

契約実務

＜共催：地方公共団体金融機構＞

地方自治法、民法等における契約に係る定め、契約書の作成に係る実務等に関する講義、演習等により、契約実務における必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。

日 程 令和8年6月22日(月) ～ 6月26日(金)

場 所 市町村職員中央研修所（市町村アカデミー） 千葉市美浜区浜田1丁目1番地

対 象 中堅職員以上

定 員 50人

受講費 23,650円 ※左記受講費は予定となります。決定金額は受講決定通知にてお知らせします。

申込期限 令和8年5月7日(木)

申込方法 市町村アカデミー「WEBポータルサイト」からお申込みください
市町村アカデミーホームページ右側に表示される「申し込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」からお申し込みください。
※「WEBポータル」のご利用にあたっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の
氏名が
未定の場合

人事異動の関係等、申し込み時点で受講者氏名を確定できない場合でもお申し込みいただけます。
「WEBポータル」の申込情報入力画面にて、「氏名」欄横の「未定」にチェックを入れ、そのほかの必要項目を入力し送信してください。

お問い合わせ 市町村職員中央研修所研修部
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp/>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、予め御承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の
ペーパーレス化

研修受講にあたっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から予めノートPC等の端末にダウンロードしたうえで持参してください。
端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

6
月
22
日
/
月

13:15 - 14:45 入所 15:00 - 開講式・オリエンテーション

16:30 - 課題演習（討議）
数人の演習班に分かれ、各市町村が直面する政策課題をテーマとして、自主的なグループ討議を行います。

6
月
23
日
/
火

9:00 - 15:35 自治体契約と民法（講義）
兵庫県明石市法務監理官、弁護士
荻野 泰三 氏
自治体の契約実務に関わる民法の関係規定等について学びます。

15:50 - 17:45 課題演習（討議）

6
月
24
日
/
水

9:00 - 12:00 契約関係重要判例（講義）
弁護士
川上 俊宏 氏
地方公共団体の契約に関する判例についての講義を通じて、契約事務における留意点について学びます。

13:00 - 14:10 建設業関係法令（講義）
公益財団法人建設業適正取引推進機構
建設業法、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律などの各種法令、コンプライアンスの重要性等について学びます。

14:25 - 17:00 契約書作成のポイント（講義）
東京都小金井市総務部管財課契約係長
藤森 友輔 氏
契約書の要素、作成にあたって盛り込むべき条項とその留意点等について学びます。

17:00 - 17:45 課題演習（討議）

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>

JAMP Newsletter

検索

人口減少時代の都市計画

様々な都市計画（都市計画マスタープラン、立地適正化計画、土地利用計画等）や自治体の先進事例等に関する講義、演習等により、人口減少時代に向け、持続的に都市の活力を維持・向上していくために求められる都市計画の在り方や役割について学びます。

日 程 令和8年6月22日(月) ～ 6月26日(金)

場 所 市町村職員中央研修所（市町村アカデミー） 千葉市美浜区浜田1丁目1番地

対 象 中堅職員以上

定 員 40人

受講費 23,650円 ※左記受講費は予定となります。
決定金額は受講決定通知にてお知らせします。

申込期限 令和8年5月7日(木)

申込方法 市町村アカデミー「WEBポータルサイト」からお申込みください
市町村アカデミーホームページ右側に表示される「申し込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」からお申し込みください。
※「WEBポータル」のご利用にあたっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の
氏名が
未定の場合

人事異動の関係等、申し込み時点で受講者氏名を確定できない場合でもお申し込みいただけます。
「WEBポータル」の申込情報入力画面にて、「氏名」欄横の「未定」にチェックを入れ、そのほかの必要項目を入力し送信してください。

お問い合わせ 市町村職員中央研修所研修部
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp/>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、予め御承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の
ペーパーレス化

研修受講にあたっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から予めノートPC等の端末にダウンロードしたうえで持参してください。
端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

6
月
22
日
/
月

13:15 - 14:45 入所

15:00 - 開講式・オリエンテーション

16:30 -
課題演習（討議）

演習班に分かれて、課題についてグループ討議を行います。

6
月
23
日
/
火

9:00 - 12:00

地域の特性に応じた都市計画マスタープランの策定と運用（講義・演習）

都市計画マスタープランの基本や策定技法などについて学ぶ。

一般財団法人計量計画研究所（組織対応）

13:00 - 14:10

都市計画制度の概要と今後の都市政策の方向性（講義）

都市計画に関連する法制度の現状や今後の都市政策の動向、方向性を学ぶ。

国土交通省都市局都市計画課（組織対応）

14:25 - 17:00

人口減少社会における都市計画マスタープランの意義とポイント（講義・演習）

都市計画マスタープランの意義と、市街地の縮退、空地空家の増加、社会基盤の再編をはじめとした人口減少局面に特有の課題に適切に対応するためのポイントを学ぶ。

東京大学大学院工学系研究科准教授

瀬田 史彦 氏

17:00 - 17:45

課題演習（討議）

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>

JAMP Newsletter

検索

6月24日/水

9:00 — 10:25

**事例紹介
(レクチャー&フォーラム) ①**

宇都宮市 (組織対応)

人口減少社会に対応した先進的なまちづくりの事例を学ぶ。

10:35 — 12:00

**事例紹介
(レクチャー&フォーラム) ②**

富士市 (組織対応)

人口減少社会に対応した先進的なまちづくりの事例を学ぶ。

13:00 — 15:35

公共交通とまちづくり (講義)

名古屋大学大学院環境学研究科附属持続的共
発展教育研究センター教授

都市の機能と暮らしを支える公共交通とまち
づくりのあり方などについて学ぶ。

加藤 博和 氏

15:50 — 17:45

課題演習 (討議)

6月25日/木

9:00 — 10:35

都市計画と住民参加 (講義)

日本福祉大学国際学部国際学科教授

吉村 輝彦 氏

まちづくりにおける法定計画策定への住民参
画や提案制度の活用など、住民参加のまちづ
くりについて学ぶ。

10:50 — 12:00

**人口減少社会におけるリノベ
ーションとまちづくり (講義)**

一般社団法人創造遺産機構理事

金野 幸雄 氏

都市空間の変化とそれに対応するまちづくり
の考え方について学ぶ。

6月25日/木

13:00 — 15:35

**人口減少時代の都市デザイン
(講義)**

東京都立大学都市環境科学研究科都市政策科
学域教授

饗庭 伸 氏

人口減少時代における都市デザインや魅力的
な都市空間のあり方などを学ぶ。

15:50 — 17:45

課題演習 (討議)

6月26日/金

9:00 — 12:00

課題演習 (発表・講評)

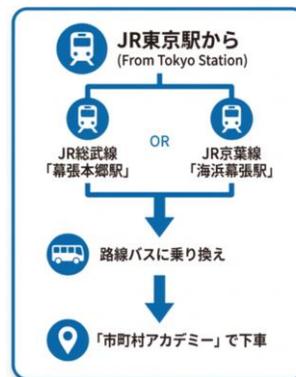
東京大学大学院工学系研究科准教授

瀬田 史彦 氏

研修生が持ち寄った事例から班のテーマを選
定し、講義等において得た知見を参考に対応
案をまとめる。その結果を発表し、講師に講
評してもらう。

12:10 - 修了式

研修所へのアクセス



JR東京駅から
JR総武線 幕張本郷駅
または
JR京葉線 海浜幕張駅 下車

路線バスに乗り換え
「市町村アカデミー」下車

羽田空港から
高速バス 海浜幕張駅で下車

路線バスに乗り換え
「市町村アカデミー」下車

来所には公共交通機関をご利用ください

法令実務A（基礎）②

行政法その他法に関する基本的な知識、法令の構成や法令用語等の理解に係る法制執務、条例制定・改正の基本手順等に関する講義、演習等により、法務担当として必要となる基礎的な法務能力の習得を目指します。

