

## 令和9年度市町村職員中央研修所（市町村アカデミー） 「巡回アカデミー」実施機関の募集について

市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）では、令和9年度に「巡回アカデミー」の実施を希望する広域研修機関を募集いたします。

希望される機関におかれましては、『市町村職員中央研修所「巡回アカデミー」実施要綱』及び以下の事項をご確認のうえ、期日までに応募してください。

### 1 実施箇所数

2か所程度（※応募多数の場合は、選考を行います。）

### 2 応募方法

別紙「企画原案提案書」をご提出ください。

※様式データは、市町村アカデミーホームページ（<https://www.jamp.gr.jp>）に掲載いたします。

### 3 提出方法

電子メール

※届き次第、連絡を差し上げますので、連絡のない場合はお問い合わせください。

### 4 提出期限

令和8年7月31日（金）必着

### 5 提出に際しての留意事項

- 企画原案提案書（以下「提案書」という。）の提出は都道府縣市町村振興協会、都道府県などが設置する広域的に市町村職員研修を行う機関（以下「広域研修機関」という。）に限ります。
- 開催地の決定に際しては、「巡回アカデミー」の趣旨に鑑み、初めて開催を希望する広域研修機関を優先的に取り扱います。
- 応募多数の場合は、企画内容や地域特性などに加え、実施体制、参加予定市町村等団体数などを総合的に勘案したうえで選考します。よって、これらの事項について提案書にできるだけ具体的に記載してください。
- 研修科目については、原則として令和8年度の市町村アカデミーまたは全国市町村国際文化研修所（国際文化アカデミー）の実施分とします（「令和8年度研修計画」16～25頁、50～69頁参照）。

○役割分担及び経費負担（原則）

役割及び経費		広域研修機関	市町村アカデミー
役割	研修企画、講師折衝		○
	開催周知・広報、受講募集・申込受付、研修会場の設営	○	
	レジュメ等の資料調整	○	○
経費	講師謝金・旅費		○
	会場に係る経費		○
	資料調整に係る経費	○	

## 6 スケジュール

令和8年8月末を目途に決定し、応募のあった広域研修機関に決定結果を内示する予定です。なお、決定した広域研修機関につきましては、例年11月に開催される市町村職員研修機関所長等連絡会議の場で報告のうえ公表する予定です。

## 7 申込先（お問い合わせ先）

市町村職員中央研修所（市町村アカデミー） 研修部

〒261-0025 千葉県美浜区浜田1-1

電話：043-276-3126

担当：大山

電子メールアドレス：w-oyama@jamp.gr.jp