民との対応やリスク管理のため、管理職として最低限知っておくべき財政の知識、予算ヒアリングをはじめとした庁内調整や財務部局との折衝におけるノウハウ、心構えなどを学びます。

15:15 - 17:45

課題演習（討議）

1班当たり数人の演習班に分かれ、所定の課題演習テーマについて、グループ討議を行います。

7月3日/金

9:00 - 12:00

課題演習（発表・講評）

株式会社ラーニングエンターテイメント
代表取締役
阿部 淳一郎 氏

課題演習の時間に検討した結果を全員の前で発表します。その内容に対して、研修生同士で質疑応答・意見交換を行った後、講師から講評をいただきます。

12:10 - 修了式

研修に関する準備物や研修所内での過ごし方については、「研修のしおり」をご覧ください。
<https://www.jamp.gr.jp/students/guidance/>