日 程 令和8年6月29日(月) ～ 7月3日(金)

場 所 市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）千葉市美浜区浜田1丁目1番地

対 象 中堅職員以上
法務事務（条例又は規則の改正事務等）について
実務経験が1年未満の職員を対象

定 員 70人

受講費 23,650円 ※左記受講費は予定となります。
決定金額は受講決定通知にてお知らせします。

申込期限 令和8年5月7日(木)

申込方法 市町村アカデミー「WEBポータルサイト」からお申込みください
市町村アカデミーホームページ右側に表示される「申し込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」からお申し込みください。
※「WEBポータル」のご利用にあたっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の
氏名が
未定の場合

人事異動の関係等、申し込み時点で受講者氏名を確定できない場合でもお申し込みいただけます。
「WEBポータル」の申込情報入力画面にて、「氏名」欄横の「未定」にチェックを入れ、そのほかの必要項目を入力し送信してください。

お問い合わせ 市町村職員中央研修所研修部
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp/>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、予め御承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の
ペーパーレス化

研修受講にあたっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から予めノートPC等の端末にダウンロードしたうえで持参してください。
端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

6
月
29
日
(月)

13:15 - 14:45 入所

15:00 - 開講式・オリエンテーション

16:30～
課題演習（討議）

演習班に分かれて、講師から出題された課題について、グループ討議を行います。

6
月
30
日
(火)

9:00 - 12:00

自治体法務の基礎（講義）

名古屋学院大学法学部教授、
前三重県四日市市会計管理者

松村 享 氏

法の体系、条令・規則に係る基本的な事項、地方公共団体の法務事務において留意すべき点等に関する講義を通じ、自治体法務の基礎について学びます。

13:00 - 17:00

法制執務の基礎（講義・演習）

株式会社ぎょうせい法令コンテンツ事業推進部
法令編集課長兼法令例規事業部法制ソフト課
担当課長

松尾 弘子 氏

法令の形式と構成、法令文の表現、法令の一部改正等に関する講義及び演習を通じ、法制執務の基礎について学びます。

17:00 - 17:45

課題演習（討議）【法制執務】

株式会社ぎょうせい法令コンテンツ事業推進部
法令編集課長兼法令例規事業部法制ソフト課
担当課長

松尾 弘子 氏

講師による討議の巡回指導をいただきます。

7
月
1
日
(水)

9:00 - 14:10

行政法の基礎（講義・演習）

横浜国立大学大学院国際社会科学府教授

板垣 勝彦 氏

法律による行政の原理、行政法の一般原則、行政行為、行政救済法等に関する講義及び演習を通じ、行政法の基礎について学びます。

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagazin/>

JAMP Newsletter

検索

Time Schedule

7月1日(水)

14:25 - 17:45

課題演習(討議)【条例づくり】

横浜国立大学大学院国際社会科学府教授
板垣 勝彦 氏

講師による討議の巡回指導をいただきます。

7月2日(木)

9:00 - 12:00

課題演習(討議)【条例づくり】

横浜国立大学大学院国際社会科学府教授
板垣 勝彦 氏

講師による討議の巡回指導をいただきます。

株式会社ぎょうせい法令コンテンツ事業推進部
法令編集課長兼法令例規事業部法制ソフト課
担当課長

松尾 弘子 氏

13:00 - 13:45

課題演習(発表・講評)【法制執務】

株式会社ぎょうせい法令コンテンツ事業推進部
法令編集課長兼法令例規事業部法制ソフト課
担当課長

松尾 弘子 氏

講師から出題された課題について、班ごとに討議結果を発表し、講師による講評等を受けます。

14:00 - 17:45

課題演習(発表・講評)【条例づくり】

横浜国立大学大学院国際社会科学府教授
板垣 勝彦 氏

講師から出題された課題について、班ごとに討議結果を発表し、講師による講評等を受けます。

株式会社ぎょうせい法令コンテンツ事業推進部
法令編集課長兼法令例規事業部法制ソフト課
担当課長

松尾 弘子 氏

7月3日(金)

9:00 - 12:00

地方分権と条例(講義)

武庫川女子大学経営学部教授
金崎 健太郎 氏

地方分権改革に伴う自治体の条例制定権の変化等を概観した上で、今後の自治体法務の在り方を展望します。

12:10 - 修了式

研修所へのアクセス



JR東京駅から
JR総武線 幕張本郷駅
または
JR京葉線 海浜幕張駅 下車
▼
路線バスに乗り換え
「市町村アカデミー」下車

羽田空港から
高速バス 海浜幕張駅で下車
▼
路線バスに乗り換え
「市町村アカデミー」下車

来所には公共交通機関をご利用ください

研修に関する準備物や研修所内での過ごし方については、「研修のしおり」をご覧ください。
<https://www.jamp.gr.jp/students/guidance/>



管理職を目指す ステップアップ講座

人材育成・組織管理の在り方や行政経営、リスクマネジメント等に関する講義、演習等により、管理職（所属長）になった場合に求められる能力の向上を目指します。

日程	令和8年6月29日(月) ～ 7月3日(金)
場所	市町村職員中央研修所（市町村アカデミー） 千葉市美浜区浜田1丁目1番地
対象	中堅職員以上 今後、管理職（所属長相当職）として活躍が期待される 課長補佐・係長職等の職員を対象
定員	50人
受講費	23,650円 ※左記受講費は予定となります。 決定金額は受講決定通知にてお知らせします。
申込期限	令和8年5月7日(木)

申込方法 市町村アカデミー「WEBポータルサイト」からお申込みください
市町村アカデミーホームページ右側に表示される「申し込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」からお申し込みください。
※「WEBポータル」のご利用にあたっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の
氏名が
未定の場合

人事異動の関係等、申し込み時点で受講者氏名を確定できない場合でもお申し込みいただけます。
「WEBポータル」の申込情報入力画面にて、「氏名」欄横の「未定」にチェックを入れ、そのほかの必要項目を入力し送信してください。

お問い合わせ 市町村職員中央研修所研修部
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp/>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、予め御承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の
ペーパーレス化

研修受講にあたっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から予めノートPC等の端末にダウンロードしたうえで持参してください。
端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

6月29日/月

13:15 - 14:45 入所
16:30 - 課題演習（討議）
15:00 - 開講式・オリエンテーション
1班当たり数人の演習班に分かれ、所定の課題演習テーマについて、グループ討議を行います。

6月30日/火

9:00 - 12:00
管理職としてのコミュニケーション～メンタル不調を予防しながら活躍を促す～（講義・演習）
事業の円滑な進行と組織を支える人材育成を行うための管理職としてのコミュニケーションについて学びます。

株式会社ラーニングエンターテイメント
代表取締役

阿部 淳一郎 氏

13:00 - 16:00
自治体DX推進とタイムマネジメント（講義）
今後の業務の進め方や働き方、組織体系に大きく影響するDXについて、推進の目的、DXを活用したタイムマネジメントについて学びます。

ナレッジネットワーク株式会社
代表取締役社長

森戸 裕一 氏

16:15 - 17:45
課題演習（討議）
1班当たり数人の演習班に分かれ、所定の課題演習テーマについて、グループ討議を行います。

7月1日/水

9:00 - 10:35
職場のコンプライアンスとリスクマネジメント（講義）
公務員としての高い倫理観に基づき、服務規律の遵守をはじめとするコンプライアンス意識の醸成を図ります。あわせて、複雑・多様化するリスクへの対応力を養い、管理職としての確かな判断を下すためのマネジメント能力を習得します。

