

# 議会事務①

地方議会の現状と今後の展望、本会議及び委員会の運営における実務のポイント等についての講義、演習等により、議会事務に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。

**日 程** 令和8年7月13日(月) ～ 7月17日(金)

**場 所** 市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）千葉市美浜区浜田1丁目1番地

**対 象** 中堅職員

**定 員** 70人

**受講費** 23,650円 ※左記受講費は予定となります。  
決定金額は受講決定通知にてお知らせします。

**申込期限** 令和8年5月7日(木)

**申込方法** 市町村アカデミー「WEBポータルサイト」からお申込みください  
市町村アカデミーホームページ右側に表示される「申し込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」からお申し込みください。  
※「WEBポータル」のご利用にあたっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の  
氏名が  
未定の場合

人事異動の関係等、申し込み時点で受講者氏名を確定できない場合でもお申し込みいただけます。  
「WEBポータル」の申込情報入力画面にて、「氏名」欄横の「未定」にチェックを入れ、そのほかの必要項目を入力し送信してください。

**お問い合わせ** 市町村職員中央研修所研修部  
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp/>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、予め御承ください。  
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の  
ペーパーレス化

研修受講にあたっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から予めノートPC等の端末にダウンロードしたうえで持参してください。  
端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

## Time Schedule

7  
月  
13  
日  
/ 月

13:15 - 14:45 **入所** 15:00 - **開講式・オリエンテーション**

16:30 - **課題演習（討議）**  
演習班に分かれ、議会事務の実務に係る課題や問題点を解決するための施策や取り組み等をグループで検討します。

7  
月  
14  
日  
/ 火

9:00 - 15:35 **議会運営実務のポイント（講義）**  
全国町村議会議長会議事調査部参与  
平野 誠 氏  
議会の招集や本会議・委員会の運営、請願・陳情の取り扱い等の議会運営実務のポイントを学びます。

15:50 - 17:45 **課題演習（討議）**  
全国町村議会議長会議事調査部参与  
平野 誠 氏  
15:50から17:00までの時間は、各演習班へ講師による巡回指導を予定しています。

7  
月  
15  
日  
/ 水

9-00 - 10:35 **地方議会を変革する生成AIの活用～島根県浜田市議会事務局での実践を踏まえて～（講義）**  
早稲田大学デモクラシー創造研究所招聘研究員、NTTアドバンステクノロジー(株)担当課長  
西川 裕也 氏  
地方議会の現場で生成AIをどのように活用できるのかを、初学者に分かりやすい演習形式で学びます。島根県浜田市議会事務局で実際に行われた生成AI研修の事例をもとに、議会の現場でどのように導入・活用が進められているのか、具体的な実践例を通して理解を深めます。生成AIをこれから学びたい方にも、すでに関心を持っている方にも、地方議会を変革する新たな手法と可能性を実感いただける内容です。

早稲田大学デモクラシー創造研究所選挙制度部会長・招聘研究員、(一社)Maniken研究員、  
崇城大学非常勤講師  
山内 健輔 氏

10:50 - 12:00 **事例紹介（レクチャー&フォーラム）～議会広報による議会活性化の取組～**  
北海道鷹栖町議会議員、総務文教常任委員長  
片山 兵衛 氏  
北海道鷹栖町議会事務局長  
田尻 裕之 氏  
北海道鷹栖町の「議会だより」は、議員が編集に携わり、工夫を凝らしたデザインと、わかりやすく親しみやすい内容によって住民の関心を高め、議会傍聴者の増加にもつながっています。また、鷹栖町では広報だけでなく、議会への理解と関心を深める多様な取り組みも進めていることから、議会活性化の取組についてご紹介をいただきます。

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>

JAMP Newsletter

検索

7月15日/水

13:00 - 15:35

**会議録作成時に留意すべきポイント (講義)**

(公社)日本速記協会理事

山崎 恵喜 氏

会議録作成の意義や手順、留意事項等について学びます。

15:50 - 17:45

**課題演習 (討議)**

7月16日/木

9:00 - 12:00

**地方議会の現状と課題、議会事務局の役割 (講義)**

元滋賀県大津市議会局長、早稲田大学デモクラシー創造研究所招聘研究員、議会事務局研究会共同代表

清水 克士 氏

地方議会の意義・役割・課題や議会改革、政策立案、議会事務局の役割等について学びます。

13:00 - 14:10

**課題解決フォーラム (意見交換)**

各自治体の現状や課題について、数人のグループに分かれて情報交換・意見交換を行います。

14:25 - 17:45

**課題演習 (討議)**

7月17日/金

9:00 - 12:00

**課題演習 (発表・講評)**

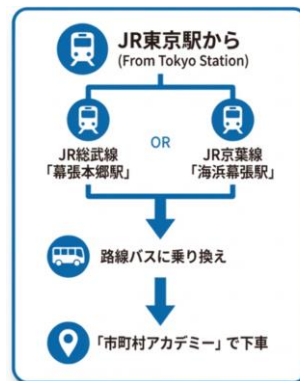
全国町村議会議長会議事調査部参与

平野 誠 氏

各演習班の討議結果を全員の前で発表し、質疑応答や意見交換を行います。その後、講師による講評を行います。

12:10 - 修了式

**研修所へのアクセス**



**JR東京駅から**  
JR総武線 幕張本郷駅  
または  
JR京葉線 海浜幕張駅 下車

↓  
路線バスに乗り換え  
「市町村アカデミー」下車

**羽田空港から**  
高速バス 海浜幕張駅で下車

↓  
路線バスに乗り換え  
「市町村アカデミー」下車

来所には公共交通機関をご利用ください

研修に関する準備物や研修所内での過ごし方については、「研修のしおり」をご覧ください。  
<https://www.jamp.gr.jp/students/guidance/>