香川大学名誉教授/
香川県地方自治研究センター理事長

三野 靖 氏

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>

JAMP Newsletter

検索

7月1日/水

10:50 - 12:00

組織を動かす管理職の実践力 ～ミッション達成と信頼構築の 要諦～

広島市立病院機構副理事長

阪谷 幸春 氏

広島市で管理職として組織運営に携わってこられた講師から、組織のミッションを達成するために、何を考え判断し、どのように乗り越えてきたのか。また、部下とどのように向き合って信頼関係を構築し、育成を図ってきたのか。さらに、議会に対して、どのような姿勢で臨み、説明責任を果たしてきたのかなど、実体験に基づくお話をさせていただきます。

13:00 - 16:00

管理職の役割と責任（講義・演習）

株式会社行政マネジメント研究所専任講師

後閑 徹 氏

組織全体を俯瞰するマネジャーとしての視点を養うため、組織マネジメントを中心に、業務・人事の各領域におけるマネジメントも絡めながらマネジメントの手法を学びます。

16:15 - 17:45

課題演習（討議）

1班当たり数人の演習班に分かれ、所定の課題演習テーマについて、グループ討議を行います。

7月2日/木

9:00 - 10:35

人事評価～制度の趣旨、業績評価 （目標設定・目標管理）、面談の 進め方等～（講義・演習）

株式会社自然総研アドバイザー/
元人事院公務員研修所客員教授

鵜養 幸雄 氏

人事評価について、制度の趣旨、評価者として目標管理に当たって目標設定時に注意すべきこと、面談時の傾聴の姿勢などを、実践の場を想定しながら学びます。

10:50 - 12:00

議会答弁書作成のかんどころ （講義・演習）

埼玉県所沢市副市長

林 誠 氏

実際に答弁書作成に携わった講師から、議会答弁の意義や議員にヒアリングするにあたってのポイント、答弁書の組み立て例などをお話いただき、実務に直結する一連の手法を実践的に学びます。

7月2日/木

13:00 - 15:00

管理職として知っておくべき財政 の知識、財政局対応の心構え （講義・演習）

茨城県取手市財政課長

谷池 公治 氏

議会・住民との対応やリスク管理のため、管理職として最低限知っておくべき財政の知識、予算ヒアリングをはじめとした庁内調整や財政局との折衝におけるノウハウ、心構えなどを学びます。

15:15 - 17:45

課題演習（討議）

1班当たり数人の演習班に分かれ、所定の課題演習テーマについて、グループ討議を行います。

7月3日/金

9:00 - 12:00

課題演習（発表・講評）

株式会社ラーニングエンターテイメント
代表取締役

阿部 淳一郎 氏

課題演習の時間に検討した結果を全員の前で発表します。その内容に対して、研修生同士で質疑応答・意見交換を行った後、講師から講評をいただきます。

12:10 - 修了式

研修に関する準備物や研修所内での過ごし方については、
「研修のしおり」をご覧ください。
<https://www.jamp.gr.jp/students/guidance/>



協働による地域づくり

地域づくりにおける協働の意義を理解し、行政、RMO、NPO、自治会、市民活動団体など多様な主体との連携手法を学びます。講義・演習を通して、複雑化する地域課題に対応する協働の仕組み、合意形成、制度・資源活用を体系的に習得し、持続可能な地域づくりの実践力を養います。

日 程 令和8年6月29日(月) ～ 7月3日(金)

場 所 市町村職員中央研修所（市町村アカデミー） 千葉市美浜区浜田1丁目1番地

対 象 中堅職員

定 員 60人

受講費 23,650円 ※左記受講費は予定となります。
決定金額は受講決定通知にてお知らせします。

申込期限 令和8年5月7日(木)

申込方法 市町村アカデミー「WEBポータルサイト」からお申込みください
市町村アカデミーホームページ右側に表示される「申し込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」からお申し込みください。
※「WEBポータル」のご利用にあたっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の
氏名が
未定の場合

人事異動の関係等、申し込み時点で受講者氏名を確定できない場合でもお申し込みいただけます。
「WEBポータル」の申込情報入力画面にて、「氏名」欄横の「未定」にチェックを入れ、そのほかの必要項目を入力し送信してください。

お問い合わせ 市町村職員中央研修所研修部
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp/>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、予め御承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の
ペーパーレス化

研修受講にあたっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から予めノートPC等の端末にダウンロードしたうえで持参してください。
端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

6月29日/月

13:15 - 14:45

入所

15:00 -

開講式・オリエンテーション

16:30 -

課題演習（討議）

数人の演習班に分かれ、業務に関する新提案や改善提案等、各班でテーマを定め、自主的なグループ討議を行います。

6月30日/火

9:00 - 14:10

協働の意味と行政の役割（講義）
～人口減少時代の地域づくりを進めるために～

協働が必要とされる理由やその課題、行政の役割などを各地の事例をもとに解説しながら、協働の意味・考え方について学びます。

高崎経済大学地域政策学部教授・
大学院地域政策研究科長

櫻井 常矢 氏

14:25 - 17:00

地域で決めて地域で実践する（講義）
～協働のしくみと実践～

地域が主体的に意思決定し実践するための地域自治運営組織のしくみやプロセスを学びます。長崎市の実践事例を通じて、地域を支える職員の役割を中心に、地域主体による協働のあり方を学ぶことを目的としています。

長崎市民民力・職員力エンパワーメンター

原田 宏子 氏

17:00 - 17:45

課題演習（討議）

7月1日/水

9:00 - 12:00

地域メンテナンス実践論（講義）
～住民主体のまちづくりを支える行政の役割～

「地域は手入れを続けることで育つ」を軸に、新規創造偏重のまちづくりから、既存資源に愛着を持って守り育てる地域づくりへの転換を目指します。住民が地域の手入れ（メンテナンス）を行うことの価値について問い直し、行政が市民と「寄り添い支える」関係づくりとは何かを探ります。さらに、補助金依存や制度作り偏重への問題提起も行います。

下関市立大学経済学部経済学科・
大学院経済学研究科教授

竹内 裕二 氏

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>

JAMP Newsletter

検索

管理職の必須知識講座

コンプライアンスやハラスメント対策、職場のメンタルヘルス対策など、管理職として必要不可欠な基礎知識を網羅的に学ぶことにより、管理職としての職責の重要性を再認識するとともに、管理能力の向上を目指します。

日 程 令和8年7月6日(月) ～ 7月8日(水)

場 所 市町村職員中央研修所（市町村アカデミー） 千葉市美浜区浜田1丁目1番地

対 象 在職1～2年目の管理職（所属長相当職）
※今後、管理職として活躍が期待される課長補佐職等の職員も受講可能

定 員 50人

受講費 14,600円 ※左記受講費は予定となります。
決定金額は受講決定通知にてお知らせします。

申込期限 令和8年5月7日(木)

申込方法 市町村アカデミー「WEBポータルサイト」からお申込みください
市町村アカデミーホームページ右側に表示される「申し込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」からお申し込みください。
※「WEBポータル」のご利用にあたっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の
氏名が
未定の場合

人事異動の関係等、申し込み時点で受講者氏名を確定できない場合でもお申し込みいただけます。
「WEBポータル」の申込情報入力画面にて、「氏名」欄横の「未定」にチェックを入れ、そのほかの必要項目を入力し送信してください。

お問い合わせ 市町村職員中央研修所研修部
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp/>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、予め御承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の
ペーパーレス化

研修受講にあたっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から予めノートPC等の端末にダウンロードしたうえで持参してください。
端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

7
月
6
日
／
月

11:00 - 12:40 入所 13:10 - 開講式・オリエンテーション

14:00 - 14:45
管理職の役割と責任～あるべき姿
と求められる技能～（講義）

前市町村アカデミー学長
岡本 全勝 氏

管理職に必要な技能と心構えについて学ぶとともに、職員とは何が違うのか、どうしたら良い管理職になることができるのかについて考える。

15:00 - 16:00
世代間ギャップマネジメント
～異なる世代との効果的なコミュニケーション手法～（講義）

NPO法人しごとのみらい理事長
竹内 義晴 氏

異なる世代との「世代間ギャップが生まれる理由」を理解し、職場での円滑なコミュニケーションと協力を促進するための関わり方の概要と具体的な方法について学ぶ。

16:15 - 17:15
自治体における情報セキュリティ
対策の必要性（講義）

合同会社KUコンサルティング代表社員
高橋 邦夫 氏

情報セキュリティに関する基本的な知識を身に付け、その重要性を理解するとともに、情報セキュリティマネジメントの考え方や対策、事故が生じた際の対応方法などについて学ぶ。

7
月
7
日
／
火

9:00 - 10:35
職場のメンタルヘルス対策（講義）

㈱キャリア支援 公務員研修センター代表
高嶋 直人 氏

メンタルヘルスへの理解を深め、職員の適切な健康管理や職場でのコミュニケーションの図り方など、管理職に求められる役割と未然防止策について学ぶ。

10:50 - 12:00
ワーク・ライフ・バランスの目的
と職場での実践（講義）

株式会社ワーク・ライフバランス
上級シニアコンサルタント
村上 健太 氏

職員が個々の事情に応じた多様で柔軟な働き方を実現できる職場づくりに向け、「ワーク・ライフ・バランス」の目的や必要性、意義について理解するとともに、その実現に向けた手段について学ぶ。

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>

JAMP Newsletter

検索

13:00 - 14:10

自治体DX推進の意義と具体的な進め方について（講義）

埼玉県町村会情報システム共同化推進室長
 本山 政志 氏

自治体DX推進の目的や期待される効果を理解するとともに、業務の効率化、住民サービスの向上、地域社会の発展など、少子高齢化や人口減少等の自治体が直面する課題とDXの必要性・具体的な進め方を学ぶ。

14:25 - 15:35

自治体の実践コンプライアンス～ハラスメントのない職場づくり～（講義）

東京都調布市環境部次長
 花岡 大 氏

公務員としての倫理観と、公正な職務遂行に必須となる服務規律の遵守等、コンプライアンス意識の向上と公の組織の職員に求められる社会的責任の重要性を学ぶ。
 また、ハラスメントを起こさない、起こさせない職場づくりに向け、ハラスメントの正しい知識や防止対策、職員の適切な指導・育成方法など管理職として必要な知識をあわせて学ぶ。

15:50 - 17:00

議会答弁・議会対応について（講義）

大阪経済法科大学法学部准教授
 吉川 貴代 氏

本会議や委員会等における議会答弁の基礎知識を身につけ、議員対応や議場での答弁力など、様々な場面に対する知識やノウハウを深めるとともに管理職としての役割について学ぶ。

17:00 - 17:45

課題解決フォーラム（意見交換）

各自治体の現状や課題について、グループに分かれて情報交換・意見交換を行う。

9:00 - 12:00

自治体の内部統制～クライシス・コミュニケーション～（講義・実習）

有限会社エンカツ社代表取締役社長、横浜国立大学リスク共生社会創造センター非常勤講師
 宇於崎 裕美 氏

不祥事等の危機に直面した際に、被害を最小限に抑えるためのクライシス・コミュニケーションについて学ぶ。
 また、平常時～緊急時、収束時と時系列に内部統制の基本的な考え方、心構え等について学ぶ。

12:10 - 修了式

研修所へのアクセス



JR東京駅から
 JR総武線 幕張本郷駅
 または
 JR京葉線 海浜幕張駅 下車
 ▼
 路線バスに乗り換え
 「市町村アカデミー」下車

羽田空港から
 高速バス 海浜幕張駅で下車
 ▼
 路線バスに乗り換え
 「市町村アカデミー」下車

来所には公共交通機関をご利用ください

研修に関する準備物や研修所内での過ごし方については、「研修のしおり」をご覧ください。
<https://www.jamp.gr.jp/students/guidance/>

秘書業務の基礎と実務

公務と政務の線引きや交際費の取り扱い等について、法的視点をもって判断する力を養います。また、秘書に求められる視点と姿勢に関する講義、演習等を通じて、日々の意識や業務を改善することで、首長の公務を円滑に補佐できる、質の高い秘書業務の実践を目指します。

日程 令和8年7月6日(月) ～ 7月8日(水)

場所 市町村職員中央研修所（市町村アカデミー） 千葉市美浜区浜田1丁目1番地

対象 中堅職員

定員 40人

受講費 14,600円 ※左記受講費は予定となります。決定金額は受講決定通知にてお知らせします。

申込期限 令和8年5月7日(木)

申込方法 市町村アカデミー「WEBポータルサイト」からお申込みください
市町村アカデミーホームページ右側に表示される「申し込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」からお申し込みください。
※「WEBポータル」のご利用にあたっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の
氏名が
未定の場合

人事異動の関係等、申し込み時点で受講者氏名を確定できない場合でもお申し込みいただけます。
「WEBポータル」の申込情報入力画面にて、「氏名」欄横の「未定」にチェックを入れ、そのほかの必要項目を入力し送信してください。

お問い合わせ 市町村職員中央研修所研修部
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp/>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、予め御承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の
ペーパーレス化

研修受講にあたっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から予めノートPC等の端末にダウンロードしたうえで持参してください。
端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

7月6日/月

11:00 - 12:40 入所

13:10 - 開講式・オリエンテーション

14:00 - 15:20

首長目線で学ぶ、
秘書に求められる視点と姿勢（講義）

麗澤大学地域連携センター客員教授
前千葉県鎌ケ谷市長

清水 聖士 氏

元首長の実体験をもとに、意思決定の現場や公務の実情を踏まえながら、秘書に求められる視点・判断力・姿勢を学ぶとともに、首長を支える役割の重要性や信頼関係の築き方を考えます。

15:35 - 17:00

無事であることが、最大の成果
～首長の未来をほんの少しだけ先に生きる～
（講義）

愛媛県西条市議会事務局専門員兼議事係長

伊藤 優介 氏

首長を理解しようとする姿勢を起点に、イエスマンに陥らない秘書の立場や将来を見据えた判断の在り方を整理し、『無事』を最大の成果と捉える秘書業務の本質と意義を再確認します。

7月7日/火

9:00 - 15:35

秘書業務の法的整理と
対応のポイント（講義・演習）

徳島県小松島市法務監、弁護士

中村 健人 氏

公務と政務の線引きや交際費の取り扱い、公用車や慶弔対応等、秘書業務に関わる実務上の判断を法的観点から整理します。身近に起こり得る様々な事例を通じて、根拠をもって説明できる判断力を養います。

15:50 - 17:45

信頼を守る秘書の危機対応と
リスクマネジメント（講義）

有限会社エンカツ社代表取締役社長、
横浜国立大学総合学術高等研究院非常勤講師

宇於崎 裕美 氏

予期せぬトラブルや不測の事態に冷静かつ的確に対応する方法を学ぶとともに、住民対応やSNS発信など、秘書業務に潜むリスクを具体的に整理し、クライシスの未然防止のための実践的な予防策を学びます。

7月8日/水

9:00 - 12:00

事例共有フォーラム（演習）

科目担当

日常業務で直面する困りごとや判断に迷う場面を共有し、解決のヒントや考え方の幅を広げるとともに、これまでの講義内容を自身の業務に照らして整理し、今後の実践へと結び付けます。

12:10 - 修了式

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>

JAMP Newsletter

検索

業務改革（DX）のための 基礎知識講座①

DXの重要性や基本的知識、推進するためのプロセス等に関する講義、演習等を通じて、業務担当部局等がDXに取り組むために必要となる基礎的知識の習得を目指します。

日 程 令和8年7月6日(月) ～ 7月8日(水)

場 所 市町村職員中央研修所（市町村アカデミー） 千葉市美浜区浜田1丁目1番地

対 象 中堅職員
業務改革（DX）に係る基礎知識を習得したい職員を対象

定 員 50人

受講費 14,600円 ※左記受講費は予定となります。
決定金額は受講決定通知にてお知らせします。

申込期限 令和8年5月7日(木)

申込方法 市町村アカデミー「WEBポータルサイト」からお申込みください
市町村アカデミーホームページ右側に表示される「申し込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」からお申し込みください。
※「WEBポータル」のご利用にあたっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の
氏名が
未定の場合

人事異動の関係等、申し込み時点で受講者氏名を確定できない場合でもお申し込みいただけます。
「WEBポータル」の申込情報入力画面にて、「氏名」欄横の「未定」にチェックを入れ、そのほかの必要項目を入力し送信してください。

お問い合わせ 市町村職員中央研修所研修部
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp/>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、予め御承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の
ペーパーレス化

研修受講にあたっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から予めノートPC等の端末にダウンロードしたうえで持参してください。
端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

7月6日/月

11:00 - 12:40 入所 13:10 - 開講式・オリエンテーション

14:00 - 17:00
業務改革（DX）の概念や基本的知識、その重要性（講義）

業務改革（DX）の概念や基本的知識、今、DXが求められている社会的背景など、その重要性についての本質的な理解を深めます。

合同会社山形巧哉デザイン事務所代表
山形 巧哉 氏

7月7日/火

9:00 - 10:10
デジタル社会の実現に係る国の動向（講義）

デジタル社会の実現に係る法制度や国の取組み等について学びます。

総務省地域DX推進室

10:25 - 17:45
業務フローの抜本的改革（BPR）の進め方とそのポイント（講義・演習）

具体的に業務改革（DX）を推進するに当たり、何から始め、どのようなプロセスで推進していけばよいのかについて、業務フローの抜本的改革（BPR）に焦点をあて、演習等を通じて実践的な手法を学びます。

株式会社リビカル業務コンサルタント
川本 孝宜 氏

7月8日/水

9:00 - 10:35
「事例紹介①」～金沢市のDXの取り組み～

先進自治体の業務改革（DX）に係る取組を紹介いたします。

石川県金沢市

10:50 - 12:00
「事例紹介②」～横須賀市のDXの取り組み～

先進自治体の業務改革（DX）に係る取組を紹介いたします。

神奈川県横須賀市

12:10 - 修了式

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>

JAMP Newsletter

検索

人事評価制度の改善と活用

地方公務員制度の理論や人事評価制度の改善と活用等に関する講義、演習等により、人事に関する事務についての実務遂行能力の向上を目指します。

日程	令和8年7月13日(月) ～ 7月17日(金)	
場所	市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）千葉市美浜区浜田1丁目1番地	
対象	中堅職員以上 ※人事評価制度所管課の職員（各任命権者の人事評価担当職員を含む）	
定員	40人	
受講費	23,650円	※左記受講費は予定となります。 決定金額は受講決定通知にてお知らせします。
申込期限	令和8年5月7日(木)	

申込方法 市町村アカデミー「WEBポータルサイト」からお申込みください
市町村アカデミーホームページ右側に表示される「申し込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」からお申し込みください。
※「WEBポータル」のご利用にあたっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の
氏名が
未定の場合

人事異動の関係等、申し込み時点で受講者氏名を確定できない場合でもお申し込みいただけます。
「WEBポータル」の申込情報入力画面にて、「氏名」欄横の「未定」にチェックを入れ、そのほかの必要項目を入力し送信してください。

市町村職員中央研修所研修部
お問い合わせ TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp/>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、予め御承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の
ペーパーレス化

研修受講にあたっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から予めノートPC等の端末にダウンロードしたうえで持参してください。
端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

7
月
13
日
/月

13:15 - 14:45 **入所** 15:00 - **開講式・オリエンテーション**

16:30 -
課題演習（討議）

グループに分かれて情報・意見交換を行いながら、課題テーマについて、討議・検討、相互アドバイスをを行い、討議結果を発表用レジュメにまとめ、最終日に発表を行います。

7
月
14
日
/火

9:00 - 12:00
自治体人事の動向と人事管理・人事評価（講義）

一橋大学大学院法学研究科特任教授
辻 琢也 氏

デジタル化・人口減少・労働力不足が進む時代において、組織力を維持・向上させていくかについて、制度・データ・実務の観点から体系的に学び、市町村における人事制度や人材育成の在り方を見直す視点を養います。

13:00 - 15:35
人事評価制度の改善と活用（1）（講義・演習）

人事経済研究所シニアコンサルタント
宮澤 克己 氏

人事評価制度の運用と改善、人材育成・給与・任用・分限等への活用、面談の意義と必要性、評価エラー対策、目標設定の手法等について、講義や演習により学びます。

15:50 - 17:00
課題演習（討議）

人事経済研究所シニアコンサルタント
宮澤 克己 氏

講師の指導・アドバイスを受けながら、グループ討議を進めます。

17:00 - 17:45
課題演習（討議）

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>

JAMP Newsletter

検索

地方公会計制度

＜共催：総務省＞

地方公会計における財務書類等の作成に必要な複式簿記等に係る基礎的な知識や、財務書類等の整備・更新の手法、活用事例、各種財政指標の見方等に関する講義、演習等により、地方公会計制度についての専門的知識と実務能力の向上を目指します。

日 程 令和8年7月13日(月) ～ 7月17日(金)

場 所 市町村職員中央研修所（市町村アカデミー） 千葉市美浜区浜田1丁目1番地

対 象 中堅職員以上

定 員 50人

受講費 23,650円 ※左記受講費は予定となります。
決定金額は受講決定通知にてお知らせします。

申込期限 令和8年5月7日(木)

申込方法 市町村アカデミー「WEBポータルサイト」からお申込みください
市町村アカデミーホームページ右側に表示される「申し込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」からお申し込みください。
※「WEBポータル」のご利用にあたっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の
氏名が
未定の場合

人事異動の関係等、申し込み時点で受講者氏名を確定できない場合でもお申し込みいただけます。
「WEBポータル」の申込情報入力画面にて、「氏名」欄横の「未定」にチェックを入れ、そのほかの必要項目を入力し送信してください。

お問い合わせ ≪ 研修内容について ≫ ≪ 申込・会場について ≫

総務省自治財政局財務調査課公会計係

TEL 03-5253-5647

URL <https://www.soumu.go.jp/>

市町村職員中央研修所研修部

TEL 043-276-3126

URL <https://www.jamp.gr.jp/>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、予め御承ください。

※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の
ペーパーレス化

研修受講にあたっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から予めノートPC等の端末にダウンロードしたうえで持参してください。
端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

7
月
13
日
／
月

13:15 - 14:45 入所

15:00 - 開講式・オリエンテーション

16:30 -
課題演習（討議）

演習班に分かれて、課題についてグループ討議を行います。

7
月
14
日
／
火

9:00 - 10:35

地方公会計制度の理論（講義）

熊本学園大学大学院会計専門職研究科教授

大塚 成男 氏

自治体経営における地方公会計の適切な理解の必要性を確認するとともに、財務書類等から得られる情報を用いた自治体の財政状況等の把握・分析及び課題の解決など地方公会計を活用して自治体経営を行う能力の向上を図ります。

10:50 - 17:00

統一的な基準による財務書類等の作成実務について（講義・演習） ①複式簿記の基礎、仕訳作成～決算整理仕訳まで～

EY新日本有限責任監査法人
パブリックセクター 公認会計士

吉田 峻介 氏、大久保 将史 氏

地方公会計制度導入・運用支援を行っている公認会計士により、財務書類等の作成に必要な知識（複式簿記の基礎から仕訳作成実務まで）とその留意点について解説し、統一的な基準に関する理解をより深めます。

17:00 - 17:45

課題演習（討議）

EY新日本有限責任監査法人
パブリックセクター 公認会計士

吉田 峻介 氏、大久保 将史 氏

7
月
15
日
／
水

9:00 - 10:10

地方財政における地方公会計の推進と公共施設等の適正管理（講義）

総務省自治財政局財務調査課（組織対応）

地方公会計に関するこれまでの経緯や統一的な基準の概要、公共施設マネジメントへの活用事例を中心に講義を行います。

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>

JAMP Newsletter

検索

7月15日/水

10:25 - 14:10

統一的な基準による財務書類等の作成実務について（講義・演習） ②財務書類・附属明細書等の作成と検証

EY新日本有限責任監査法人
パブリックセクター 公認会計士

吉田 峻介 氏、大久保 将史 氏

地方公会計制度導入・運用支援を行っている公認会計士により、財務書類等の作成に必要な知識（財務4表、附属明細書及び注記の作成実務、連結を含む）とその留意点、特に作成後のチェックポイントについて解説し、財務書類等の作成プロセスと検証のコツをつかみます。

14:25 - 17:00

固定資産台帳の更新実務と活用事例（講義・演習）

EY新日本有限責任監査法人
パブリックセクター 公認会計士

大久保 将史 氏、吉田 峻介 氏

固定資産台帳の更新に必要な知識と実務上の留意点を学ぶとともに、台帳の情報を基に公共施設の更新必要額の推計を行い、具体的な活用事例について解説するなど、公共施設マネジメントに活用する方法を学びます。

17:00 - 17:45

課題演習（討議）

EY新日本有限責任監査法人
パブリックセクター 公認会計士

大久保 将史 氏、吉田 峻介 氏

7月16日/木

9:00 - 10:10

精華町での地方公会計の取組（講義）

京都府精華町教育委員会教育部生涯学習課長
（経営・財務アドバイザー）

小笠原 文紘 氏

精華町における地方公会計の取組、とりわけ固定資産台帳精緻化に向けた取組を通じ、地方公会計の活用方法や財務書類を作成するうえでの実務上の課題を学びます。

10:25 - 14:10

財務書類等を活用した自治体経営分析（講義・演習）

EY新日本有限責任監査法人
パブリックセクター 公認会計士

高橋 宏延 氏、高橋 晶子 氏

財務書類等を自治体の経営分析に活用するために必要な知識と分析手法についての解説、演習及びグループ討議を通じて、財務書類等を実際に活用していくうえでのノウハウや分析の視点を実践的に学びます。

7月16日/木

14:25 - 17:00

財務書類等を活用した自治体経営分析（グループ討議）

EY新日本有限責任監査法人
パブリックセクター 公認会計士

高橋 宏延 氏、高橋 晶子 氏

7月17日/金

9:00 - 12:00

事前課題の発表及びディスカッション（発表・全体講評）

EY新日本有限責任監査法人
パブリックセクター 公認会計士

高橋 宏延 氏、高橋 晶子 氏

各団体の地方公会計実務において抱えている課題を共有し、その改善策についてディスカッションを行うことで、財務書類等を活用した自治体経営分析の理解を深めます。

12:10 - 修了式

研修所へのアクセス



JR東京駅から
JR総武線 幕張本郷駅
または
JR京葉線 海浜幕張駅 下車
▼
路線バスに乗り換え
「市町村アカデミー」下車

羽田空港から
高速バス 海浜幕張駅で下車
▼
路線バスに乗り換え
「市町村アカデミー」下車

来所には公共交通機関をご利用ください

研修に関する準備物や研修所内での過ごし方については、「研修のしおり」をご覧ください。
<https://www.jamp.gr.jp/students/guidance/>



議会事務①

地方議会の現状と今後の展望、本会議及び委員会の運営における実務のポイント等についての講義、演習等により、議会事務に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。

日 程 令和8年7月13日(月) ～ 7月17日(金)

場 所 市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）千葉市美浜区浜田1丁目1番地

対 象 中堅職員

定 員 70人

受講費 23,650円 ※左記受講費は予定となります。
決定金額は受講決定通知にてお知らせします。

申込期限 令和8年5月7日(木)

申込方法 市町村アカデミー「WEBポータルサイト」からお申込みください
市町村アカデミーホームページ右側に表示される「申し込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」からお申し込みください。
※「WEBポータル」のご利用にあたっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の
氏名が
未定の場合

人事異動の関係等、申し込み時点で受講者氏名を確定できない場合でもお申し込みいただけます。
「WEBポータル」の申込情報入力画面にて、「氏名」欄横の「未定」にチェックを入れ、そのほかの必要項目を入力し送信してください。

お問い合わせ 市町村職員中央研修所研修部
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp/>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、予め御承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の
ペーパーレス化

研修受講にあたっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から予めノートPC等の端末にダウンロードしたうえで持参してください。
端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

7
月
13
日
/ 月

13:15 - 14:45 **入所** 15:00 - **開講式・オリエンテーション**

16:30 - **課題演習（討議）**
演習班に分かれ、議会事務の実務に係る課題や問題点を解決するための施策や取り組み等をグループで検討します。

7
月
14
日
/ 火

9:00 - 15:35 **議会運営実務のポイント（講義）**
全国町村議会議長会議事調査部参与
平野 誠 氏
議会の招集や本会議・委員会の運営、請願・陳情の取り扱い等の議会運営実務のポイントを学びます。

15:50 - 17:45 **課題演習（討議）**
全国町村議会議長会議事調査部参与
平野 誠 氏
15:50から17:00までの時間は、各演習班へ講師による巡回指導を予定しています。

7
月
15
日
/ 水

9:00 - 10:35 **地方議会を変革する生成AIの活用～島根県浜田市議会事務局での実践を踏まえて～（講義）**
早稲田大学デモクラシー創造研究所招聘研究員、NTTアドバンステクノロジー(株)担当課長
西川 裕也 氏
地方議会の現場で生成AIをどのように活用できるのかを、初学者に分かりやすい演習形式で学びます。島根県浜田市議会事務局で実際に行われた生成AI研修の事例をもとに、議会の現場でどのように導入・活用が進められているのか、具体的な実践例を通して理解を深めます。生成AIをこれから学びたい方にも、すでに関心を持っている方にも、地方議会を変革する新たな手法と可能性を実感いただける内容です。

早稲田大学デモクラシー創造研究所選挙制度部会長・招聘研究員、(一社)Maniken研究員、
崇城大学非常勤講師
山内 健輔 氏

10:50 - 12:00 **事例紹介（レクチャー&フォーラム）～議会広報による議会活性化の取組～**
北海道鷹栖町議会議員、総務文教常任委員長
片山 兵衛 氏
北海道鷹栖町議会事務局長
田尻 裕之 氏
北海道鷹栖町の「議会だより」は、議員が編集に携わり、工夫を凝らしたデザインと、わかりやすく親しみやすい内容によって住民の関心を高め、議会傍聴者の増加にもつながっています。また、鷹栖町では広報だけでなく、議会への理解と関心を深める多様な取り組みも進めていることから、議会活性化の取組についてご紹介をいただきます。

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>

JAMP Newsletter

検索

政策企画

社会経済情勢が大きく変化し、人口減少・少子高齢化の進行、財政制約の深刻化、デジタル化の進展、複雑化・多様化する住民ニーズなど、自治体を取り巻く環境はこれまで以上に不確実性を増しています。こうした中で、従来の延長線上ではない発想で課題を捉え、限られた資源の中で実効性のある政策を構想・立案する力が、分野を問わず行政職員に求められています。

本研修では、様々な分野に共通して必要とされる政策企画の基本的な考え方を軸に、政策形成に必要な情報の収集・分析方法、ロジックに基づく政策立案、事業の見直しや改善につなげる視点、さらには多様な主体との協働について、講義および演習を通じて学びます。

日常業務の中で「課題をどう整理すればよいか」「施策の根拠をどう示すか」「事業の効果をどう説明するか」といった悩みに直結する力を養い、政策企画立案等に係る実践的な能力の向上を目指します。

日程 令和8年7月27日(月) ～ 7月31日(金)

場所 市町村職員中央研修所（市町村アカデミー） 千葉市美浜区浜田1丁目1番地

対象 中堅職員

定員 50人

受講費 23,650円 ※左記受講費は予定となります。
決定金額は受講決定通知にてお知らせします。

申込期限 令和8年5月7日(木)

申込方法 市町村アカデミー「WEBポータルサイト」からお申込みください
市町村アカデミーホームページ右側に表示される「申し込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」からお申し込みください。
※「WEBポータル」のご利用にあたっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の
氏名が
未定の場合

人事異動の関係等、申し込み時点で受講者氏名を確定できない場合でもお申し込みいただけます。
「WEBポータル」の申込情報入力画面にて、「氏名」欄横の「未定」にチェックを入れ、そのほかの必要項目を入力し送信してください。

お問い合わせ 市町村職員中央研修所研修部
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp/>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、予め御承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

Time Schedule

7
月
27
日
/月

13:15 - 14:45 **入所**

15:00 - **開講式・オリエンテーション**

16:30 - 17:15
課題演習（討議）

数人の演習班に分かれて、政策課題について自主的なグループ討議を行います。

7
月
28
日
/火

9:00 - 14:10
**自治体における政策企画
（講義・演習）**

高崎経済大学地域政策学部・大学院地域政策研究科教授・高崎経済大学地域科学研究所所長

佐藤 徹 氏

自治体における政策の企画立案から実施・評価までの全体プロセスと、政策づくりの本質的技法を体系的に学びます。また、EBPMの視点で根拠に基づく効果的・説得力のある政策立案スキルを身につけます。その上で、ロジックモデルを活用した事業の見直し・政策の論理的構築を学び、これらを実務で確実に効果的に運用できる政策思考力を強化します。

14:25 - 17:00
**情報収集・調査のポイント
（講義・演習）**

北海道大学大学院文学研究院教授

宮内 泰介 氏

政策立案の基礎となる情報収集・調査の考え方を学びます。
統計資料の活用をはじめ、アンケートやインタビューなど多様な調査手法の特徴と留意点について理解を深めます。

17:00 - 17:45
課題演習（討議）

7
月
29
日
/水

9:00 - 14:10
協働による政策形成（講義）

高崎経済大学地域政策学部教授・大学院地域政策研究科長

櫻井 常矢 氏

政策の策定段階および実施段階における、住民参画と地域との協働の意義や具体的な手法について学びます。
また、「協働」という言葉の本来の意味を改めて整理し、協働を“事業の結果”ではなく“課題解決に向けた対話とプロセス”として捉え直します。地域と行政がどのように役割を分かち合いながら地域課題に取り組むのかについて、実践事例を交えて理解を深めます。

14:25 - 17:45
課題演習（討議）

職員研修の企画と実践

人材育成・能力開発の意義や研修を企画する際のポイント、研修技法等に関する専門的知識を習得するとともに、効果的な研修を企画・運営するために必要な実務能力の向上を目指します。

日 程 令和8年7月27日(月) ～ 8月4日(火)

場 所 市町村職員中央研修所（市町村アカデミー） 千葉市美浜区浜田1丁目1番地

対 象 中堅職員以上
人材育成・職員研修担当者

定 員 40人

受講費 37,500円 ※左記受講費は予定となります。
決定金額は受講決定通知にてお知らせします。

申込期限 令和8年5月7日(木)

申込方法 市町村アカデミー「WEBポータルサイト」からお申込みください
市町村アカデミーホームページ右側に表示される「申し込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」からお申し込みください。
※「WEBポータル」のご利用にあたっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の氏名が未定の場合 人事異動の関係等、申し込み時点で受講者氏名を確定できない場合でもお申し込みいただけます。
「WEBポータル」の申込情報入力画面にて、「氏名」欄横の「未定」にチェックを入れ、そのほかの必要項目を入力し送信してください。

お問い合わせ 市町村職員中央研修所研修部
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp/>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、予め御承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の
ペーパーレス化

研修受講にあたっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から予めノートPC等の端末にダウンロードしたうえで持参してください。
端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

Time Schedule

7月27日/月

11:00 - 12:40 入所

13:10 - 開講式・オリエンテーション

16:30 - 17:15
課題演習（討議）

数人ずつの演習班に分かれ、業務に関する新提案や改善提案等、各班で定めたテーマについて討議します。最終日には討議の成果発表を行います。

7月28日/火

9:00 - 12:00
人材の採用・育成を取り巻く環境（講義）千葉商科大学基盤教育機構准教授
常見 陽平 氏

人材がどのような外部環境に触れ、どのようなプロセスと思考を経て入庁するか、人材育成に関わる職員として理解する必要があります。就職観の変化や人的資本経営の観点から、人材に選ばれる組織となるために求められる、人材確保や育成の在り方について考えます。

13:00 - 16:00
個人の成長と地域の成長を結ぶ人材育成（講義）トイトイ合同会社代表社員、
中央大学客員研究員、
元㈱ニトリホールディングス人事責任者
永島 寛之 氏

自治体を地域課題の解決者と位置付けた際、地域の成長のためには、職員個人の成長が必須となります。不確実性の高い時代の中で、成果を生み出す人材の育成を実現するために、研修担当者として必要なマインド、知識、スキルについて考えます。

16:15 - 17:45
課題演習（討議）

7月29日/水

9:00 - 12:00
階層別教育・新任職員の育成（講義）(一社)公務員研修協会理事、
東京都小金井市子ども家庭部長

堤 直規 氏

新任職員をはじめとする階層別教育については、各階層の人材要件をもとに、能力開発の観点から体系的な研修設計が必要となります。自治体の階層別教育設計者に求められる理論とスキルや、新任職員の上司への動機づけの必要性等について考えます。

13:00 - 17:00
行動変容を生み出すコーチング（講義）㈱という代表取締役
齋藤 綾治 氏

研修担当者が、職員の行動変容を促すためのコーチャーとなり、上司任せのOJTではない仕組みを作る人材となるために、コーチングの理論や技法について学びます。

17:00 - 17:45
課題演習（討議）

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>

JAMP Newsletter

検索

Time Schedule

7月30日/木

9:00 - 12:00

主体的学習と自律的キャリア (講義)

(株)ラーニングエンタテイメント代表取締役
阿部 淳一郎 氏

受け身の研修から能動的な学びへの転換手法、キャリア自立支援の仕組みの設計、内発的動機を高めるための人材育成に関する知識スキルについて考えます。

13:00 - 15:35

学びの定着と行動変容のための 仕組みづくり (講義)

(株)ラーニングエンタテイメント代表取締役
阿部 淳一郎 氏

研修をやって終わりではなく、受講者の職場での実践をフォローし、学びを定着し業務としての効果を継続発揮させるための手法について考えます。

15:50 - 17:45

課題演習 (討議)

7月31日/金

9:00 - 14:10

教える技術を学ぶ ～インストラクショナルデザイン～ (講義)

武蔵野大学響学開発センター教授(センター長)、
熊本大学名誉教授
鈴木 克明 氏

学習者の理解を深め、教育効果を最大化させるために、インストラクショナルデザインの考え方をもとに、科学的な研修設計方法を身に着けます。

14:25 - 17:00

強みを活かす組織風土の醸成 (講義)

(株)タンタビーバ取締役、東京経済大学非常勤
講師、ハリウッド大学院大学客員教授

板谷 和代 氏

制度化や仕組が難しい組織風土の醸成について、職員の高みを発揮し価値創造的な自治体組織を作るために、研修担当者として求められる思考や行動について考えます。

17:00 - 17:45

課題演習 (討議)

8月3日/月

9:00 - 10:35

職員育成体系の設計 (講義)

熊本市行政管理部人事課

育成体系・研修体系は、目指す職員像や組織像を実現するための組織からのメッセージです。2024年9月に改訂された「熊本市職員成長・育成方針」の作成背景や検討内容をもとに、人材要件や職務記述書に基づく職員育成体系の設計について考えます。

10:50 - 14:10

事例共有フォーラム (意見交換)

各自治体の取り組みや課題の事例について、研修生どうしでの意見交換を行うことで、参考事例を見つけ、人脈を形成する機会とします。

14:25 - 15:15

学びの統合と実践設計 (アクションデザイン)

研修での学びを振り返って体内化し、研修の学びを活かして、各自が業務において、何いつまでにどのように行うのかを考える時間とします。

15:50 - 17:45

課題演習 (討議)

8月4日/火

9:00 - 12:00

課題演習

(株)ラーニングエンタテイメント代表取締役
阿部 淳一郎 氏

各演習班の討議結果を発表し、全体での質疑応答や意見交換を行います。また、講師による講評を行います。

12:10 - 修了式

Memo

固定資産税課税事務（土地）

資産課税の理論、土地評価実務等に関する講義、演習等により、固定資産税（土地）課税事務に必要な専門的知識の習得と実務遂行能力の向上を目指します。

日程	令和8年7月27日(月) ～ 8月4日(火)	
場所	市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）千葉市美浜区浜田1丁目1番地	
対象	中堅職員以上 ※固定資産税課税事務（土地）について1年以上の実務経験を有する職員	
定員	100人	
受講費	37,500円	※左記受講費は予定となります。 決定金額は受講決定通知にてお知らせします。
申込期限	令和8年5月7日(木)	

申込方法 市町村アカデミー「WEBポータルサイト」からお申込みください
市町村アカデミーホームページ右側に表示される「申し込みはこちら」をクリックして開いた「WEBポータル」からお申し込みください。
※「WEBポータル」のご利用にあたっては、アカウントの作成が必要となります。

受講者の
氏名が
未定の場合

人事異動の関係等、申し込み時点で受講者氏名を確定できない場合でもお申し込みいただけます。
「WEBポータル」の申込情報入力画面にて、「氏名」欄横の「未定」にチェックを入れ、そのほかの必要項目を入力し送信してください。

お問い合わせ 市町村職員中央研修所研修部
TEL 043-276-3126 URL <https://www.jamp.gr.jp/>

※記載内容は、都合により変更となることがありますので、予め御承ください。
※研修開始の約1週間前に「WEBポータル」を通じて「時間割」を掲示しますので、最新情報をご確認ください。

研修の
ペーパーレス化

研修受講にあたっては、講義資料等の指定された電子データを「WEBポータル」から予めノートPC等の端末にダウンロードしたうえで持参してください。
端末の持参が難しい場合は、講義資料等を紙に印刷して持参してください。

7月27日/月

13:15 - 14:45 入所 15:00 - 開講式・オリエンテーション

16:30 - 課題演習（討議）
数人の演習班に分かれ、自治体事例をテーマとして、自主的なグループ討議を行います。

7月28日/火

9:00 - 10:35 固定資産税の現状と今後の動向（講義）
総務省自治税務局固定資産税課
固定資産税制の現状と今後の動向等について学びます。

10:50 - 15:35 地方税法総則・固定資産税総論①（講義・演習）
公益財団法人東京税務協会専門講師 海老原 洋 氏
固定資産税の制度と理論、納税義務者、課税客体、非課税制度、減免、課税標準、土地に対する税負担の調整措置、土地調査事務等について学びます。

15:50 - 17:45 課題演習（討議）

7月29日/水

9:00 - 12:00 固定資産税の評価に係る土地の鑑定評価（講義）
一般財団法人日本不動産研究所公共部 主席専門役 堤 信爾 氏
土地の固定資産税に係る評価と一般の鑑定評価の相違点、標準宅地に係る不動産鑑定評価書の見方、不動産鑑定評価基準の概要、鑑定評価の活用に関する実務上問題等について学びます。

13:00 - 15:35 地方税法総則・固定資産税総論②（講義・演習）
公益財団法人東京税務協会専門講師 海老原 洋 氏
固定資産税の制度と理論、納税義務者、課税客体、非課税制度、減免、課税標準、土地に対する税負担の調整措置、土地調査事務等について学びます。

15:50 - 17:00 課題解決フォーラム（意見交換・討議）
各自自治体の現状や課題についてグループに分かれて情報・意見交換を行います。

17:00 - 17:45 課題演習（討議）

研修のご案内は「JAMP Newsletter」でも配信しています。

<https://www.jamp.gr.jp/issue/mailmagagin/>

JAMP Newsletter

検索

7月30日/木

9:00 - 15:35

宅地の評価実務（講義・演習）

公益財団法人東京税務協会専門講師

海老原 洋氏

固定資産評価基準、評価の方法（路線価方式と標準地比準方式）、土地評価実務の流れとその基本的事項（用地地区、状況類似地区の見直し、標準宅地選定の見直し等を踏まえた路線価の敷設、画地計算等）、その他宅地評価法等について学びます。

15:50 - 17:45

課題演習（討議）

7月31日/金

9:00 - 12:00

固定資産税と不動産登記制度（講義）

司法書士

佐藤 純通氏

不動産登記制度の意義と役割、不動産の表示に関する登記（土地、建物）、権利に関する登記、登記の様式、登記簿の見方、不動産登記の記載例、関連法規との関係等について学びます。

13:00 - 15:35

農地、雑種地、調整区域等の評価実務（講義）

公益財団法人東京税務協会専門講師

海老原 洋氏

農地、雑種地、調整区域等の土地の評価の実務について学びます。

15:50 - 17:45

課題演習（討議）

8月3日/月

9:00 - 16:00

課題演習（発表・講評）

公益財団法人東京税務協会専門講師

海老原 洋氏

各班の討議結果を発表し、質疑応答や意見交換を行います。その後、講師から講評等をいただきます。

16:15 - 17:45

課題演習（ふりかえり）

課題演習（発表・講評）等について意見交換を行います。

8月4日/火

9:00 - 12:00

固定資産税の情報開示制度と守秘義務（講義）

国士館大学法学部教授

西本 靖宏氏

固定資産税の情報開示制度の意義、情報開示制度（縦覧・閲覧）の概要、地方税法第22条との関係、課税明細書の添付、徴税吏員の守秘義務について学びます。

12:10 - **修了式**

Memo

Blank lined area for notes.

研修に関する準備物や研修所内での過ごし方については、「研修のしおり」をご覧ください。
<https://www.jamp.gr.jp/students/guidance/>

